

# ご利用にあたって知っておきたい事

## 1

## あわぎん法人インターネットバンキングでご利用いただける機能

必要な機能に応じて、ライト・ライトプラス・スタンダード・エクストラの4つのタイプから選択できます。

〈表示内容〉 ◎：パソコン、スマホ両方利用可 ○：パソコン利用可、スマホは一部機能利用可 △：パソコン利用可、スマホは不可 ×：利用不可

サービスメニュー	契約タイプ				内 容
	エクストラ	スタンダード	ライトプラス	ライト	
照 会	◎	◎	◎	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事前にお届けいただいたご利用口座(普通預金・当座預金・貯蓄預金)の「残高」と「入出金明細」がリアルタイムにご照会いただけます。</li> <li>● 印刷に便利なPDF形式または表計算ソフトで利用可能な電子明細(CSV形式)でダウンロードし、ご利用いただけます。</li> </ul>
全銀会計情報	△	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事前にお届けいただいたご利用口座の「入出金明細」あるいは「振込入金明細」を全銀形式・XML形式・CSV形式のいずれかでダウンロードもしくはPDF形式で印刷いただけます。(別途、お申込みが必要です)</li> </ul>
振込・振替	○	○	○	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事前にお届けいただいたご利用口座(普通預金・当座預金・貯蓄預金)間の「お振替え」やご利用口座から当行宛・他行宛の「お振込み」がご利用いただけます。</li> <li>● お振込みを行った先を自動登録することができますので、次回からは口座番号・振込先名等を入力せず簡単に振込みいただけます。</li> <li>● また、振込先の事前登録、登録内容の変更・削除も可能です。</li> </ul>
連続振込	△	△	△	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1回の操作で最大10先まで同時に振込みできます。</li> <li>● 即時のお振込みでご利用になれます。(お振込みの予約はできません)</li> </ul>
総合振込	○	○	×	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 一度のお手続きで複数のお振込先一括してお振込みいただけます。</li> <li>● 振込資金は、振込指定日の前営業日までに当行へご用意ください。</li> <li>● 振込指定日当日の「正午(12時)」までに振込資金の引落しができない場合は、お振込みのご依頼は取消となります。</li> </ul>
一括伝送	給与振込				<ul style="list-style-type: none"> <li>● 給与・賞与の振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、支給日に自動的に従業員の皆さまのお口座にご入金いたします。</li> <li>● 主に当行宛の給与振込を対象としたサービスであり、事前決済型に比べて承認時限・資金決済時限が短縮されております。他行宛の振込も可能ですが、事前決済型の他行宛振込手数料の優遇はございません。</li> <li>● 振込データ承認を一般型の給与振込より早く(振込指定日の3営業日前の19時まで)行っていただき、振込資金を振込指定日の3営業日前までにご用意いただくことで、他行宛振込手数料の優遇をお受けいただけます。 ※承認時限を超過した場合でも、一般型の給与振込として受付可能です。ただし、振込手数料の優遇はなくなります。 ※振込指定日の3営業日前までにご入金がなく資金決済ができなかった場合、改めて一般型の給与振込として送信し直していただく必要があります。</li> </ul>
	一般型	○	○	×	
	事前決済型	○	○	×	×
地方税納付	○	○	×	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 従業員の皆さまから特別徴収した住民税の納付データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、当行で納付書の作成から納付までを代行いたします。 ※退職所得に係る地方税の納付はできません。</li> <li>● 納付資金は納付指定日の4営業日前までに当行へご用意ください。</li> <li>● 納付指定日の3営業日前の「正午(12時)」までに納付資金の引落しができない場合は納付のご依頼は取消となります。</li> </ul>
自動集金	○	×	×	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 売掛金、会費などの代金回収データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、当行本店のお口座から預金口座振替によりスピーディーな集金ができます。 ※振替結果は、振替指定日の翌営業日の16:00以降にご照会いただけます。</li> </ul>
ワイドネット回収	○	×	×	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 売掛金、会費などの代金回収データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、当行および当行以外金融機関のお口座から預金口座振替によりスピーディーな集金ができます。 ※ご利用には別途阿波銀コンサルティング㈱との契約が必要となります。 ※[一般型] 全国の金融機関から集金できます。振替結果は振替指定日の4営業日後の15時以降にご照会いただけます。 ※[クイック型] 徳島県下に支店のある金融機関(一部金融機関は不可。具体的な金融機関名は、阿波銀コンサルティング㈱にご確認ください)から集金できます。振替結果は3営業日後の15時以降にご照会いただけます。</li> </ul>
アップロード・ダウンロード機能	△	△	×	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 会計ソフト等で作成した全銀フォーマット形式、XML形式のデータをアップロードし、そのまま送信いただくこともできます。</li> <li>● 登録してある振込先(振替先)をCSV形式でダウンロードすることができます。ダウンロードしたデータは加工して振込(振替)依頼データとしてお取込みいただけます。 ※地方税納付サービスはCSVのダウンロード、データ取込およびアップロードには対応していません。</li> </ul>
料金払込(Pay-easy(ペイジー))	○	○	○	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「Pay-easy(ペイジー)」マークが印刷されている払込書(納付書等)のうち、当行と本サービスの収納契約を締結した料金の払込みができます。</li> <li>● ※払込可能な料金・税金の種類については、当行ホームページをご覧ください。</li> <li>● ※払込に際して、領収書等は発行できませんのでご了承ください。</li> </ul>



〈表示内容〉 ◎：パソコン、スマホ両方利用可 ○：パソコン利用可、スマホは一部機能利用可 △：パソコン利用可、スマホは不可 ×：利用不可

サービスメニュー	契約タイプ				内 容
	エクストラ	スタンダード	ライトプラス	ライト	
でんさいサービス	△	△	×	×	●株式会社全銀電子債権ネットワーク(でんさいネット)が提供する電子債権取引システム(でんさいWEB)をご利用いただけるサービスです。 ※ご利用には別途契約が必要となります。
電子交付	△	△	△	△	●下記帳表をPDFでダウンロードいただけます。 ①あわぎん法人インターネットバンキング(総合振込)受付書、②あわぎん法人インターネットバンキング(給与振込)受付書、③あわぎん法人インターネットバンキング(自動集金)受付書、④あわぎん法人インターネットバンキング(振込・振替・料金払込)お取引照合表、⑤手数料のお知らせ、⑥振込先口座変更通知書、⑦預金口座変更通知書、⑧(あわぎんワイドネット回収サービス)精算報告書、⑨預金口座振替不能一覧表(あわぎんワイドネット回収サービス) なお上記帳表のうち①～⑤についてはお申込みいただければ郵送も可能です。ただし、一部のみの郵送はできません。
メッセージ・電子メール通知	◎	◎	◎	◎	●メッセージ画面や電子メールにより「振込・振替」「総合振込」「給与振込」等の受付状況、資金決済状況等をお知らせいたします。 ※1契約につき管理者用として2つのメールアドレスをご登録いただけます。また、利用者の方も登録いただけます。

※スマホでご利用いただけない機能

- ①全銀会計情報はご利用いただけません。
- ②振込・振替機能のうち振込先の登録・変更・削除はご利用いただけません。
- ③連続振込の機能はご利用いただけません。
- ④一括伝送サービス(総合振込等)は、取引状況照会と承認機能以外ご利用いただけません。
- ⑤でんさいサービスはご利用いただけません。
- ⑥電子交付はご利用いただけません。
- ⑦スマホで料金払込を利用され外部サイトより情報リンク形式でアクセスされた場合は、パソコン用コンテンツになります。

※1日あたりの振込・払込限度額(振込振替のうち振込・総合振込・給与振込・料金払込のサービスごとに指定日単位で金額を合算)は100億円未満です。

## 2

### ご利用人数・ご利用口座・口座登録件数等

契約タイプ		エクストラ	スタンダード	ライトプラス	ライト
ご利用人数		管理者1名、利用者99名まで	管理者1名、利用者10名まで	管理者1名、利用者5名まで	管理者1名まで
ご利用口座	預金種目	普通預金・当座預金・貯蓄預金			
	登録口座数	100口座まで (代表口座1、利用口座99)	10口座まで (代表口座1、利用口座9)	5口座まで (代表口座1、利用口座4)	3口座まで (代表口座1、利用口座2)
振込先口座	振込・振替	500口座まで			ご利用いただけません
	総合振込、給与振込	5,000口座まで登録可能	50口座まで登録可能	ご利用いただけません	
	地方税納付	5,000市区町村まで登録可能	50市区町村まで登録可能		
	自動集金 ワイドネット回収	5,000口座まで登録可能	ご利用いただけません		

※代表口座は月間基本料、手数料引落口座となります。

※エクストラでアップロード機能を利用すれば、総合振込・給与振込・自動集金・ワイドネット回収で1回あたり最大全銀形式50,000件、CSV形式5,000件まで送信可能です。また、地方税納付では1回あたり最大全銀形式10,000件（CSV形式は不可）まで送信可能です。

※スタンダードでアップロード機能を利用すれば、総合振込・給与振込・地方税納付で1回あたり最大全銀形式50件、CSV形式50件まで送信可能です。ただし、地方税納付はCSV形式の送信はできません。

## 3

### ご利用カード、パスワードカードの紛失や、パスワードを失念された場合

ご利用カード・パスワードカードを紛失された場合（注1）、パスワードを規定回数以上お間違えになりご利用いただけない場合、パスワードを失念された場合、パスワードを他人に知られてしまった場合は、以下のお手続きをお願いいたします。

	ログオンパスワード／可変パスワードの場合	パスワードカードの場合
管理者	お取引店で「ご利用カード」の再発行手続きをしてください。	お取引店で「パスワードカード」の再発行手続きをしてください。
利用者（承認権限あり）	本サービス上で「管理者」が該当パスワードの再登録をしてください。	本サービス上で「管理者」が「パスワードカード失効、再申込」手続きをしてください。（注2）パスワードカードが到着するまでの間、利用者は利用者用の可変パスワードを使用してログオンすることができます。（注3）
利用者（承認権限なし）		

ご利用カード、パスワードカードを紛失、パスワードを他人に知られてしまった場合は、ただちに次のお手続きをお願いします。

(1) ご利用カード・管理者用パスワードカードの紛失、管理者用パスワードを他人に知られた場合

あわぎんお客さまサポートセンター（0120-81-1727）までご連絡ください。本サービスの利用を停止いたします。

(2) 利用者用パスワードカードの紛失、利用者用パスワードを他人に知られた場合

該当利用者の利用を停止するため、管理者により操作ロック（127ページを参照）を行なってください。

（注1）ご利用カード、パスワードカードを紛失した場合は、再発行手数料（ご利用カード：1,100円 / パスワードカード：1,100円（消費税込））が必要となります。

（注2）利用者（承認権限あり）の「パスワードカード再発行」手続き後のパスワードカードは郵送にてお送りいたしますので、お手元に届くまで1週間程度かかります。

（注3）管理者は「お客さま登録情報」の「利用者登録・変更」にて利用者用の可変パスワード表を印刷して該当の利用者にお渡しください。パスワードカードが届きましたら、速やかに利用登録を行ってください。

## 4 サービス内容・利用規定

サービス内容や利用規定等が変更になる場合があります。この場合は、ホームページ等に掲示しますので、最新の内容を確認のうえご利用ください。

## 5 アクセス方法

<https://www.awabank.co.jp/>にアクセスし、「法人のお客さま」ページのあわぎん法人インターネットバンキングの「インターネットバンキングログオン」へ進んでください。

## 6 お取引店にお申込みが必要なお取引

次のお取引は、お取引店にお申込みください。

①利用口座の追加、②全銀会計情報、③全銀会計情報(XML)、④自動集金

※ワイドネット回収サービスにつきましては、阿波銀コンサルティング(株)にお申込みください。

## 7 ご利用環境

最新のご利用環境については、ホームページに掲載してありますので、そちらをご覧ください。

## 8

# 銀行側のセキュリティ対策

### ■社内セキュリティを守るために

お申込みの際、本サービスの管理者を決めてください。管理者以外の方が利用する場合は、お申込み後管理者がパソコン画面上から「利用者登録」を行ってください。

※利用者は管理者から与えられた権限の範囲内でサービスがご利用いただけます。

※管理者は利用者の「操作ロック（サービス利用停止）・解除」をパソコン・スマートフォンで行うことができます。

### ■複数のID・パスワードでお客さまを確認

本サービスをご利用いただく際には、「ご契約者番号」「管理者（利用者）コード」「ログオンパスワード」「可変パスワード」「ワンタイムパスワード」でお客さまを確認します。

### ■利用者可変パスワードとワンタイムパスワードの採用

利用者がログオンする場合、利用者用の可変パスワードを入力してください。ただし、承認権限等のある利用者は、可変パスワードに代えてワンタイムパスワードをご利用いただけます。

※利用者用の可変パスワードは、管理者が利用者を登録する時に作成されるパスワードです。

### ■ワンタイムパスワードの採用

ワンタイムパスワードとはパスワード生成機「パスワードカード」に表示されるパスワードです。60秒単位で自動更新され、ご利用の都度パスワードが変化する使い捨てパスワードで、管理者と承認権限等のある利用者が、ログオン時に入力します。万一、第三者にパスワードを盗み見られても、現在有効なパスワードを知ることができないため、第三者が不正にログオンすることが非常に困難になります。

### ■ウイルス対策ソフト「SaAT Netizen」(無料)の採用

「SaAT Netizen」は、インターネットバンキングを狙ったウイルスからパソコンを守る無料のセキュリティソフトです。当行はインターネットバンキングを安全に利用していただくために「SaAT Netizen」の導入を推奨しています。

### ■自動ログオフ

お客さまがログオンしたまま離席された場合など、一定時間操作がなかった場合には自動的にログオフし、第三者の不正利用を防ぐよう配慮しています。お取引きを終了する場合は、必ずログオフしてください。

### ■ソフトウェアキーボードの採用

ソフトウェアキーボード（画面上に表示された疑似キーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードが入力できます。ソフトウェアキーボードから操作すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全に本サービスをご利用いただけます。

### ■EV SSL サーバー証明書の採用

フィッシング犯罪の対策としてEV SSL サーバー証明書を採用しています。

※EV SSL サーバー証明書についてはホームページでご確認ください。

### ■電子メールの送信

ご登録いただいている電子メールアドレス宛に、お振込・お振替等の受付結果やメールアドレスの変更結果などを連絡させていただきます。

※管理者は初回ログオン時に登録が必要です。利用者の登録は任意ですが、登録していただくことをお勧めします。

※メールアドレスは、サービス画面上からご登録いただけます。

## 9

# お客さまにご対応いただきたいセキュリティ対策

### ■ウイルス対策ソフトの導入

ウイルス感染を原因とした不正送金被害を防止するために、本サービスを利用されるパソコンにはウイルス対策ソフトを必ず導入してください。

当行ホームページから本サービス向けウイルス対策ソフト「SaAT Netizen」を無料でご利用いただけます。

### ■最新の修正プログラムを適用

OS・ブラウザおよびその他お使いのソフトウェアには、適宜、最新の修正プログラムを適用してください。常に最新版にすることで、セキュリティが高まります。

### ■不特定多数の方が利用するパソコンでは利用しない

インターネットカフェなど不特定多数の方が使用するパソコンでは、パスワードなどお客さまの重要情報が記録に残ってしまう恐れがあります。

不特定多数の方が使用するパソコンではご利用にならないようご注意ください。

### ■不要なウェブサイトにアクセスしない

ウェブサイトによっては、アクセスしただけでウイルスに感染する場合がありますので、業務上必要なウェブサイト以外はアクセスしないようご注意ください。

### ■不審なメールを開かない

「フィッシング」（電子メール等に虚偽のリンクを記載して、その金融機関とは関係のない虚偽のウェブサイトにアクセスさせることで、その金融機関になりすまして暗証番号など重要なお客さまの情報を不正に取得しようとする行為）や「スパイウェア」（パソコンなどで入力された個人情報を利用者が気づかないうちに収集して、インターネット経由で送信してしまう不正ソフト）などを利用した犯罪が発生していますので、不審な電子メールには十分ご注意ください。

### ■電子メールアドレスの登録

「お客さま登録情報」メニューまたは最初のログイン時の画面より電子メールアドレスを登録してください。お振込み・お振替え等の受付結果やメールアドレスの変更結果などを連絡させていただきます。

### ■残高の定期的なご確認

口座の取引明細や残高を定期的にご確認いただき、不審な取引が発生していないことをご確認ください。

### ■前回ログイン時の確認

ホーム画面に前回のログイン日時が表示されます。前回利用した日時と一致していることを確認してください。

### ■パスワードの定期的な変更

セキュリティ確保のため、「ログインパスワード」を定期的に変更してください。また、初回利用時に、管理者は念のため「ログインパスワード」を変更してください。

- ◆「ログインパスワード」は、英数字を混ぜて設定してください。アルファベットは大文字・小文字が判別されます。
- ◆第三者に類推されやすいパスワード(生年月日、電話番号、住所、口座番号、車のナンバー、連続した数字の組合せ等)の利用はしないでください。
- ◆パスワードは、絶対に第三者に教えないでください。当行行員がパスワードをお客さまにおたずねすることは絶対にありません。
- ◆パスワードは、テキストファイル、ワード、エクセルなどに記載して、パソコンやインターネット上のクラウドサービスに保存しないでください。

### ■「ご利用カード」「パスワードカード」「パスワード」の厳重な管理

「ご利用カード」・「ログインパスワード」・「パスワードカード」・「利用者可変パスワード表（5×4）」・「利用者用のパスワードカード（オプション）」は、厳重に管理してください。

管理者のご利用カード、パスワードカードを紛失した場合、パスワードをお忘れになった場合、「ご契約者番号」および「パスワード」を他人に知られてしまった場合は、すみやかにお取引店までご連絡ください。

利用者のパスワードカードを紛失した場合、パスワードをお忘れになった場合、パスワードを他人に知られてしまった場合は、管理者が再登録をすることでご利用いただけます。

※ご利用カード及びパスワードカードを紛失した場合、再発行には所定のお手数料が必要となります。

### ■振込・払込限度額の設定

「振込・払込限度額」を本サービス画面上から変更できますので、適切な金額を設定してください。

ただし、限度額の引上げは、代表口座店にお申込みください。

# 10 機能とご利用可能時間

「振込・振替」・「総合振込」・「給与振込」・「地方税納付」・「自動集金」・「ワイドネット」を行った場合、機能によっては管理者等による承認が必要になります。「承認」は各機能ごとに決められた時限(承認時限)までに行ってください。必要がありますので、ご注意ください。

サービス	承認時限(※1)	利用可能時間				
		月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日	
照会※2 残高照会 入出金明細照会 全銀会計情報(※3)	—	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00	
振込・振替	振替 即時予約	7:00～24:00(※4)	0:00～24:00(※4)	0:00～24:00	6:00～21:00	
	振込 即時(※5) 予約	当行宛	7:00～24:00(※4)	0:00～24:00(※4)	0:00～24:00	6:00～21:00
		他行宛(※6)	7:00～23:50(※4)	0:05～23:50(※4)	0:05～23:50	6:00～21:00
		当行宛	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
		他行宛	0:00～23:50	0:05～23:50	0:05～23:50	6:00～23:50
一括伝送	総合振込	振込指定日の前営業日 の18:50まで				
	給与振込	一般型	振込指定日の前営業日 の19:00まで			
		事前決済型(※7)	振込指定日の3営業日 前の19:00まで			
	地方税納付	振込指定日の4営業日 前の19:00まで				
	自動集金	振替指定日の2営業日 前の19:00まで				
	ワイドネット 回収	クイック型	振替指定日の5営業日 前の19:00まで			
		一般型	振替指定日の8営業日 前の19:00まで			
料金払込(Pay-easy(ペイジー))(※8) でんさいサービス(※9)	右記利用可能時間と同じ	7:00～23:30(※4)	0:30～23:30(※4)	0:30～23:30	6:00～21:00	
電子交付	—	7:00～24:00	7:00～24:00	7:00～24:00	7:00～24:00	
メッセージ・電子メール通知	—	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00	

- ※1 承認時限を過ぎると、管理者等はお振込みや一括伝送データの実行承認手続きができなくなりますのでご注意ください。
- ※2 日曜日の21:00～月曜日の7:00の間は一定時点の照会となります。
- ※3 ファイルの反映時間は下記の通りです。  
①都度:10時・13時・16時、②前日一括:8時、③当日一括:16時
- ※4 当座預金からの出金は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00まで。
- ※5 夜間振込設定で夜間休日を「利用する」としていない場合、平日(月～金曜日)の8:00～21:00のご利用となります。  
夜間・休日即時振込の利用手続きは、お客さま登録情報からご利用いただけます。
- ※6 平日8:30～15:30(月末営業日は7:30～16:30)以外の時間帯で、振込先金融機関が24時間即時振込に対応していない場合は、お振込みいただけません。  
また、該当時間に振込先金融機関が休止時間等の場合、即時ではなく、一定時間以降または翌営業日のお振込みになる場合があります。  
平日8:30～15:30(月末営業日は7:30～16:30)以外の時間帯は、1億円未満のお振込みに限定されます。  
ただし、お届けの振込上限額が1億円未満の場合、振込限度額の範囲内となります。  
なお他行宛連続振込は、平日7:00～15:00の時間帯のみのご利用となります。
- ※7 事前決済型の給与振込は、承認期限を過ぎた場合でも、振替指定日の前営業日19:00までお手続きはできますが、振込手数料は一般型の手数料となります。
- ※8 収納機関の取扱い休止等により、上記時間帯であってもサービスがご利用いただけない場合がございます。
- ※9 12/31～1/3、5/3～5/5および毎月第2土曜日は終日ご利用いただけません。

電子交付における閲覧可能帳表および閲覧可能時期は、下記のとおりです。

NO	閲覧可能帳表名	閲覧可能時期	閲覧ファイル種類
1	あわぎん法人インターネットバンキング<総合振込>受付書	翌月初第1営業日の21:30～	総合振込
2	あわぎん法人インターネットバンキング<給与振込>受付書	翌月初第1営業日の21:30～	給与振込
3	あわぎん法人インターネットバンキング<自動集金>受付書	翌月初第1営業日の21:30～	自動集金
4	あわぎん法人インターネットバンキング<振込・振替・料金払込>お取引照合表	翌月初第1営業日の21:30～	その他
5	<あわぎんワイドネット回収サービス>精算報告書	一般型:振替日の4営業日後の21:30～ クイック型:振替日の3営業日後の21:30～	ワイドネット
6	預金口座振替不能一覧表<あわぎんワイドネット回収サービス>	翌月10日(休日の場合は翌営業日)の翌営業日の21:30～	その他
7	手数料のお知らせ	翌月初第3営業日の21:30～	その他
8	振込先口座変更通知書	翌月初第3営業日の21:30～	総合振込・給与振込
9	預金口座振替変更通知書	翌月初第1営業日の21:30～	自動集金

- ※上記1～6の帳表は、本サービスにおいて該当のお取引があった時に作成されます。
- 8～9の帳表は、総合振込・給与振込・自動集金の一定期間のお振込(お振替)実績先が移管手続きをされた場合のみ作成されます。

## 11 「振込・振替」と「総合振込」の違い

		「振込・振替」	「総合振込」
振込の種類		「即時」と「予約」がお選びいただけます。	「予約」のみの取扱となります。
1回の取引で実行(承認)可能なお振込み件数		1件(連続振込機能を利用すると最大10件)	スタンダードは最大50件、エクストラは最大5,000件
対象口座	支払口座	指定口座(普通・当座・貯蓄口座)	指定口座(普通・当座・貯蓄口座)
	振込口座	当行の普通・当座・貯蓄預金、他行の普通・当座・貯蓄預金	当行の普通・当座・貯蓄・別段預金、他行の普通・当座・貯蓄・別段預金

## 12 お振込みにおける受取人名の入力方法

- 受取人名は全角カタカナで入力してください。英大文字、数字、( )「」. , - /も入力できます。
- 受取人が個人の場合は、姓と名の間にスペースを1つ入れてください。
- 受取人が法人の場合は、略語を使用してください。(下表は主な例)

用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語
[法人略語]					
株式会社	カ	有限責任中間法人	チュウ	従業員組合	ジユウクミ
有限会社	ユ	無限責任中間法人		労働組合	ロウクミ
合名会社	メ	行政書士法人	ギヨ	生活協同組合	セイキョウ
合資会社	シ	司法書士法人	シホウ	食糧販売協同組合	シヨクハンキョウ
合同会社	ド	税理士法人	ゼイ	国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン
医療法人		国立大学法人	ダイ	農業協同組合連合会	ノウキョウレン
医療法人社団	イ	公立大学法人	ダイ	経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
医療法人財団		農事組合法人	ノウ	共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
社会医療法人		管理組合法人	カンリ	漁業協同組合	ギョキョウ
財団法人		社会保険労務士法人	ロウム	漁業協同組合連合会	ギョレン
一般財団法人	ザイ	[営業所略語]		公共職業安定所	シヨクアン
公益財団法人		営業所	エイ	社会福祉協議会	シヤキョウ
社団法人		出張所	シユツ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
一般社団法人	シャ	[事業略語]		有限責任事業組合	ユウクミ
公益社団法人		連合会	レン		
宗教法人	シユウ	共済組合	キョウサイ		
学校法人	ガク	協同組合	キョウクミ		
社会福祉法人	フク	生命保険	セイメイ		
更生保護法人	ホゴ	海上火災保険	カイジヨウ		
相互会社	ソ	火災海上保険	カサイ		
特定非営利活動法人	トクヒ	健康保険組合	ケンポ		
独立行政法人	ドク	国民健康保険組合	コクホ		
地方独立行政法人	チドク	国民健康保険団体連合会	コクホレン		
弁護士法人	ベン	社会保険診療報酬支払基金	シヤホ		
		厚生年金基金	コウネン		

法人および営業所の種類名については、上表の略語(法人略語、営業所略語)を使用します。この場合、略語判別表示としてピリオドまたはカッコを付けて入力します。なお、事業略語については、略語判別表示を付さず、冠頭語と事業略語とは続けて入力します。ただし、法人名等が事業略語を使用することができる用語から始まる場合には、法人略語に準じた略語判別表示を付けます。  
(法人略語・営業所略語の入力例)  
株式会社阿波商事…カ・アワシヨウジまたはカ)アワシヨウジ  
阿波株式会社東京営業所…アワ・カ・トウキョウ・エイまたはアワ(カ)トウキョウ(エイ)  
(事業略語の入力例)  
阿波火災海上保険…アワカサイ  
特別養護老人ホームあわの里…トクヨウ・アワノサトまたはトクヨウ)アワノサト

〈ご依頼人付加情報〉 依頼人名に依頼人番号等を付加してお振込みいただけます。

- ・半角英数大文字で最大20文字ご登録いただけます。
- ・「- (ハイフン)」「@ (アットマーク)」等の記号や「スペース」はご利用いただけません。

# 13

## 本サービスで管理者が使用する「契約者番号」「管理者コード」「パスワード」について

管理者が本サービスをご利用いただくには、次の番号等が必要です。

### 契約者番号 (10桁)

下記カードに記載してある「83～」で始まる10桁の数字です。



### 可変パスワード

管理者が初回ログオンする際等に使います。10桁のうちから毎回ランダムに2カ所を指定させていただきます。

なお、ライトをご契約の場合は、毎回入力していただく必要があります。

### 管理者 (利用者) コード (4桁)

本サービスご利用時、「管理者」・「利用者」を区分する4桁のコード (数字) です。管理者コードは変更いただけません。

管理者コード…すべての機能、すべてのサービスが利用できる管理者用のコードです。(管理者コードはお申込み時に決めていただきます。)

利用者コード…管理者がコードを指定することができます。下記の人数まで設定が可能です。(0010～0990)

契約タイプ	登録可能利用者数
エクストラ	99名まで
スタンダード	10名まで
ライトプラス	5名まで
ライト	なし

### ログオンパスワード (6桁)

本サービスを申込みされた際に「パスワード届出書」に記入していただいた6桁の数字です。本サービス画面上 (お客さま登録情報) より随時変更できます。

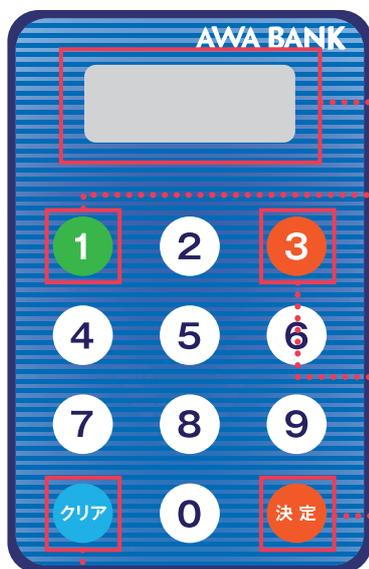
## 14 「パスワードカード」について

「パスワードカード」とは、1回限り有効なパスワード(ワンタイムパスワード)を作成する機器です。「パスワードカード」を使用することで、安心してインターネットバンキングをご利用いただけます。下記の利用登録方法に従って、パスワードカードの利用登録を行ってください。

※パスワードカードの利用登録を行うと、次回よりワンタイムパスワードの利用が必須となります。

### ○パスワードカードの見方

パスワードカード(表面)



**ディスプレイ**

ワンタイムパスワードなどが表示されます。

**① ボタン**

押下すると、6桁の「ワンタイムパスワード」が1分間表示されます。

**③ ボタン**

押下すると、振込先口座番号の入力待ちになります。

**決定 ボタン**

振込先口座番号入力後に押下すると、トランザクション署名が表示されます。また、ワンタイムパスワード表示中に押下すると、表示が消えます。

**クリア ボタン**

押下すると、表示されたワンタイムパスワードなどの表示が消えます。

パスワードカード(裏面)



**阿波銀行**

【お問い合わせ先】  
あわぎんお客さまサポートセンター  
☎ 0120-81-1727

【受付時間】  
9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始・GW除く)  
<http://www.awabank.co.jp>

**シリアル番号**

10桁のシリアル番号が記載されています。  
{表示例: 12-3456789-0}

※ワンタイムパスワードは「①」のボタンを押した後60秒で表示が消えます。その場合は再度「①」のボタンを押してください。

※電池切れが近づくと「パスワードカード」の「①」のボタンを押しワンタイムパスワードが表示される前に「End 2」「End 1」「End」が表示されます。

表示内容	電池切れ目安
End 2	3カ月~1カ月半
End 1	1カ月半~直前
End	直前

※シリアル番号は「パスワードカード」ごとに異なります。

## 〈あわぎん法人インターネットバンキング〉のホーム画面

エクストラご契約の場合のホーム画面です。なお、ご契約タイプにより、表示内容が異なります。

5 メニュー選択タブ  
利用する業務タブをクリックします。

7 重要なお知らせ：内容を必ずご確認ください。  
お知らせ：内容を必ずご確認ください。  
お取引内容：お取引内容で発生した変更点をお知らせします。

9 承認待ち・作成中の件数が表示されます。  
(件数表示をクリックすると直接承認画面またはデータ作成画面へ移ることができます。)

※承認時限が過ぎますと無効データになるためご注意ください。  
承認待ち取引：データ作成が完了し承認手続きが完了していない状態です。  
作成済み取引：承認作業が済んでいない(承認権限が無い)状態です。  
作成中取引：データ作成がまだ完了していない状態です。

12 本サービス運行状況等、一般的なお知らせをご案内します。

14 メニュー選択ボタン  
直接利用する業務をご選択いただけます。

1 文字サイズ変更 小 中 大 色変更

2 Q&A

3 自動ログオフまで：残り 約 5 分

4 ログオフ

5 ホーム

6 口座照会

7 振込・振替・料金払込

8 一括伝送

9 承認

10 お客さま登録情報

五反田アプリケーション開発グループ さま

7 メッセージ

7 重要なお知らせ  
発行をかたったメールにご注意ください  
パソコン用ウイルス対策ソフト「Rapport」(無料)のご案内

7 お知らせ (未読1件)  
振込・振替サービスレベルアップのお知らせ

7 お取引内容 (未読1件)  
「振込・振替」の取引結果が更新されました。こちらの画面でご確認ください。  
振込/振替状況照会画面へ

9 承認状況

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

承認 (取引一覧へ)

12 お知らせ

○「あわぎんくでんさい」サービス 取扱中  
標記サービスにお申込みいただけますと、インターネットバンキング(ライトタイプ・ライトプラスタイプを除く)を通じて、でんさい専用システムを操作することでサービスをご利用いただけます。  
サービスの詳細はこちらをご覧ください。⇒あわぎんくでんさいサービス

○「あわぎんくでんさい」サービス メンテナンスのお知らせ  
毎月第2土曜日は「でんさいネット」(株式会社全銀電子債権ネットワーク)の定期メンテナンスのため、「あわぎんくでんさい」サービスを終日停止させていただきます。

11 現在ログオン人数  
状況：0人  
ご利用状況にご不審な点がある場合には、ただちにログオン(パスワードを変更した後、お取引店にご連絡ください)

13 お問い合わせ先  
あわぎんお客さまサポートセンター  
(あわぎんATMセンター)  
0120-81-1727  
受付時間  
24時間・365日

14

照会・承認	振込・振替・料金払込	一括伝送	お客さま登録情報
口座照会 残高照会 入出金明細照会 全振会計情報 全振会計情報 (XML)	振込・振替 振込作成 振込変更 振込削除 振込取り下げ 振替 連続振込 取引状況照会	一括伝送 総合振込 給与振込 給与振込 (事前決済型) 自動集金 ワイドネット 地方税納付	企業情報登録・変更 基本承認権限設定 口座メモ登録・変更 先方負担手数料登録・変更 夜間振込停止登録・解除 ユーザ情報登録・変更 利用者登録・変更 パスワードカード利用状況照会 メールアドレス登録・変更 ログオンパスワード変更 振込・払込限度額照会・変更 管理者名変更 パスワードカード継続発行 受付結果照会 パスワードカード時刻補正
承認 承認	料払込 (ハイジー)		操作状況照会・管理 操作履歴照会 操作ロック・解除
メッセージ メッセージ照会	税金各種料金払込 取引状況照会		

1 文字サイズとボタンの色をご変更いただけます。

2 詳細マニュアルはここからダウンロードして、ご利用いただけます。

3 自動ログオフまでの残り時間(最大10分)が表示されます。

4 ログオフする場合は画面右上の×印ではなく、ログオフボタンをクリックしてください。

6 オプションメニュー  
オプション契約のサービスや電子交付サービスはここから選択します。

8 お客さまの接続状況が表示されます。  
前回のログオン時間を確認し、身に覚えのないログオンが行われていましたら銀行にご相談ください。

10 特定の利用者を操作できない設定にすることができます。詳細な情報は「お客さま登録情報」の「操作ロック解除」をご確認ください。

11 他にログオンしている人数が何人いるかご確認ください。

13 お問い合わせ先電話番号  
操作方法等、不明な点がありましたらご相談ください。