

a i - m o (インターネットバンキング)

電子交付サービス

《操作ガイド》

平成27年1月



目 次

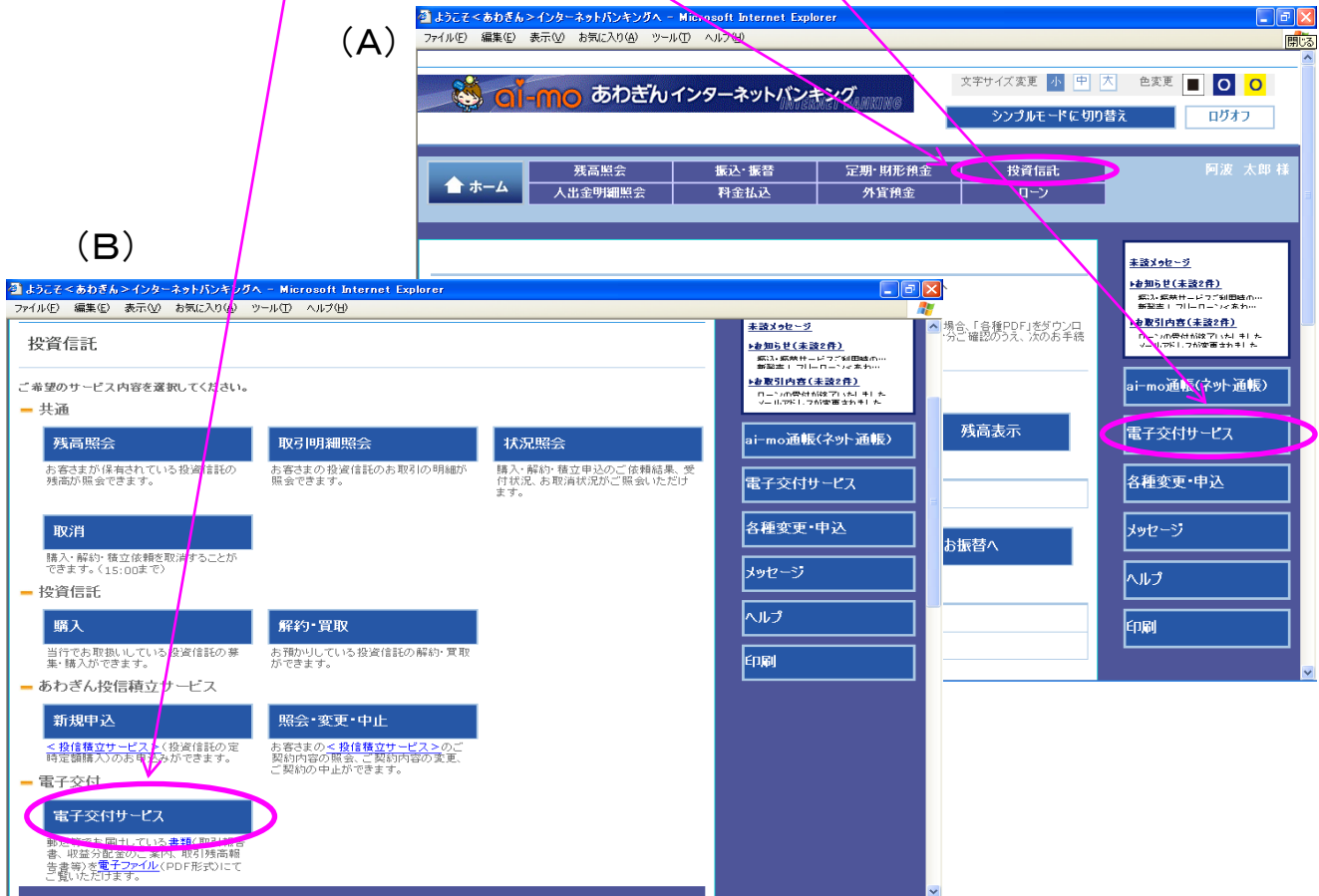
- | | |
|----------------------|-----|
| 1. 電子交付サービスのお申込み | 1～3 |
| 2. 電子交付サービス閲覧 | 4～5 |
| 3. 電子交付サービスメールアドレス変更 | 6～7 |

1. 電子交付サービスのお申込み

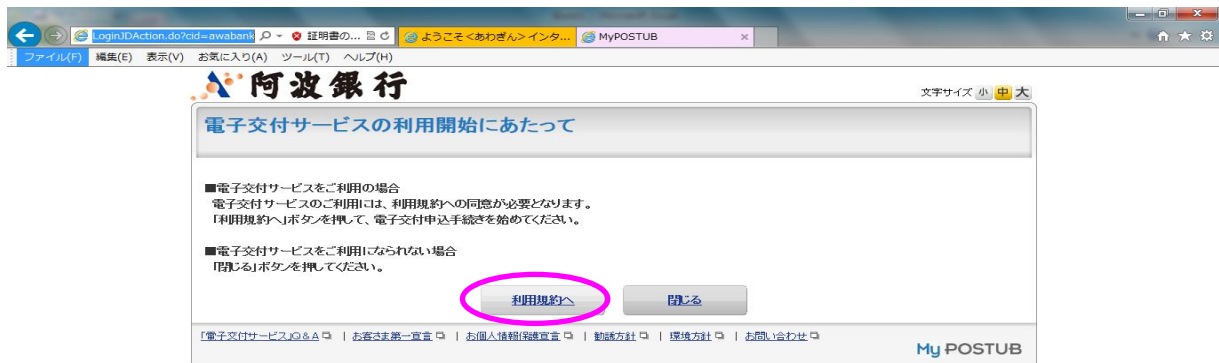
電子交付サービスのお申込み操作手順を説明します。
ai-mo(インターネットバンキング)にログオン後の画面です。

(1) 下記のいずれかの方法を選択してください。

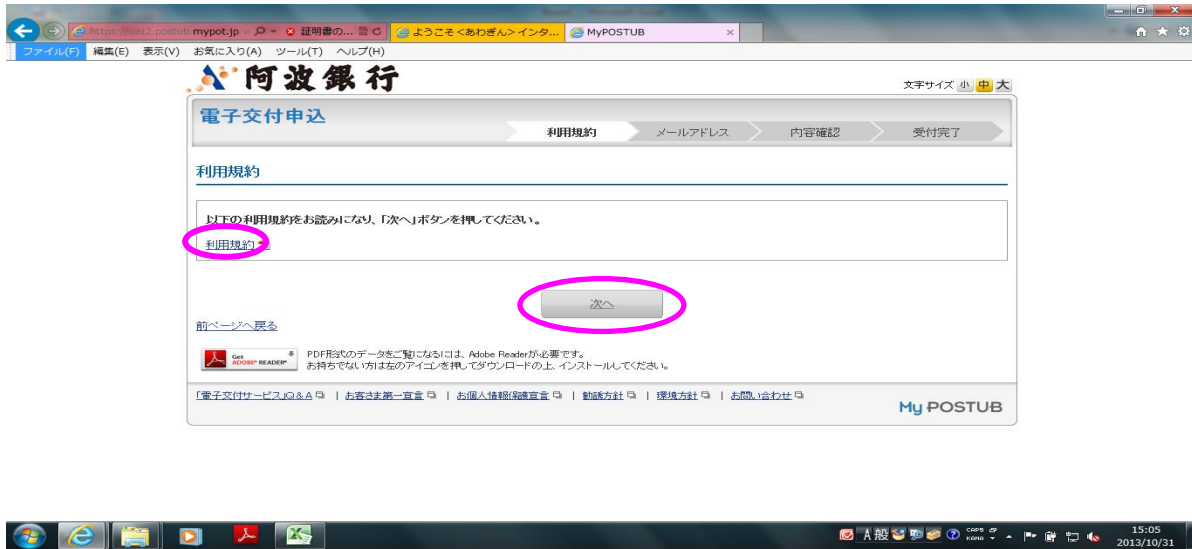
- ① ログオン後の(A)の画面の「電子交付サービス」ボタンを押します。
- ② ログオン後の(A)の「投資信託」ボタンを押すと(B)の画面が表示されますので、「電子交付サービス」ボタンを押します。



(2) 「利用規約へ」ボタンを押します。



- (3)「利用規約」をクリックすると、本サービスの利用規約が表示されますので、ご了解いただいた場合は、「次へ」ボタンを押してください。



- (4) 投資信託報告書等のお知らせの送付先電子メールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押してください。



(5) 画面の申込内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。

阿波銀行

電子交付申込

利用規約 > メールアドレス > 内容確認 > 受付完了

申込内容確認

下記の申込内容を確認のうえ、「申込」ボタンを押してください。

■ 交付開始日

申込申請を受け付けた日時により、交付開始日が異なります。

申込日時	交付開始日
営業日の午後3時までに申し込まれた場合	翌営業日
営業日の午後3時以降または銀行休業日に申し込まれた場合	翌々営業日

■ 配信通知メールアドレス

新しい報告書等を電子ポストに掲載する都度、以下の電子メールアドレスにお知らせいたします。
aaa@bbb

*ドメイン(またはアドレス)指定受信機能を利用されているお客さまは、受信できるように設定してください。
送信するメールアドレスの発信元は以下のとおりです。
from_postub@awabank.co.jp

申込

(6) 電子交付サービス申込受付が完了しましたので、「閉じる」ボタンを押してください。

阿波銀行

電子交付申込

利用規約 > メールアドレス > 内容確認 > 受付完了

受付完了

電子交付申込を受付致しました。

■ 電子交付通知までの流れ

電子交付の準備が完了した際、メールにて完了をお知らせいたします。
メール受信後は画面から交付文書がご覧いただけます。
交付文書の到着ごとに、メールでご連絡いたします。到着メールを受け取られたら画面にて、交付文書がご覧いただけます。
文書の到着まで今しばらくお待ちください。

閉じる」ボタンを押してください。

閉じる

「電子交付サービスのご案内」 | 「お客さま第一宣言」 | 「個人情報保護宣言」 | 「物販方針」 | 「環境方針」 | お問い合わせ

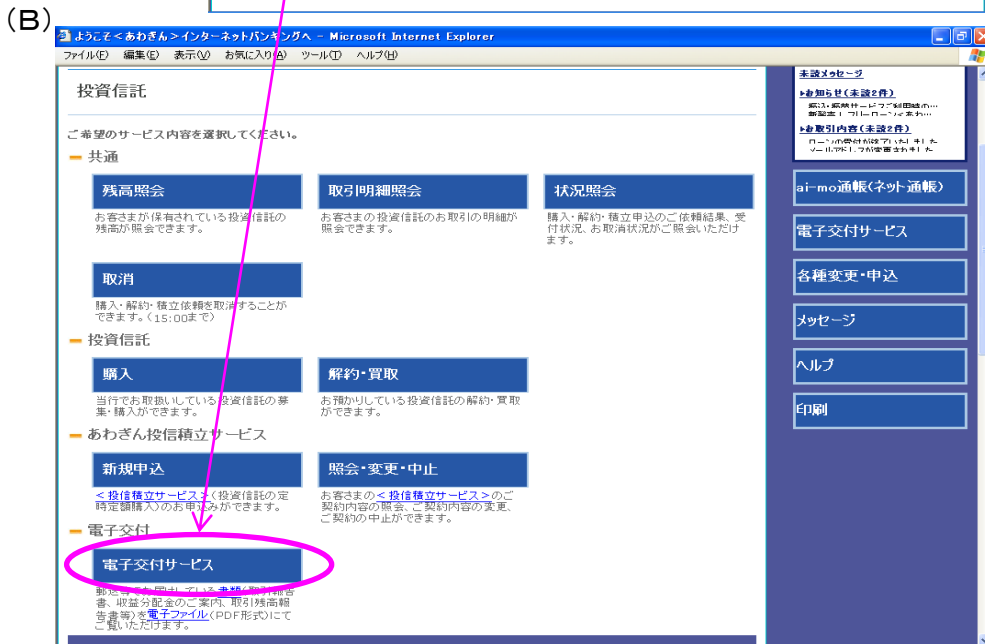
My POSTUB

2. 電子交付サービスにおける投資信託報告書等の閲覧

ai-mo(インターネットバンキング)にログイン後の画面です。

(1) 下記のいずれかの方法を選択してください。

- ① ログイン後の(A)の画面の「電子交付サービス」ボタンを押します。
- ② ログイン後の(A)の「投資信託」ボタンを押すと(B)の画面が表示されますので、「電子交付サービス」ボタンを押します。



(2) 投資信託報告書等の閲覧方法は、下記の2とおりです。

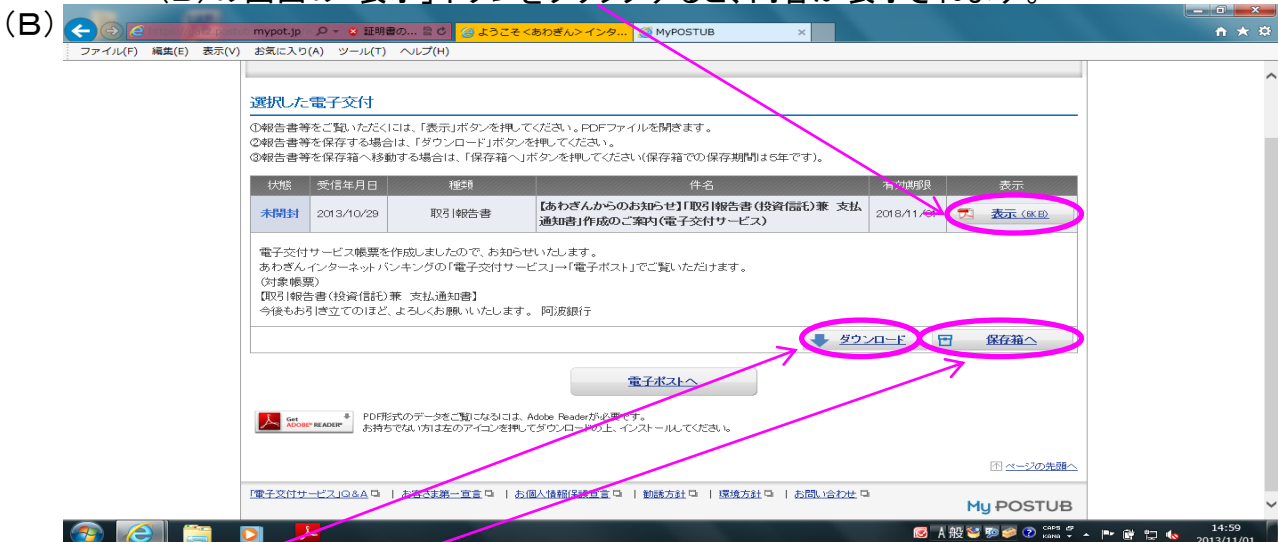
- ①(A)の画面にて、閲覧したい報告書等の「表示」ボタンを押すと、内容が表示されます。
 ※この場合、内容が表示されても、状態が「未開封」から「開封済」には変わりません。
 最新の状態にしたい場合は、「最新化」ボタンを押してください。



※絞り込みについて

	内 容
状態	「すべて」、「開封済」、「未開封」のいずれかを選んでください
受信年月	「すべて」または「必要な受信年月」を選んでください
種類	交付文書の一覧が表示されます。「すべて」もしくは「一覧から必要なもの」を選んでください
件名	交付文書の件名の一部文言を入力していただくと絞り込みできます

- ②上記(A)の画面で閲覧したい報告書等をクリックすると、下記(B)の画面に遷移します。
 (B)の画面の「表示」ボタンをクリックすると、内容が表示されます。



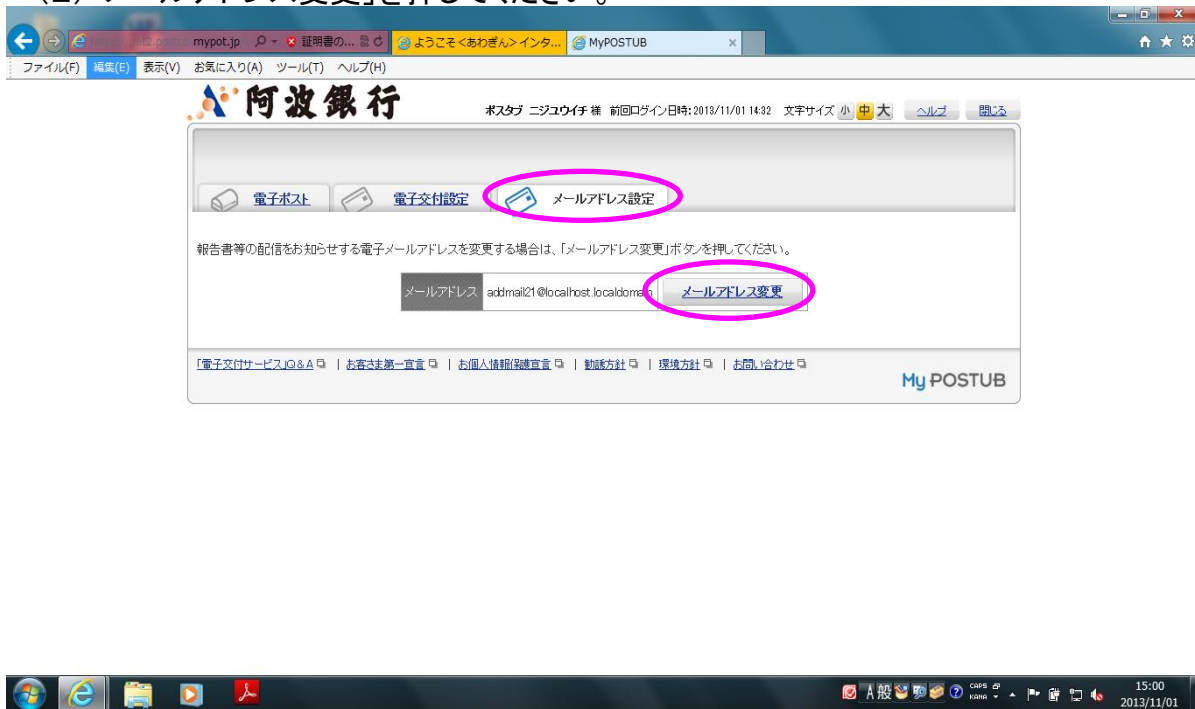
※「ダウンロード」ボタン: 報告書等をファイル保存できます。

※「保存箱へ」ボタン: 開封済分を別途管理できます。

(A)の画面にて一覧では表示されず、「保存箱を見る」ボタンにより閲覧できます。

3. 電子交付サービスに登録済のメールアドレスの変更

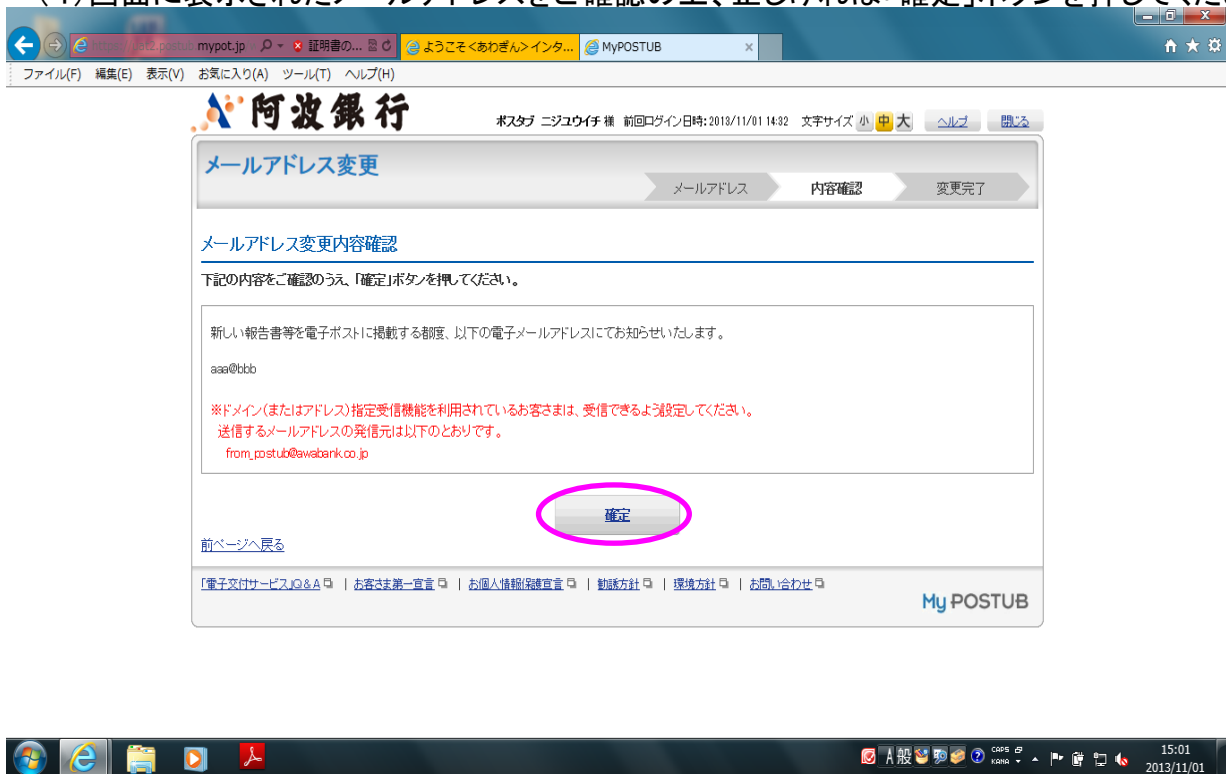
- (1) 電子ポスト画面で「メールアドレス設定」タブを押すと、下記画面が表示されます。
- (2) 「メールアドレス変更」を押してください。



- (3) 変更後メールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押してください。



(4) 画面に表示されたメールアドレスをご確認の上、正しければ「確定」ボタンを押してください。



(5) メールアドレスの変更が完了しました。

