

# 料金払込サービス<Pay-easy(ペイジー)>

EX ST LP



払込書(納付書等)に「Pay-easy(ペイジー)」マークが表示され、当行と収納契約を締結した収納機関の料金が払込みできます。

※払込可能な料金(税金)はホームページでご確認ください。

以下の操作手順は、本サービスのログオン画面から操作した場合の利用方法です。

このほか、収納機関のホームページから本サービスのログオン画面にリンクする払込方法もあります。

税金・各種料金の払込み(引出し口座選択)

引出し口座選択 > 収納機関番号入力 > 納付・お客さま番号入力 > 内容確認 > 払込実行 > 受付完了

登録されている口座からお引出し口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。  
なお、平日15時以降は「当座」を選択することができません。

お引出し口座

支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/> 本店営業部(100)	普通	0000061	メモ1
<input type="radio"/> 佐古支店(102)	普通	0000012	メモ2
<input type="radio"/> 二軒屋支店(103)	普通	1234567	メモ2

並び順: 支店名 昇順  代表口座を最上位に固定 再表示

次へ

ペイジーマークのある納付書をお手元にご用意いただき操作願います。

**1** 「振込・振替・料金払込」から「税金各種料金払込」を選択します。

**2** お引出し口座を選択し「次へ」をクリックします。

利用者の場合、利用権限のない口座は表示されません。

税金・各種料金の払込み(収納機関番号入力)

引出し口座選択 > 収納機関番号入力 > 納付・お客さま番号入力 > 内容確認 > 払込実行 > 受付完了

払込書(納付書等)に記載されている収納機関番号(5桁)を入力し、「次へ」ボタンを押してください。  
なお、「依頼人名」は変更が可能です。

お引出し口座

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	0000061
依頼人名	<input type="text" value="ゴタンダアプリケーションカイハツグループ"/> (全角カタカナ40文字以内)
残高	98,765,432円
引出し可能金額	87,654,321円

「引出し可能金額」には、当座貸越・総合口座による貸越によりお引出しができる金額を含みます。

収納機関番号の入力

収納機関番号  (半角数字5桁)

払込可能な収納機関は [こちら](#)でご確認ください。

次へ

**3** 納付書にある収納機関番号を入力し「次へ」をクリックします。

お引出し可能金額が表示されますので、ご確認のうえお手続きしてください。

## Point!

### 【ご依頼人名】

依頼人名は事前にお届けいただいた内容が表示されます。

変更する場合は、全角カタカナで入力し直してください。

### 【収納機関番号】

「払込書」に記載されている収納機関番号を半角数字で入力してください。

税金・各種料金の払込み (お客さま番号入力)

引出し口座選択 > 収納機関番号入力 > **納付・お客さま番号入力** > 内容確認 > 払込実行 > 受付完了

払込書 (納付書等)に記載されている納付番号、確認番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

**お引出し口座**

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1111111
依頼人名	マルチ オサム
残高	20,182円
引出し可能金額	120,182円

収納機関番号 50000

お客さま番号  (半角数字)

確認番号  (半角数字)

**ご注意**

- 「F (ハイフン)」は除いて入力してください。
- 入力内容の誤り回数が規定回数以上連続すると、インターネットバンキングでの払込みができなくなりますのでご注意ください。
- ご入力いただく番号は払込書等に記載の番号です。インターネットバンキングでご利用の契約者番号・パスワード等ではありませんのでご注意ください。

払込み内容をご確認のうえ、トランザクション署名を入力し、「次へ」ボタンを押してください。  
トランザクション署名の詳細はこちらをご覧ください。

トランザクション署名  (7桁)

① デイスプレイに何も表示されていない状態またはワンタイムパスワードが表示されている状態で、「3」ボタンを押下します。  
② 振込の場合：振込先の「口座番号」  
料金払込の場合：「お客さま番号 (納付番号)」の先頭から7桁を入力します。  
③ 「決定」ボタンを押下します。  
④ 7桁の「トランザクション署名」が表示されます。  
⑤ 入力間違えた場合は、左下の「クリア」ボタンで消去できます。  
⑥ 振込先の「口座番号」および「お客さま番号」が7桁未満である場合は、その桁数のみ入力してください。

**次へ**

4 納付番号 (お客さま番号) 等を入力し「次へ」をクリックします。

**Point!**

**【納付番号 (お客さま番号)】【確認番号】【納付区分】**

「納付書」に記載されている数字を半角数字で入力します。

※「-」等は除き、数字のみ入力してください。  
※入力内容の誤り回数が規定回数以上連続すると、本サービスでの払込ができなくなります。

※納付区分は入力欄が表示された場合のみ入力してください。

※収納機関により入力項目が異なりますのでご注意ください。

払込先により認証箇所および方法が異なります。

払込先	認証箇所	認証方法
民間企業	お客さま番号入力	トランザクション署名
国庫金・地公体	払込実行	ワンタイムパスワード

**Point!**

料金払込 (民間企業のみ) を実行される際のワンタイムパスワードは、トランザクション署名になります。

**<トランザクション署名の作成方法>**

① 液晶画面に何も表示されていない状態、または、ワンタイムパスワードが表示されている状態で、③ボタンを押下します。

② 液晶画面が「-----」の取引情報入力画面になります。

③ 0~9ボタンを使い、納付書記載の「お客さま番号 (納付番号)」の先頭7桁を入力します。  
※入力を間違えた場合は「クリア」ボタンで消去できます。

④ 右下の「決定」ボタンを押下します。

⑤ 7桁の「トランザクション署名のパスワード」が液晶画面に表示されます。

5 「税金・各種料金の払込 (払込内容の確認)」画面で、払込内容を確認し「入力確認」をクリックします。

税金・各種料金の払込み (内容確認)

引出し口座選択 > 収納機関番号入力 > 納付・お客さま番号入力 > **内容確認** > 払込実行 > 受付完了

払込内容をご確認のうえ、「入力確認」ボタンを押してください。

**お引出し口座**

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1111111
依頼人名	

2002年5月請求分

払込金額	5,768円
内消費税	215円
内延滞金	0円
利用者負担手数料	90円
払込状態	未払い

**入力確認**

◎払込のお取消はできませんのでご注意ください。  
◎領収書等は発行されません。  
◎承認は不要です。

ホーム 口座照会 振込・振替・料金払込 一括伝送 承認 お客様登録情報

税金・各種料金の払込み (払込実行) 印刷

引出し口座選択 > 収納機関番号入力 > 納付・お客さま番号入力 > 内容確認 > **払込実行** > 受付完了

払込内容をご確認ください。

**お引出し口座**

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	2222222
依頼人名	マルチ オサム
残高	20,182円
引出し可能金額	120,182円

**払込内容**

払込内容	国庫金
払込金額	12,345,678,901円
内延滞金	0円
内手数料	100円

払込内容をご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードの詳細は[こちら](#)をご覧ください。

ワンタイムパスワード   
(6桁) **6**

ワンタイムパスワード

お手元のパスワードカード(表面)の  
①ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字

123456

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 \* #

**実行** **6**

6 「税金・各種料金の払込み (払込実行)」画面で、「実行」をクリックします。

払込先により認証箇所および方法が異なります。

払込先	認証箇所	認証方法
民間企業	お客さま番号入力	トランザクション署名
国庫金・地公体	払込実行	ワンタイムパスワード