お客さま登録情報

本機能では、管理者が本サービス利用に必要な各種設定を行うことができます。

お客さま情報登録サービスメニュー画面の選択



「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから設定を行うメニューをクリックします。

2 管理者(一部の機能は、利用者も可)が本機能で設定可能なメニューと設定内容(ライトをご契約の場合は、「メールアドレス登録・変更」と「ログオンパスワード変更」のみ利用可能)

メニュー	設定内容	
企業情報登録・変更		
基本承認権限設定	承認権限を取引機能 (振込、総合振込、給与振込等) ごとに、一人で行う 「シングル承認」 または二人で行う 「ダブル承認」 に設定します。	P.104
□座メモ登録・変更	本サービスに登録されている利用口座に口座の用途等分かり易いメモを設定します。	P.106
先方負担手数料登録・変更	振込または総合振込で、振込手数料を支払金額から差引いて振込む場合の「振込手数料」を設定します。	P.107
夜間振込停止登録・解除	夜間・早朝・休日の即時振込の停止および解除を設定します。	P.108
ユーザ情報登録・変更		
管理者情報登録・変更	管理者の各種設定を行います。	
メールアドレス登録・変更	管理者が本サービス利用時の重要事項等を電子メールで連絡を受けるメールアドレス を 2つまでご登録いただけます。	P.109
ログオンパスワード変更	管理者がログオンする際のログオンパスワードを変更します。	P.111
振込・払込限度額照会・変更	サービスごとに1日あたり振込・払込限度額を設定します。 限度額の引上げは窓口での申込みが必要です。	P.112
管理者名変更	管理者名を変更します。	P.114
利用者情報登録·変更	利用者の各種設定を行います。	
利用者登録・変更	本サービスの利用者を登録します(エクストラ:99名、スタンダード:10名、ライトプラス:5名)。	P.115
パスワードカード利用状況照会	利用者のパスワードカードの利用状況の確認および、利用停止登録(失効申請)・再申込を行います。	P.119
受付業務		
パスワード継続発行	パスワードカードに電池切れの表示が出た場合、新しいパスワードカードを入手するお手続きが できます。(利用者パスワードカードの継続発行は、該当利用者が操作してください)	P.123
結果照会	パスワードカード継続発行のお申込み結果をご確認いただけます。(利用者の方もご利用いただけます)	P.124
その他		
パスワードカード時刻補正	パスワードカードの時刻補正が必要な際に使用します。 (利用者パスワードカードの時刻補正は、該当利用者が操作してください)	P.125
操作状況照会・管理		
操作履歴照会	全ての操作履歴、または日付、利用者、操作内容ごとの操作履歴を確認します。	P.126
操作ロック・解除	利用者の操作を一時的に停止します。または、ロック解除できます。	P.127

1 基本	承認権限設定	
↑ ホーム	回座照会 【 振込・振替・】 口 用金払込	► -括伝送 ● -括伝送 ● 承認 ▲ お客さま登録情報
基本承認権限設定(内	容入力)	
変更後の基本承認権限を選択してく	ださい。	内容入力 > 内容確認 > 受付完了
基本承認権限設定		_
取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限 2
お振込(連続振込含む)	シングル承認	 シングル承認 ダブル承認
総合振込	ダブル承認	 シングル承認 ダブル承認
給与振込	シングル承認	 シングル承認 ダブル承認
自動集金	シングル承認	 シングル承認 ダブル承認
ワイドネット	シングル承認	 シングル承認 ダブル承認
基本承認権限設定(内	 容確認)	内容入力 → 内容確認 → 受付完了
変更後の基本承認権限の内容を確認 基本承認権限設定	してください。	
取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限
振込(連続振込含む)	シングル承認	シングル承認
総合振込	ダブル承認	シングル承認
給与振込	シングル承認	ダブル承認
自動集金	シングル承認	ダブル承認
ワイドネット	シングル承認	ダブル承認
地方税	シングル承認	シングル承認
フンタイムパスワードの詳細はごち ワンタイムパスワード	<u>3</u> 全定関ください。 3 (6桁)	try 24/k try 27-F try 2015 try 27-F try 201 fry 2 fry 3 fry 3 fry 3 fry 4 fry

基本承認権限設定(受付完了)				
		内容入力 > 内容確認 > 受付完了		
以下の内容で変更しました。				
基本承認権限設定				
取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限		
お振込(連続振込含む)	シングル承認	シングル承認		
総合振込	ダブル承認	シングル承認		
給与振込	シングル承認	ダブル承認		
自動集金	シングル承認	ダブル承認		



2 口座	メモ登録・	変更				EX ST 🕒
ft #-4		」振込・振替・マロン 料金払込		日本記 「 」 本記 」 お 」 お	1 客さま登録情報	1 「お客さま登録情報」 をクリックし、表示された メニューから「口座メモ登録・変更」をクリック
コ座メモ登録・変更(内容入力)				₽ ₽₽	します。
				内容入力 > 内容確認	> 受付完了	
産メモをご入力してください。						す。
支店名(支店番号)	科目	口座番号		口座メモ(全角20文字)	2	
5店営業部(100)	普通	1000003	口座メモ1			● に利用します (振込依頼人名には反映
古支店(102)	当座	1000002	口座メモ2			いたしません)。
古支店(102)	貯蓄	4000061	口座メモ3			
		入力確調	2			
		- 編込・編録・ 2			0	3 入力内容を確認後、「実行」をクリックします。
	口座照会	料金払込	▶ □ 一括伝送		客さま登録情報	
1座メモ登録・変更(内容確認)				₩ ₽₩	
				内容入力 > 内容確認	> 受付完了	
をメモの内容を確認してください。						
支店名(支店番号)	科目	口座番号		口座メモ		
本店営業部(100)	普通	1000003	口座メモ1			
古支店(102)	当座	1000002	口座メモ2			
古支店(102)	貯蓄	4000061	口座メモ3			
			3			
		実行				
		振込・振赫・			0	✓ □座メモ登録・変更の完了
		料金払込			客さま登録情報	
コ座メモ登録・変更(受付完了)				■印刷	
				内容入力 > 内容確認	> 受付完了	
下の内容で変更しました。						
支店名(支店番号)	科目	口座番号		口座メモ		
転営業部(100)	普通	1000003	口座メモ1			
左古支店(102)	当座	1000002	口座メモ2			
佐古支店(102)	貯蓄	4000061	口座メモ3			

↑ ホーム		設・振替・ 料金払込	括伝送 🛛 🔒 承認	▶ お客さま登録情報	振込または総合振込で、振込手数料を支払きから差引いて振込む場合の「振込手数料」
方負担手数料	登録・変更				定します。
最込および─括伝送の総 てお振込金額を自動計算 さし、この先方負担の振 <mark>よありません)</mark>	合振込で、振込手数料の区分が「先7 します。 込手数料額を任意に変更する場合は、	5負担」となっている場合は、, 下表に変更後の手数料額を入	入力した支払金額から下記一覧が 力して「登録」ボタンを押して・	表の「振込手数料額」を差し引 ください。 (通常は変更する必	1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示さたメニューから「先方負担手数料登録・変
					をクリックします。
と、任意設定した振込手 種別	数料額を設定前に戻す場合は、「解除 基準金額	 第 ボタンを押してください。 同一店内 (円) 	当行本支店宛 (円)	他行宛 (円) 2	をクリックします。 本サービスの規定振込手数料を差し く場合は変更する必要はありません
 、任意設定した振込手 種別) 総合振込 	数料額を設定前に戻す場合は、「解調	 (円) (円) (円) 110 	当行木支店宛 (円) 110	他行第 (円) 380	をクリックします。 本サービスの規定振込手数料を差し く場合は変更する必要はありません
、任意設定した振込手 種別)総合振込	数科碩を設定前に戻す場合は、「解释 基準金額 1円以上 3万円未満 3万円以上 1円以上 3万円未満	 (円) (円) (円) 110 330 110 	当行木支店宛 (円) 110 330 110	他行苑 (円) 380 550 380	をクリックします。 本サービスの規定振込手数料を差し く場合は変更する必要はありません 2 種別を選択後、振込手数料を入力し「登 をクリックします。
 ・任意設定した振込手 種別)総合振込)振込 	数料紙を設定前に戻す場合は、「解除 基準金額 1円以上 3万円未満 3万円以上 1円以上 3万円未満 3万円以上	 計ボタンを押してください。 同一店内 (円) 110 330 110 330 	当行木支店宛 (円) 110 330 110 330	他行発 (円) 380 550 380 550	をクリックします。 本サービスの規定振込手数料を差し く場合は変更する必要はありません 2 種別を選択後、振込手数料を入力し「登 をクリックします。

	□座照云		14 BG	の客とま豆飯同報	
先方負担手数料登録・変更(変更確認)					
				変更確認 > 変更完了	
変更後の先方負担振込手数料を確認して、「実行」ボタンを押してください。					
依赖人名	ゴタンダアプリケーションカイハック	ブループ			
基準金額	同一店内	当行本支店宛		他行宛	
1円以上 3万円未満	110円	1	110円	380円	
3万円以上	330円		330円	550円	
実行					

n 🛧 💙 🔮	国産照会 振込・振替・ 発金払込		承認 👌 上 お客さま登録情報		
先方負担手数料登録・羽	先方負担手数料登録・変更(変更完了)				
			変更確認 > 変更完了		
手数料を以下のとおり設定しました。					
依頼人名	ゴタンダアプリケーションカイハック	ブループ			
基準金額	同一店内	当行本支店宛	他行宛		
1円以上 3万円未満	110円	110円	380円		
3万円以上	330円	330円	550円		



4 夜間振込	亭止登録・解除		EX ST (P
↑ ホーム □座照会	● 振込・振替・ 料金払込	· お客さま登録情報	1 夜間の即時振込の解除を設定します。
間振込停止登録(内容入力))	(ச ுற	Point!
さまの夜間振込停止設定は以下のとおりでき 止設定しても予約扱いのお振込は受付できま	す。変更する場合は、停止設定欄の「停止する」または ます。	内容入力 > 内容確認 > 受付完了 「停止しない」のいずれかを選択ください。なお、振	【夜間振込停止した場合】 即時振込ができる時間帯は以下のとおりです。 ・月~金曜日(祝日除く)の8:00~21:00 ※夜間振込停止をした場合でも、予約扱いは
曜日	振込停止	上設定	2 受付できます。
月~金	停止する	● 停止しない	
土~日	停止する	● 停止しない	1 「お客さま登録情報」 をクリックし、表示さ
間振込停止設定した場合の当行宛即時扱い	お振込ができる時間について>		たメニューから「夜間振込停止登録・解除」
曜日	時間帯		クリックします。
月~金 8:0 土日祝 即8	90~21:00		2 「振込停止設定」を選択し「入力確認」をクリ
内容を確認して「入力確認」ボタンを押し	てください。		クします。
	入力確認		∧ 初期設定状態は「停止する」になって
★ ★-ム ■ □座照会 (間振込停止登録(内容確認)	1 新安拉之 (新聞・ □● □ 一括伝送)		設定内容を確認後、ワンタイムパスワード 入力して「実行」をクリックします。
更後の内容を確認してください。			
曜日	振込停止	上設定	
月~金	停止?	10	
土~日	停止し	ない	
・タイムパスワードを入力して「実行」ボタ ・タイムパスワードの詳細は <u>こちら</u> をご覧くけ	ンを押してください。 ださい。		
	3	シンタイムパスワード	
	(viii)	47-7700 (オスワードカード(後回)の (サオタンを特守と 両部に表示れる 6桁の数字	
	3		
★ ホーム	● 振込・振替・ 料金払込	· お客さま登録情報	✓ 夜間振込停止登録・解除の完了
夏間振込停止登録(受付完了)		
		内容入力 > 内容確認 > 受付完了	
が完了しました。			
曜日	振込停」	- 設定	

停止する

停止しない

月~金

土~日

5 メール	アドレス登録・変更		😆 ST 🕒 🕕
★ ホーム ● 「 メールアドレス登録・多 登録・変更する「メールアドレス」を	□遼照会 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	 管理者が本サービス利用時の重要事項等を電子メールで連絡を受けるメールアドレスを2つまでご登録いただけます。 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「メールアドレス登録・変更」
メールアドレス1 メールアドレス 超別 商品等のご案内	user1@jp.awa.com 携帯電話 受け取え		をクリックします。 2 登録・変更するメールアドレスの「選択」をクリックします。
は N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	testes@jp.awa.com インターネット		
↑ ホーム ● 「 メールアドレス登録・多 「変更後のメールアドレス」欄に必要報	□ 選択 2 (内容入力) 運 振込・振替 2 (内容入力) 選択 > 内容入 事項を入力して、「入力確認」ボタンを押してください。	2 お客さま登録情報 ⁹ → 内容確認 > 受付完了	 メールアドレスの情報を入力して「入力確認」 をクリックします。 Point! 【メールアドレス】 メールアドレスを入力相違防止のため2ヵ所 に入力します。
 メールアドレス 種別 商品等のご案内 	現在のメールアドレス1 user1@jp.awa.com 超別 携帯電話 商品等のご案内 ダイレクトメールを受け取る		【 種別】 パソコンまたはモバイル (携帯端末) を選択し ます。
変更後のメールアドレス1		3	【商品等のご案内】
メールアドレス	user1@awabank.ne.jp	(半角英数記号文字64桁まで)	当行からの商品柔内寺に関するメールを受取 ろ提合は「受け取る」を選択します
メールアドレス(再確認)	user1@awabank.ne.jp	(半角英数記号文字64桁まで)	13個日は「文门473」で医元069。
種別	 インターネット 		
商品等のご案内	 受け取る ※受け取りを希望されないお客さまはチェックを外してください 		
・英文字を入力する際には、大文字と ・携帯電話・スマートフォンのメール ・商品等のご案内が不要な場合、「受	小文字にご注意ください。 アドレスを登録する場合は「携帯電話」を選択してください。 け取る」のチェックを外してください。 ろ 入力確認		

n 🛧 💙 🔮 🕻	回座照会 振込・振替・ 料金払込	□● 一括伝送	🛃 承認	♪ お客さま登録情報
メールアドレス登録・変	『更(内容確認)			一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
		選択	> 内容入力 > 内	容確認 > 受付完了
「変更後のメールアドレス」を確認して 「現在のメールアドレス1	て「実行」ボタンを押してください。			
メールアドレス	user1@jp.awa.com			
種別	携帯電話			
商品等のご案内	受け取る			
変更後のメールアドレス1				
メールアドレス	tester@jp.awa.com			
種別	インターネット			
商品等のご案内	受け取らない			
ワンタイムバスワードを入力して「実行 ワンタイムパスワードの詳細は <u>こちら</u> る	テ」ボタンを押してください。 をご覚ください。			
ワンタイムパスワード		4 73 (6fī) # (6fī) #	ソタイムパスワード F元の スワードカード(点面)の ポタンを得すと 部に表示れる の数字	123456 1) 2 5 0 5 6 0 8 0 0 9 0 0 9 0 0 9
	実	7		
n 🛧 💙 🔮 🕻	コ座照会 振込・振替・ 料金払込	□→ □ 一括伝送	🛃 承認	♪ お客さま登録情報
メールアドレス登録・翌	愛更(受付完了)			一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
		選択	> 内容入力 > 内	容確認 > 受付完了

4 設定内容を確認後、ワンタイムパスワードを 入力して「実行」をクリックします。

「メールアドレスの登録・変更」の受付を完了しました。

メールアドレス1	
メールアドレス	tester@jp.awa.com
種別	インターネット
商品等のご案内	受け取らない

6 ログオンパスワード変更	EX ST 🕒 💶
↑ ホーム ● □座照会 振込・振替・ □ ● □括伝送 ● 承認 ▲ お客さま登録情報	管理者がログオンする際のログオンパスワード を変更します。
ログオンパスワード変更(内容入力) ● 印刷 内容入力 > 受付完了 「現在のパスワードを入力」「新しいパスワードを入力」「新しいパスワードの再度入力」それぞれのパスワードをソフトウェアキーボードで入力して、 「実行」ボタンを押してください。 2	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ログオンパスワード変更」をクリックします。 現在のパスワードと新しいパスワード(2ヵ)
現在のパスワードを入力 ・ ログオンパスワードは 6桁の英文字/数字を指定してください。 新しいパスワードを入力 ・ ログオンパスワードは 6桁の英文字/数字を指定してください。 新しいパスワードの再度入力 ・ ログオンパスワードは 6桁の英文字/数字を指定してください。 新しいパスワードの再度入力 ・ ログオンパスワードは 6桁の英文字/数字を指定してください。 2 とはコリティのため、定期的に変更してください。	所) を入力し [実行] をクリックします。 新しいパスワードは、入力相違防止の ため2ヵ所に入力します。
・ホーム ・ ・ ・	✓ ログオンパスワード変更の完了

7 振	込•払込限度額照会	・変更		ex st 🕒
★ ホーム	● ^{□ 度 照会} 「 振込・振替・ 料金払込 照会・変更 (選択)	□◆〕 −括伝送 選択 >	● 承認 ♪ お客さま登録情報 ● 日期 ● 日期 ● 内容入力 > 内容確認 > 受付完了	サービスごとに1日あたり振込・払込限度額を 設定します。 なお、限度額の引上げは窓口での申込みが必要 です。
「次へ」ボタンを押して、限度 限度額の種別 <他行売お振込1回あたりの 現在の限度額が1億円以上の ○平日:7:00−8:30,15:	額を確認してください。 振込・払込限度額 D限度額について(予約扱を除く)> D場合、下表の時間帯において他行売即時振込の 時間帯 * :30-23:00	現度額が1億円未満となります。 1回あたりの限度額	-	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「振込・払込限度額照会・変更」 をクリックします。 「次へ」をクリックします。
○月末週の最終営業日(1 *上記以外に、時間帯が変更 ↑ ホーム	12月を除く): 7:00-7:30,16:30-23:00 夏になる場合があります。	2. k∧ □+⊇ -指伝送	● 承認 ♪ お客さま登録情報	3 現在の限度額が表示されます。新しい限度額 を指定して「入力確認」をクリックします。
振込・払込限度額 項在の限度額は以下のとおり	照会・変更 (内容入力) です。限度額を変更する場合、新しい限度額をプ	→ 力してください。	内容入力 > 内容確認 > 受付完了	限度額は、各サービス(振込、料金払込、総合振込、給与振込)ごとの指定日あたりの上限金額となります。
限度額の種別	振込・払込限度額			
現在の限度額	500,000 円			
新しい限度額	3			
※設定した限度額は、1日あけ す。	たりの「振込限度額」「料金払込の払込限度額」	「総合振込の振込限度額」「給- 3 確認	与振込の振込限度額」のそれぞれに適用されま	

ft ホーム	」連照会 12 振込・振替・ □ 振込・振替・ □ 振込・振替・ □ 振込・振替・ □ 振伝法 □ ほう 承認 2 お客さま登録所替
振込・払込限度額照会・	変更 (内容確認)
	選択 → 内容入力 → 内容確認 → 受付完了
新しい限度額を確認してください	
限度額の種別	振动,払込限度額
現在の限度額	200,000 円
新しい限度額	100,000 円
ワンタイムパスワードを入力して「実行 ワンタイムパスワードの詳細は <u>こちら</u> す	īJ ボタンを押してください。 εご覧ください。
ワンタイムパスワード	4 ワンタイムパスワード 123455 1 2 3 1 3 3 1 3 1
	4 実行

ま (平井ウマ)	(、) 振込・お

振込・払込限度額照会・	変更(受付完了)
	選択 > 内容入力 > 内容確認 > 受付完了
振込・払込限度額の変更が完了しました	Če
限度額の種別	振込·払込限度額
現在の限度額	200,000 円
新しい限度額	100,000 円

Г

4 入力内容を確認後、ワンタイムパスワードを 入力して「実行」をクリックします。

✓ 振込・払込限度額変更の完了

8 管理者	省农更		EX ST (P)
۵ 🖌 🛧 🕈		▲ お客さま登録情報	管理者名を変更します。
管理者名変更(内容入力	ל)	内容入力 > 受付完了	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示され たメニューから「管理者名変更」をクリックし ます。
変更後の管理者名を入力してくたさい。	2		2 管理者名を入力し 次へ」をクリックします。
管理者名管理	理者名	(全角40文字以内)	
	<mark>次</mark> へ		
↑ ± − ± ↑		→ お客さま登録情報	✓ 管理者名変更の完了
管理者名変更(受付完了	7)	(一) () () () () () () () () () (
		内容入力 > 受付完了	
管理者名の変更が完了しました。			
管理背名 管理	者		

9		利用在	ち登り	録・ 3	② 更						
					振入。	振鼓 , 0					c
1	* *-4		「口座照会		■ 料金	出込		括伝送	Ŀ	承認	お客さま登録情報
利用	者登録	・変更									日日月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
利用者 利用者	」の削除を行	行う場合は、「消 録・登録内容変す	削除」ボタン ■を行う場合	ンを押して 今は. 「登	ください。 録・変更	ボタンを掲	則ってください	-			
ご注意 インタ) でんさい ーネットバ	をご利用のお客る	さまへ	们,変更,	削除された	- 場合け、 7	*んさいでも「	- 「ユー+チー傑	調の再新撮	作 を行ってくださ	5(.).
更新操	作を行いま	せんと、利用者	青報が正しく	// ~~ く連携され	ないのでこ	注意くだる	τι).	"			
										表示件数: 1	0件 • 再表示
		利用者基本情報				利用可能等	美務		露到蜂門	パスワード	
	利用者	利用者	名	照会	資金	一括	でんさい	電子	有無	カード利用 状況	最終更新日
	0010	経理部長		0	1930	0	0	×113	無し	未申込	20XX/XX/XX
	0020	経理部長		0	0	0	0	0	有り	使用中	20XX/XX/XX
5	0070	社員4		0	0	0	×	×	無し	申込済み	20XX/XX/XX
5	0080	社員 5		0	0	0	×	×	無し	再発行中	20XX/XX/XX
С	0090									失効	
С	0100										
				削	除		- X41	無し 録・ 変 9	Ē	2	
1 利用: ^{必要事項} 利期 登録	 ホーム 者登録 を入力して 諸基本情報 にはチェック 	・変更(内 「入力確認」ボイ うをして入力して	ロ座照会 容入力 タンを押して てください。	削 ・ :基本	■ 振込・ 料益 設定)	振替・		無し 録・ 変 見 括伝送	E	2 永寇 內容入	_ お客さま登録情報 ●伊岡 カ > 内容確認
1 利用 要事項 利用 録項目	 ホーム 者登録。 を入力して 着基本情報 にはチェッ・ 	 ・変更(内 ・ ・ ・	 □座照会 容入力 タンを押して c<ださい。 	前 又 : 基本	除 ■ ^{振込・} 料金 設定)	振替· 法达之		無し 録・ 交 括伝送 登録内容	E	2 永服 1 内容入	_ お客さま登録情報
1 利用 教環目 (国家	 ホーム 者登録・ を入力して 道基本情報 にはチェッ・ ご 利 	 交更(内 「入力確認」ポイ クをして入力して 利用省基本情報 用者コード 	 □座照会 容入力 タンを押して なください。 004 	削	除 ■ 振込・ 料益 設定)	振替 · • • • • • • • • • • • • • • • • • •		無し 録・交打 括伝送 登録内容	E	2 永認 文容入	_ お客さま登録情報
1 利用: 珍要事項 利用項 (回知	 ホーム 者登録・ を入力して 皆基本情報 にはチェック こ。利 	 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更 	回座照会 容入力	前 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	除 個 振込・ 料金 設定)	振替· 法达达		無し 録・ 交 括伝送 月 ()	E	2 永昭 2 八百八 (全角4 0文字以内)	
1 利用: 必要事項 利用相 (回道	 ホーム 着登録 を入力して 着基本情報 にはチェック 利 利 	 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・のをして入力して 和用者基本情報 ・の方法 ・の方	回座照会 容入力 タンを押して たください。 0044 社話 「旧:	前 マ こ 三 三 三 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	除 () 振込・ 料金 設定)	振發•••• :払込• ど)」は使		無し	E	2 , 承認 2 内容入 (全角4 0 文字以内)	_ お客さま登録精報 力 → 内容確認
1 利用 利用 1 1 利用 1 (圖演 (圖演 (圖演))	ホーム	 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更(内 ・変更、(内 ・ ・<td>回座照会 容入力 タンを押して てください。 の044 ごに、 でん、 ワン・</td><td>前 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td> 除 振込・ 料金 設定) 、 ・ ・ ・ 一 いの場合。、 フードをこ</td><td>振替・</td><td> ・ 人の ・ 人の ・ 一 ・ ・ ・ ・<td>無し 録・交打 括広送 留録内容 四の詳細!</td><td>E () () () () () () () () () ()</td><td>2 永認 2 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 必須となります、 溜。</td><td>お客さま登録情報 (単印刷 カ) 内容確認 ハウ(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td></td>	回座照会 容入力 タンを押して てください。 の044 ごに、 でん、 ワン・	前 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 除 振込・ 料金 設定) 、 ・ ・ ・ 一 いの場合。、 フードをこ	振替・	 ・ 人の ・ 人の ・ 一 ・ ・ ・ ・<td>無し 録・交打 括広送 留録内容 四の詳細!</td><td>E () () () () () () () () () ()</td><td>2 永認 2 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 必須となります、 溜。</td><td>お客さま登録情報 (単印刷 カ) 内容確認 ハウ(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td>	無し 録・交打 括広送 留録内容 四の詳細!	E () () () () () () () () () ()	2 永認 2 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 必須となります、 溜。	お客さま登録情報 (単印刷 カ) 内容確認 ハウ(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
1 利用 少要事項 (協演 (協演	★ホーム	 ・変更(内 ・変更(内 ・方力確認」ポイ クをして入力はつ 利用有基本情報 川市省コード 川市省コード 川市省コード 川市省コード 「ハアドレス 「ハアドレス 再確認) 	ロ座照会 容入力 タンを押して てください。 0004 (11日: てん の つい	前 : 基本 こてください 。 の 見1 注文で、 たさい なご そ で 、 の して 、 の 、 、	藤 藤 藤 藤 藤 藤 で 一 藤 本 は ・ 御 金 で) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	振替・ (法込・ と) 」は使用 またはワご 1月の対話	空 ごません。 日本目一	無し 録・交引 括広送 5.100<	E	2 永認 2 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 ※須となります、 照。	か客さま登録情報
1 利用 少要事項 1 利用 1 位 二 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	オホーム 若登録・ たんカして ぎ基本情報 にはチェッン・ ご 初川 こ 利川 こ イー・ ・ イー・	 ・変更 (内 ・変更 (内 ・ つをして入力して 利用者基本情報 ・ 川戸ドレス ・ ールアドレス ・ ールアドレス ・ ールアドレス ・ ールアドレス ・ ールアドレス 	回座照会 容入力 タンを押して なください。 てんが ワン・	前 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 除 「振込・ 料金 設定) 、 、 、	振替・ * 払込・ ど)」は使用 またはワ: ご利用の対理		無し 録・変引 括伝送 招伝送 日本のの目的には、「日本の目前」 日本の目前には、「日本の目前」 日本の目前には、「日本の目前」 日本の目前には、日本の日本の目前には、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	E () () () () () () () () を使用する	2 み 家 記 2 内容入 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 必須となります、 照。 (半角英数記号文字6	か客さま登録情報 → 印刷 カ > 内容確認 54桁まで) 54桁まで)
1 利用引 (回) (回)	★ ホーム	・変更(内 ・変更(内 「入力確認」ポイ クをして入力して 利用者基本情報 川オコード 用者名 ールアドレス 「ルアドレス 「小アドレス 「オンパスワー」 グオンパスワー」	回座照会 容入力 タンを押して てください。 てください。 てんだうい。	前 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「読ん・ 「読ん・ 「「「「「「」」「「「」」 「「」」「「「」」 「「」」」 「」」 「」」「」」 「」」 「」」「」」 「」 「	振替・マ (法込・マ (法) (注) (上) (上) (上) (上) (上) (上) (上) (上		無し 録・交引 括伝送 括伝送 5/1000 <td>E () () () () () () () () () ()</td> <td>2 永認 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 必須となります。 照。 (半角英数記号文字6 に字を指定してくださ</td> <td>か客さま登録情報</td>	E () () () () () () () () () ()	2 永認 (全角40文字以内) (半角英数記号文字6 必須となります。 照。 (半角英数記号文字6 に字を指定してくださ	か客さま登録情報

▼ 次ページへ続く ▼

業務	⊘ 全選択 ○ 全耕除		登録内容 ()	照会関連)
残高照会	▶ 照会			
入出金明細照会	▶ 照会			
全銀会計情報	□ 入出金	□ お振込入金		
メッセージ閲覧	□ 利用	承認関連機能をご利用 ます。 ワンタイムパスワート	用の場合、または ドをご利用の対象	ロンタイムパスワードをご利用の場合は必須とな? まとする業務権限の詳細は <u>ごちら</u> を参照。
業務	⊘ 全選択 ○ 全解除		登録内容(作成閱連)
振込	✓ お振込・状況照会・お	振込先の新規登録・グルー	- プ登録・変更・	削除・取下げ・連続振込
振替	✓ お振替・状況照会			
各種料金払込	税金・各種料金払込み			
	✓ データ作成・取下げ	✔ データ変更	✔ データ削	除 ✔ お振込データアップロード
	✓ 状況照会	□ お振込先登録	□ グループ	登録
经与编辑	✓ データ作成・取下げ	✔ データ変更	✓ データ削	除 ✓ お振込データアップロード
TH 7 188.82	✓ 状況照会	□ お振込先登録	□ グループ	登録
白動集会	✓ データ作成・取下げ	✔ データ変更	✔ データ削	除
1.1307#212	✔ 状況照会	□ お引落先登録	□ グループ	登録
ワイドネット	✓ データ作成・取下げ	✔ データ変更	✓ データ削	除 ✓ お引落依頼データアップロード
	✔ 状況照会	□ お引落先登録	□ グループ	登録
地方税	 データ作成・取下げ 	□ データ変更	□ データ削	除 🤄 納付データアップロード
	□ 状況照会	○ 納付先登録		
でんさい	✔ 利用			
電子交付	▶ 総合振込	✔ 給与振込	□ その他	
	▶ 自動集金	ワイドネット		
業務	☑ 全選択 □ 全解除		登録内容 ()	承認関連)
振込	- データ承認・差戻し		 承認済み 	データ削除・差戻し
総合振込	データ承認・差戻し		□ 承認済み	データ削除・差戻し
40-1-130-7-2	□ データ承認・差戻し		□ 承認済み	データ削除・差戻し
給与振込				
給与振込 自動集金	データ承認・差戻し		□ 承認済み	データ削除・差戻し
 総 給与振込 自動集金 ワイドネット 	 データ承認・差戻し データ承認・差戻し 		 承認済み 承認済み 	データ削除・差戻し データ削除・差戻し
 総計量と 給与振込 自動集金 ワイドネット 地方税 	 データ承認・差戻し データ承認・差戻し データ承認・差戻し データ承認・差戻し 		 承認済み 承認済み 承認済み 承認済み 	データ削除・差戻し データ削除・差戻し データ削除・差戻し
 約与振込 自動集金 ワイドネット 地方税 利用可能口座 ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・<	□ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し		 → 承認済み → 承認済み → 承認済み → 承認済み 	データ剤除・差戻し データ剤除・差戻し データ剤除・差戻し
 約5組2 約5振込 自動集金 ワイドネット 地方祝 利用可能口座 利用可能口座 利用可能口座 2 金融序 2 金融序 7 	□ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し □ デーク承認・差戻し □ デーク承認・差戻し	科目	 承認済み 承認済み 承認済み 承認済み 	データ朝除・差戻し デーク朝除・差戻し データ朝除・差戻し
	 □ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し □ データ承認・差戻し 	料目 口 音通 10	 → 承認済み → 承認済み → 承認済み ● 承認済み ● 承認済み 	データ朝降・差戻し デーク朝除・差戻し データ朝降・差戻し ロ廃メモ 代表口座
※1-20CL 約与振込 自動集金 ワイドネット 地方祝 利用可能□正 利用可能□ここを 「引 ② 金額原 ② 金額原 ② 金額原 ② 金額原 ② 金額原 ② 金額原 ③ 本店営業 ③ 佐吉文紀	・ データ承認・差戻し ・ データ承認・差戻し ・ データ承認・差戻し ・ データ承認・差戻し	科目 日 普通 10 貯産 3000000000000000000000000000000000000	 □ 承認済み □ 承認済み □ 承認済み □ 承認済み □ 承認済み 	データ削除・差戻し データ削除・差戻し データ削除・差戻し ロ座メモ 代表口座 振込口座 0 1

 企業1日あたりの限度額
 現在の利用者1日あたり限度額
 新しい利用者1日あたり限度額
 8

 9,999,999,999 円
 9,999,999 円
 円
 円
 9
 円
 円
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1</t

4 利用者に付与する照会機能を選択します。

全銀会計情報は、別途お申込みが必要です。

- 5 利用者に付与するデータ作成関連機能を選択します。
- 自動集金・ワイドネット回収・でんさいは、別途お申込みが必要です。

6 利用者に付与する承認関連機能を選択します。

利用者に下記ポイントの権限を付与す ると、当該利用者がログオン時に「パ スワードカード」が必要になります。

Point!

パスワードカードが必要となる [利用者] の業 務権限と承認権限

【業務権限】 料金払込

4

5

6

【承認権限】

振込・総合振込・給与振込の「データ承認・差 戻し」

- ▶ 利用者に利用を許可する口座を選択します。
- 3 利用者に許可する1日あたりの限度額を入力 します。
- 入力内容を確認後「入力確認」をクリックします。

電子交の関連	付の区分(登録内容)と出力帳表 は下記のとおりです
画面上の区分	出力帳表
松合性门	<総合振込>受付書
松口抓込	振込先口座変更通知書
※今 <i>上</i> +Eごろ	<給与振込>受付書
和子抓及	振込先口座変更通知書
白動隹今	<自動集金>受付書
日到朱立	預金口座振替変更通知書
ロイドウット	精算報告書
211421	預金口座振替不能一覧表
その供	<振込・振替・料金払込>お取引照合表
- C V J 112	手数料のお知らせ



利用者がログオン時等に利用する利用者用可 変パスワード表が画面表示されます。「PDF 印刷」をクリックして印刷します。

11 印刷が完了したら「次へ」をクリックします。

- 2 利用者に料金払込の業務権限または振込・総合振込、給与振込の承認権限を付与した場合、パスワードカード申込み画面が表示されます。内容を確認し「上記事項を理解し、了承しました」の□にチェックして、「次へ」をクリックします。
- 🖉 口座照会 🎴 振込・振替・ □ → 目 一括伝送 ホーム 🛃 承認 🧘 お客さま登録情報 利用者登録・変更(内容入力:利用者用パスワードカード申込) 量印刷 > 内容確認 内容入力 「利用者用ワンタイムパスワード」申込 承認権限をお持ちの利用者は、ワンタイムバスワードをご利用いただきます。 以下の点をご確認ください。 (1) パスワードカードの発行手数料 ・利用者用パスワードカードの発行には1,100円/個(消費税等込)の発行手数料が発生します。発行手数料は代表口座から翌月お引落させていた だきます。 (2) 「パスワードカード」の利用登録 「パスワードカード」がお手元に届いたら、利用者はパソコンまたはスマートフォンで、同封されている「ご利用マニュアル」を参考に「パス ワードカード」の利用登録を行ってください ・「パスワードカード」の利用登録完了後は、パソコンまたはスマートフォンのログオン時に、従来のログオンパスワードに加えて「ワンタイム」 パスワード」の入力が必要となります。 (3) 「パスワードカード」を紛失された場合 ・インターネットバンキング画面上で対象利用者の「操作ロック」手続きを行ってください。 ・インターネットバンキング画面上で対象利用者のバスワードカードの「失効申請」手続きのうえ「再申込」手続きを行ってください(再発行手 数料1,100円(消費税等込)を代表口座から翌月お引落させていただきます)。手続き後、1週間程度で届出住所宛郵送いたします。 「パスワードカード」が到着するまでは、「利用者用可変パスワード表」により、可変パスワードを入力してインターネットバンキングをご利 用いただけます。
 ・再発行した「パスワードカード」は、再度「利用登録」が必要となります。
 (4) その他のご注音 「ワンタイムパスワード」は一度お申込みいただくと、お取消しはできません。 「パスワードカード」には「ご契約者番号」「ログオンパスワード」等を絶対に記載しないでください。「パスワードカード」を紛失された場 合に、悪用される危険があります。 「ワンタイムパスワード」は、インターネットパンキングの不正被害防止のためにご利用いただくものであり、お客さまのパソコンやスマート フォン等のセキュリティを高めるものではありません。別途、ウィルス対策ソフトの導入等をお願いいたします。 (5) 利田担定 こちらで「あわざん法人インターネットバンキング利用規定」をご確認ください。 ⇒ご利用規定 □上記事項を理解し、了承しました 次へ

	者登録・3	変更 (登録・変	更確認)						日本
									内容入	力 > 内容確認
下の内部	容で「利用者調	没定」を更新します。								
利用者 録項目?	首基本情報 を確認してくた	どさい。								
利	川用者基本情報	ł				登録	内容			
利用者	コード	0010								
利用者	名	社員1								
x-117	PFLZ									
ינגיי-	ードカード利用	时况 未申込								
	企業1日あた	たりの限度額	現	在の利用者1日]あたり限度	額		新しい利	用者1日あたり阿	眼度額
		9,999,999,999 円			9,999,999	9,999 円				9,999,999,999 円
						.,		パスワードカード 1 ボタンを押すと 画面に表示される	(表面)の 2 7	5 6 8 9
					実行		13	パスワードカード ③ ポタンを持すと 画面に表示される 6桁の数字	(表面)の (表面)の (通) (分) (分) (分) (分) (分) (分) (分) (分	6 6 9 9 0 9
1	π -Δ		V .	「 振込・振動 料金払込	実行 ^{変.} ₹		13 括伝送	バス・アードカード ● ボタンを持ちよう 画はままざれる effiの数字		 ● 6 ● 0 ● 0
利用行	╋ 赤ーム	▼_ □座照会 変更		振込・振行 料金批。	実行 ^査 ・ ²	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	13 括伝送	- 125015451 画館に表示される 6桁の数字		● 6 ○ ○ ○ ●
利用利用利用書意タイプ新提	★ム オ登録・ 」の制除を行: 」の新成登録)でんさいをで ーネットバレン 作を行いません		ンを押して 合は、「登 加・変更・ く連携され		実行 &・ ▼ タンを押して 合は、でんた 意ください。	ア マ	13 括伝送 。 ユーザー情	- 12(フードカード) 第5ッシャキャ 画題に表示まれる cHFの数字 解の更新操作」	(読用の) 〇〇 (読用の) 〇〇 (1) 日本 (読用の) 「「「「「」」」 (注用の) 「「」」 (注用の) 「「」」 (注用の) 「「」」 (注用の) 「「」」 (注用の) 「」」	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
1 利用者 者 注意 ラ 新操	 ホーム 着登録・ うの削除を行う うの新規登録 うでんさいをなー ネットバンニ ポットバンニ ポットバンニ 利利 	 ・ 企 座 照 会 ・ ・ ・	こ 、 、 、 、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(たさい。 課金払い) (たさい。 録・変更」ポイ 別除された場合 ないのでご注む)	実行 タンを押して 合は、でんさ 意ください。 田可能業務		13 括伝送 。 ユーザー情	パスワードシード 「ダージンドドカー」 「新クンドドカ」 「「ターンド」 「シージャードカー」 「「シードカー」」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シージード」 「シード」 「シード」 「シード」 「シード」 「シード」 「シージー」 「シージー」 「シーン 「シージー」 「シーン 「シーン 「シーン 「シーン 「シー」 「シーン 「シーン 「シーン 「シーン 「シーン 「シーン 「シーン 「シーン	(読調の) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	 ● 6 ● 0 ● 0
1 利用計 利利用注 記 の の 分 場 一 の の の の の し の の の し の の の し の の の し の の の の の の の の の の の の の	 ホーム 者登録・: 」の削除を行: 」の新規登録)でんさいをごつネットバンン イットバンン 作を行いません 利用者 コード 		こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 振込・振続 料金払払 ください。 緑・変更」ポイ 削除された場合 水いのでご注封 利 資金 移動 	実行 タンを押して 合は、でんた 意ください。 用可能業務 一括 伝送	でんさい	13 括伝送 。 ユーザー情 電子 交付	- 1250-154-15 画型に表示される 6桁の数字 一部の 一部の 一部の 一部の 一部の 一部の 一部の 一部の	(表面)の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 ● 6 ● 0 ● 0
● 利利用1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ホーム 古登録・ 」の朝除を行う 」の新聞登録・ うの新聞登録・ ・	・ 空 家 史 つ場合は、「削除」ボタ ・ 登録内容変更を行う場 ご利用のお客さまへ キングで利用者情報を追 んと、利用者情報が正し 用者基本情報 利用者名 経理節長	ンを押して 合は、「登 加・変更・ く連携され	振込・置称 料金払い 料金払い ないのでご注述 ないのでご注述 都多 の の の の の の の の の の の	実行 タンを押して 合は、でんた 意ください。 用可能業務 「括 伝送 ●	✓ ✓ ▼ ■ <	13 括伝送 ユーザー情 電子 交付 の	 (スワードカード) (スワードカード) (ボタンを持ち、まわー) (新タンを持ち、まれる) (新タンを持ち、まれる) (新タンを持ち、まれる) (新タンを行う、「あっ」) (新泉の) (新泉の)	(素面)の 〇 〇 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
1 利用用 1 利用 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ホーム オロション オロション オロション オーム オーム </td <td></td> <td> ンを押して ご ご<</td> <td>振込・振動 「振込・振動 料金払よ (ださい、 (前金) (前金) (前金) (前金) (前金) (「金)</td> <td>実行</td> <td>✓ ✓<</td> <td>13 括伝送 ユーザー情 電子 交付 の の</td> <td>(スワードカード) 「ガタンを伴う」 「ガタンを伴う」 「オタンを伴う」 「オタン の一方の にあっまれる (HPO数字) 「シードカード」 「オタードカード」 「オタードカード」 「オードカードカード 「オードカードカード 「オードカード 「オードカード」 「オートカード」 「オートカー」 「オー」 「オートカー」 「」 「オートカー」 「オートカー」 「オートカー」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「</td> <td>(素面)の 〇 〇 ○ (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示)</td> <td> ● 6 ● 0 ● 0</td>		 ンを押して ご ご<	振込・振動 「振込・振動 料金払よ (ださい、 (前金) (前金) (前金) (前金) (前金) (「金)	実行	✓ ✓<	13 括伝送 ユーザー情 電子 交付 の の	(スワードカード) 「ガタンを伴う」 「ガタンを伴う」 「オタンを伴う」 「オタン の一方の にあっまれる (HPO数字) 「シードカード」 「オタードカード」 「オタードカード」 「オードカードカード 「オードカードカード 「オードカード 「オードカード」 「オートカード」 「オートカー」 「オー」 「オートカー」 「」 「オートカー」 「オートカー」 「オートカー」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	(素面)の 〇 〇 ○ (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示) (示)	 ● 6 ● 0 ● 0
利利用1 利利用2 注シタ場合	ホーム 古登録・: 」の削除を行う。 」の削除を行いません 「ネットパンコーネットパンコーネットパンコーキを行いません 利用者 コード 0010 0020 0030		ンを押して 合は、「登 加・変更・ く連携され	振込・振動 料金払払 (ださい。 緑・変更」ボイ 削除された場合 ないのでご注ば 資金 移動 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	実行 タンを押して 合は、でんな 富ください。 用可能業務 一括 ⑤ ○	✓ ✓<	13 括伝送 。 ユーザー情 の の 〇	(スワードカード) 第パタンを伴う 調査に表示される effin の数字	 (素面)の 〇 〇 〇 〇 ○ ○	 ● 6 ● 0 ● 0

13 登録する利用者の設定を確認後、ワンタイム パスワードを入力し「実行」をクリックします。

	利用者登録・変更の完了
-	

★ ホーム ポーム ポーム パスワードカード利用り パスワードカードを永久8 パスロードの日日 パスロービージョン	^{座照会} 振込・振替・ 料金払込		(認) お客さま登録情報	利用者のパスワードカードの利用状
パスワードカード利用サ 明者」のパスワードカードを永久的 いた「利用者」に対して、パスワー	況照会			
用者」のバスワードカードを永久的 した「利用者」に対して、バスワー	况照去			失効申請を行います。
用者」のパスワードカードを永久的 した「利用者」に対して、パスワー				失効申請は、主に利用者用ワンター
、対象利用者がワンタイムハスワー 業務権限を付与する必要があります。 、ワンタイムパスワードをご利用の対象と タイムパスワードをご利用の対象と	に停止する場合は、「失効申請」ポ ドカードを再申請する場合、「再申 ドをご利用の対象とする業務権限を付 。 対象とする業務権限の詳細は <u>ごちら</u> を参照。	タンを押してください。 2J ボタンを押してください。 保持していない場合、利用者登録変更でワ ると、同時にパスワードカードの再申請も	レタイムパスワードをご利用の対象と E施されます。 表示件数: 10件 マ 再表示	やの盗難や初天などの際、不正社 め、管理者により利用者のワンタイ を失効させる機能です。 〈ご注意ください〉 ・失効するとワンタイムパスワードは
利用者コード	シリアル番号	パスワードカード利用状況		・そのため、ワンタイムパスワードな
	10.0155700.0			承認権限等を付与されている利
0020	12-3456789-0	使用中	▶ 失効申請	サービスヘログオンできなくなり
				・該当利用者をログオン可能とする
ペロードカード失効申	請(同意事項)		一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	ンタイムパスワードが必要ない承
	-	بند ها		見直しを行うか、失効申請完了後
			※ / 四日確認 / 文何元 /	パスワードを重由込してください
考田口~タイトパスロードの牛动=	続きを行います			
の点をご確認ください。	2012 (C1) (A 2 0			
ワンタイムパスワード失効	申請のご確認			科1,100円(泪貫祝寺込) が必要。
間者ID	0001			
] 者名	阿波 太郎			1 「お安さま登録情報」 をクリック
スワードカード利用状況	使用中			
リアル番号	12-3456789-0			
「ワンタイムパスワード	生効申請にあたってのお風	酒 し)		照去」をクリックします。
				2 失効申請を行うパスワードカー
				請しをクリックします。
(1) ご注意				
・ワンタイムパスワード	失効申請のお取消しはできませ 生効申請された「パフロード+	た。	「フェー再登録(再利用)(+つ	
きません。	ヘッティート ハスワートル	テービコーは、 电/ビリル いこ/よつ くちりよう	、この世立跡 (円利用) はで	
 「パスワードカード」 、クーレッド回い合わ 	が電池切れになった場合、パス サイビネい	、ワードカードを失効申請せず、「ネ	うわぎんお客さまサポートセ	
(2) 「パスワードカード」紙	と、バービット。 失による失効申請			
 ・失効申請手続き後、「 ・「パマロードカード」 	再申込」手続きを行ってくださ の再発行手数料1 100円(※考	い。1週間程度で届出住所宛郵送(服等は)が必要とかります	たします。	3 失効申請の内容を確認し、「上書
・お手元に新しいパスワ	ードカードが届きましたら利用	登録を行ってください。		し、了承しました」を選択後「次
(3)承認権限を解除した利用	者のパスワードカード			クリます。
・利用自に円度承認権限 ・再度、承認権限を付与	セ13→9 る場合は大効中請をも した際は保管されていたパスワ	ションハスワートカートを保留して、 リードカードをそのままご利用にな	います。	
(4)利用規定	L /	旧由中」たずたこくだとい		
・こららで「めわきん法 <u>⇒ご利用規定</u>	人1 ンターネットハンキンク料	川形死走」をこ唯能くたさい。		
		3		
	□上記事項を理解	解し、了承しました		
		2		
		<u></u> 3		

パスワードカード失効	申請(内容確認) ●印刷 同意事項 > 内容確認 > 受付完了
効申請の内容を確認してください。	
利用者ID	0001
利用者名	阿波 太郎
パスワードカード利用状況	使用中
シリアル番号	12-3456789-0
フンタイムパスワード	4 ワンタイムバスワード 123456 13456 1570-かード(周辺の が方アーカード(周辺の の 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	実行
パスワードカード失効	申請 (受付完了)
	回急事項 と 四合権 総 と 次 の 元 」 と の の 合 体 に の の の の の の の の の の の の の の の の の の

4 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力 して「実行」をクリックします。

ft ホーム	ロ座照会 振込・振替・ 料金払込		承認 とお客さま登録情報	利用者のパスワードカードの利用状況の確認し パスロードカードの更良な行います。
パスワードカード利用	状況照会		スクートカートの再中込を行います。 なお、再申込には、ワンタイムパスワード再発行 手数料1,100円 (消費税等込) が必要となります	
りした「利用者」に対して、パス	ワードカードを再申請する場合、「再申	込」ボタンを押してください。		
、対象利用者がワンタイム/(ス 業務権限を付与する必要があり ら、ワンタイム/(スワードをご利 /タイム/(スワードをご利用の対	ワードをご利用の対象とする業務権限を ます。 用の対象とする業務権限を付与を完了す 象とする業務権限の詳細は <u>ごちら</u> を参照	保持していない場合、利用者登録変更で? ると、同時にパスワードカードの再申請す 。	フンタイムパスワードをご利用の対象と 5実施されます。 表示件数: 10件 ▼ 再表示	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「パスワードカード利用状況照会」をクリックします。 東島込を行うパフロードカードの「東島込ます。
ハ 対象利用者がワンタイム/(ス 業務権限を付与する必要があり 3、ワンタイム/(スワードをご利用の対 ・タイム/(スワードをご利用の対 相用者コード	ワードをご利用の対象とする業務権限を ます。 用の対象とする業務権限を付与を完了す 象とする業務権限の詳細は <u>ごちら</u> を参照 シリアル番号	保持していない場合、利用者登録変更で5 ると、同時にパスワードカードの再申請す 。 パスワードカード利用状況	ワンタイムパスワードをご利用の対象と 5実施されます。 表示件数: 10件 ▼ 再表示	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「パスワードカード利用状況照会」をクリックします。 再申込を行うパスワードカードの「再申込」をクリックします。
ハ 対象利用者がワンタイム/(ス 業務権限を付与する必要があり 3、ワンタイム/(スワードをご利用の対 ・タイム/(スワードをご利用の対 相用者コード 0020	ワードをご利用の対象とする業務権限を ます。 用の対象とする業務権限を付与を完了す 象とする業務権限の詳細は <u>ごちら</u> を参照 シリアル番号 12-3456789-0	保持していない場合、利用者登録変更で5 ると、同時にパスワードカードの再申請す。 ・ パスワードカード利用状況 使用中	ワンタイムパスワードをご利用の対象と た実施されます。 表示件数: 10件 ・ 再表示 2 矢効申請 2	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「パスワードカード利用状況照会」をクリックします。 再申込を行うパスワードカードの「再申込」をクリックします。

- |をクリックし、表示され スワードカード利用状況 す。
- ードカードの <mark>「再申込」</mark>を
- 3 再申込の内容を確認し、「上記事項を理解し、 了承しました」の□にチェックして「次へ」をク リックします。

ft ホーム	コ座照会 振込・振替・ 料金払込		🛃 承認	・ よ客さま登録情報
パスワードカード再申込	(同意事項)			日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
			同意事項 >	内容確認 > 受付完了
利用者用ワンタイムバスワードの再申込 以下の点をご確認ください。 1. ワンタイムバスワード再申	込手続きを行います。 込みご確認			
利用者ID	0001			
利用者名	阿波太郎			
パスワードカード利用状況	失効			
 (1)ご注意 ワンタイムパスワード 「パスワードカード」 落させていただきます (2)「パスワードカード」の この画面から「再申込 「再申込」手続き後、い。 「パスワードカード」 ターネットパンキング 「パスワードカード」 ユアル」を参考に「 (3)利用規定 「おらで「あわざん法 ⇒ご利用規定 	はお申込みいただくと、お取消 の再発行手数料1,100円(消費 う。 利用登録 」手続きをしますと1週間程度 インターネットバンキング画面 が到着するまでは、「利用者用 なご利用いただけます。 がお手元に届いたら、利用者は、 パスワードカード」の利用登録 (人インターネットバンキング利	しはできません。 税等込)が必要となりま で「パスワードカード」 上で対象利用者の「操作 可変パスワード表」によ パソコンまたはスマート を行ってください。 用規定」をご確認くださ	す。再発行手数末 を届出住所宛郵3 ロック解除」手計 り、可変パスワ- フォンで、同封7 い。	は代表口座からお引 送いたします。 続きを行ってくださ ードを入力してイン されている「ご利用マ
	□上記事項を理解	い、了承しました 3		

n 🛪 – ム 🍟 💕	口座照会 1 語込・語書・ こき 一括伝送 🛃 承認 えお客さま登録情報	4 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力
パスワードカード再申ば		して「実行」をクリックします。
再申込の内容を確認してください。		
利用者ID	0001	
利用者名	阿波 太郎	
バスワードカード利用状況	失効	
ワンタイムパスワードを入力して「実 ワンタイムパスワードの詳細はごちら	行」ボタンを押してください。 をご覧ください。	
ワンタイムバスワード	4 (6fř) 4 7 2 タイムパスワード 123456 ① 2 8 パスワードカード(初回の ① オ手元の パスワードカード(初回の ① グ 2 0 ② ⑦ 0 ③ ⑦ 0 ③ ② ③ ③ ③ ③ 0 ③ ③ ③ 0 ③ ③ ③ 0 ④ ◎ ③ 0 ④ ◎ ④ 0 ④ ◎ ◎ 0 ● ◎ ◎ 0 ● ○ 0 ● ◎ 0 ● ◎ 0 ● ○ ○ ●	
	実行	
π π-Δ	口座照会 1 振込・振替・ こ・目 一括伝送 2 承認 えきさま登録情報。	✓ パスワードカード再申込の完了
パスワードカード再申込	込 (受付完了)	
	同意事項 > 内容確認 > 受付完了	
以下の内容で受付しました。		
受付日時:20xx年07月13日 17時	30分 受付番号:200007130001	
利用者ID	0001	
利用者名	阿波 太郎	
パスワードカード利用状況	受付中	

11 /	パスワードカード継続発行	EX ST 🕑
<u>↑</u> ホーム パスワードカート		パスワードカードが、電池切れ間近あるいは故障 の場合に、新しいパスワードカードをお申込みい ただけます。 利田者パスワードカードの継続発行は、該当利
		用者が操作してください。
お手持ちのパスワードカー 継続発行をお申込ください。 ご登録の送付先住所に新しい また、利用者のパスワード 行手数料は代表口座から引尽	ドに「End」と表示された場合は、1.5~3ヵ月後にパスワードカードの電池切れとなりますので、当画面でパスワードカードの。 。 いパスワードカードをお送りいたします。 カード継続発行については、継続発行手数料1,100円(消費税等込)が必要となります(管理者は継続発行手数料不要)。継続発 落しさせていただきます。	Ⅰ 「お客さま登録情報」をクリックし、表示された メニューから「パスワードカード継続発行」を クリックします。
ワンタイムパスワードを入う ワンタイムパスワードの詳緒	カして「実行」ボタンを押してください。 細は <u>こちら</u> をご覧ください。	2 継続発行すべきパスワードカードのワンタイム
ワンタイムバスワード	2 (6桁) なりまれの なりまれの 123456 が手元の パスワードケード(素別の の の の の の の の の の の の の の	
	2 実行	
介 ホーム	● □座照会 · 振祉・振替・ □ 振込・振替・ □ 振込・振替・ □ 振込・振替・ □ 示品 · 日 一括伝送 ● 示認 ▲ お客さま登録情報	✓ パスワードカード更新申込の完了
パスワードカート	ド継続発行(受付完了) 実行確認 > 受付完了	
<mark>パスワードカードの継続発行</mark> パスワードカードがお手元(行申込を受付けました。 に届きましたら、進やかに更新の手続きをお願いいたします。	
受付番号	ABC1234567895	
受付日時	2013年11月13日 14時28分	

12 結果	照会			EX ST 🕒
★ ホーム 受付業務結果照会(-	近辺・振替・ 振辺・振替・ 料金払込 一覧)		承認 ♪お客さま登録情報	ワンタイムパスワードカードの継続発行申込の 結果が確認できます。
	2649/11/11万のとおりです		──売 ▶ 詳細	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示され たメニューから「結果照会」をクリックします。
(スワートカート継続発行の中込。) 「詳細」ボタンを押すと、お申込る	が和来は以下のとおりとす。 み結果の詳細をご覧いただくことができま	: व		2 「詳細」 をクリックします。
版会条件 指定日: 20		H~ 2003 ▼ [#] 3 ▼ ^H 3	2006年01月24日 17時15分 現在	
受付日時	受付番号	取引名	(10) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	
			Мна⊐-г 2	l
2006/01/24 17:10	ABC1234567890	OTP繼続発行申込	2 0001 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
2006/01/24 17:10 受付業務結果照会(訳	ABC1234567890 羊細)	OTP継続発行申込	AHHEL-F 2 0001 ■ 評細	3 継続発行申込の結果を確認できます。
2006/01/24 17:10 受付業務結果照会 (訂 *依頼内容の詳細は下記のとおりで	ABC1234567890 羊細) です。「戻る」ボタンで結果照会一覧に戻	OTP継続発行申込 	Ayura _ r 2 0001 評細	■ 継続発行申込の結果を確認できます。 ★ 結果照会の完了
2006/01/24 17:10 受付業務結果照会 (調 ご依頼内容の詳細は下記のとおりで 取引名	ABC1234567890 羊細) です。「戻る」ボタンで結果照会一覧に戻 OTP継続発行申込	OTP継続発行申込 EDます。	Annu L P 0001 ■ 評編	■ 継続発行申込の結果を確認できます。 ★ 結果照会の完了
2006/01/24 17:10 受付業務結果照会 (言 ご依頼内容の詳細は下記のとおりで 取引名 利用者コード	ABC1234567890 羊細) です。「戻る」ボタンで結果照会一覧に戻 のTP継続発行申込 0001	OTP継続発行申込 !ります。	Ayungr 2 0001 ■ 評編	3 継続発行申込の結果を確認できます。 ✓ 結果照会の完了
2006/01/24 17:10 受付業務結果照会 (ま ^{で依頼内容の詳細は下記のとおりて 取引名 利用者コード 受付番号}	ABC1234567890 羊細) です。「戻る」ボタンで結果照金一覧に戻 のTP継続発行申込 0001 ABC1234567895	OTP継続発行申込 EDます。	AHHEL-F 2 0001 原 評細	3 継続発行申込の結果を確認できます。 ✓ 結果照会の完了

13 パスワードカード時刻補正

				_
n – 4	1000 日本語を 1000 日本語を		🛃 承認	💙 上 お客さま登録情報
パスワードカード時	刻補正(時刻補正)			
				時刻補正 > 受付完了
以下の操作により「時刻補正」を	実行してください。			
パスワードカード (①」ボタンを打	甲し、表示されたワンタイムパスワード(数	字6桁)を「ワンタイムパス」	フード入力(1回目)」に	入力してください。
パスワードが消えたら、再度パス ださい。	ワードカード「①」ボタンを押し、表示され	たワンタイムバスワードを「	ワンタイムパスワード.	入力(2回目)」に入力してく
「ワンタイムパスワード入力(1回	1目)」、「ワンタイムパスワード入力(2回目)」が両方入力された状態で、	「時刻補正」ボタンを	押してください。
	2			
ワンタイムバスワード入力 (1回目)	3			
ワンタイムパスワード入力 (2回目)				
	קעל	時刻補正	3	

EX ST LP

パスワードカードの時刻補正ができます。 利用者パスワードカードの時刻補正は、該当利 用者が操作してください。

- 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「パスワードカード時刻補正」をクリックします。
- 2 時刻補正すべきパスワードカードのワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード入力(1回目)」に入力してください。
- 1回目のパスワードが消えたら、再度ワンタイムパスワードを表示し、「ワンタイムパスワードを表示し、「ワンタイムパスワード(2回目)」に入力してください。 「ワンタイムパスワード入力(1回目)」「ワンタイムパスワード入力(2回目)」が両方入力された状態で、「時刻補正」ボタンをクリックしてください。

✓ パスワードカード時刻補正の完了

14 操作履歴照会	EX ST 🕒
	過去3ヵ月間の全ての操作履歴、または日付、利 用者、操作内容ごとの操作履歴を確認します。
検索 → 照会結果 過去3ヶ月間で行った操作内容が照会可能です。	「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「操作履歴照会」をクリックします。
日付 3 ・月 29 ・日~3・月 29 ・日 利用省コード ダベて ・ 当作均答 ダベて ・	2 照会する条件 (日付・利用者・操作内容)を指定 「照会」 をクリックします。 →指定した条件の履歴が表示されます。
2 照会	
	→ 操作履歴照会の完了

検索 > 照会結果

ステータス

完了

完了

操作履歴照会(照会結果)

日時

2004/03/29 14:01:39

2004/03/29 14:07:59

利用者コー ド

9999

9999

デバイス

FinTech企業A FinTechアプリ

FinTech企業A FinTechアプリ 操作内容

APIログオン

API可変パスワードの入力

15 操作口	コック・解除			ES ST 🕒
★ ホーム ●	ロ座照会 1 振込・振替・ 料金払込 容入力)		承認 ♪ お客さま登録情報	1 利用者ごとに操作をロック(停止)、または解除を 設定いただけます。
ロックまたは解除をチェックして「入	力確認」ボタンを押してください。	内裡	入力 > 内容確認 > 受付完了	 「お客さま登録情報」をクリックし、表示され たメニューから「操作ロック・解除」をクリッ クします。
◆現在ログオン人数 0人			表示件数: 10件 v 再表示	2「ロック」または「解除」を選択し「入力確認」 をクリックします。
利用者コード	利用者名	操作ロック ☑近回ック □近解除	更新日時	▲ 全ての利用者を一括でロックまたは
0010	0010	() ロック () 解除	2004/01/28 11:35:31	🚽 解除する場合は 「一括ロック」 または
0020	0 0 2 0	() ロック () 解除	2004/01/29 20:34:28	「一括解除」をクリックしてください。
0030	0030	🔵 ロック 💿 解除	2004/01/28 11:35:31	
	τ	<mark>2</mark> J確認		

3 設定内容を確認後、ワンタイムパスワードを
入力して「実行」をクリックします。

🔒 т-ц	コ座照会 【12] 振込・振替・		承認 上 お客さま登録情報				
操作ロック・解除(内容	驿確認)		國中國				
		内容	入力 > 内容確認 > 受付完了				
操作ロックの状況を確認してください。							
			表示件数: 10件 ▼				
利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時				
0010	0010	解除	2004/01/28 11:35:31				
0020	0 0 2 0	解除	2004/01/29 20:34:28				
0030	0030	ロック	2004/01/28 11:35:31				
0040							
ワンタイムパスワードを入力して「実行 ワンタイムパスワードの詳細は <u>こちら</u> る	う」ボタンを押してください。 をご覧ください。						
ワンタイムバスワード		3 (6桁7) 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	27-F F(4000) C 5 0 C 5 0				
	j	د ا ن					

L

✓ 操作ロック・解除の完了

n 🛧 – 🖌 🕈	コ座照会 「」 振込・振替・マ 料金払込		承認 お客さま登録情報
操作ロック・解除(受付完了)			
		内容	入力 > 内容確認 > 受付完了
利用者の操作をロック、または解除しました。 表示件数: 10件 ・ 再表示			
利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	0010	解除	2004/01/28 11:35:31
0020	0 0 2 0	解除	2004/01/29 20:34:28
0030	0030	ロック	2004/01/28 11:35:31
0040			