初回登録後のログオン方法

1

初回登録後のログオン方法



 管理者はご利用カードの契約者番号と管理者 コードを入力します。

利用者の場合は、管理者から指定された利用 者コードを入力します。

ログオンパスワードを入力します。 管理者の場合は申込時に指定されたパスワー ドを、利用者は管理者が指定するパスワード を入力してください。

ログオンパスワード入力は項目をクリックした とき自動的に表示されるソフトウェアキーボ ードをご利用ください。マウスで該当文字を 選択することでログオンパスワードが入力で きます。入力完了後「閉じる」をクリックします。

- ログオンパスワード入力後 [ログオン] をクリ ックします。
 - ※ライトをご契約の場合は、管理者のみのログ オンとなります。

・
直接キーボードを操作するのではな く、画面に表示された文字をマウスで 選択する方法をソフトウェア・キーボードによ る入力といいます。ソフトウェア・キーボード によりキーボードの操作内容を記録するソフ ト等でパスワードが盗み見られることを防ぐ ことができ、安心してご利用いただけます。



②エクストラ・スタンダード・ライトプラスをご契約でパスワードカードのない利用者の場合



管理者から渡された「利用者可変パスワード 表」を参照して、指定された空欄部分(2箇所) の数字を入力します。

〈利用者用可変パスワード表(イメージ)〉

	А	В	С	D	E	 ✓ ソフト 通常のキーボ
1	0	4	3	9	7	リックしては スワードを入
2	2	6	5	1	0	お客さまが安 ることをお勧
3	5	3	7	4	2	
4	8	9	6	0	6	-

左の画面では上のパスワード表より 「1-A」に「0」を、「2-C」に「5」を それぞれ入力して「次へ」をクリックします。

③ライトをご契約の場合



1 お手元のご利用カードの本人確認番号の該 当数字を入力し、「次へ」をクリックしてください。



ご利用ありがとうございました。								
	再度ログオン	閉じる	2					



重要なお知らせ

4

重要なお知らせ

20xx/03/11 12:00

20xx/03/02 09:00

🗈 ST 🕒 💷

 ご覧いただいていない重要なお知らせがある 場合は、ログオン時に左のような画面が表示 されますので必ず内容をご確認ください。

弊行を語ったメールにご注意ください

定期的にログインパスワードを変更してください

重要なお知らせ 一覧 > 詳細	2 項目をクリックすると左のような画面が表示 されますので、内容をご確認の上「内容を確認 した」をクリックしてください。
弊行をかたったメールにご注意ください。	画面に「このメッセージを一定期間
このところ、弊行をかたりカスタムユーザID、およびバスワードの再登録を依頼する内容のメールが、出回っているという報告がありました。	(〇〇日間) 表示しない」メッセージ
弊行よりそのような重要な情報を書面やメール、お電話にて直接お伺いすることは決してありませんので、ご注意ください。	が表示される事があります。その場合左のチ
また、本件について、何かご不明な点などがございましたら、ありぎんお客さまサポートセンターまでお問合せいただけますようお願いいたします。	ェックボックスにチェックを入れてから「内容
2	を確認した」をクリックすると、一定期間ログ
2	オン時に表示が出なくなります。

日日日

一覧 > 詳細