

☎ スマホでの操作方法

〈あわぎん法人インターネットバンキング〉のホーム画面(スマホ)

1 タップ後表示されるメニューより利用する業務を選択できます。

4 承認状況で承認待ちデータがある場合は、このボタンで承認一覧を表示し、承認手続きすることができます。

5 各種機能ボタン

ご利用されたい機能を選択することができます。

6 お客さまのログオン状況

前回ログオンした時刻を確認し、身に覚えのないログオンが行われていましたら銀行にご相談ください。

7 特定の利用者を操作できない設定にすることができます。詳細な情報は「お客さま登録情報」の「操作ロック解除」をご確認ください。

8 他にログオンしている人数が何人いるかご確認ください。

9 お問い合わせ先電話番号

操作方法等、不明な点がございましたらご相談ください。

1 **メニュー**

2 **ログオフ**

3 **メッセージ** 未読3件 **一覧へ**

4 **承認 (取引一覧へ)**

5 **残高照会** **入出金明細照会** **振込・振替**
料金払込 **一括伝送状況照会** **お客さま登録情報**

6 **お客さま状況** EX
ログオン名 (利用者コード) : 管理者(9999)
前回ログオン日時 : 2016年06月09日 13時00分
前回アクセス日時 : 2016年06月09日 13時00分
前回取引日時 : 2016年06月09日 13時00分
登録メールアドレス1 : test1@awa.com
登録メールアドレス2 : 未登録

7 **操作ロック状況**
状況 : 設定中
(詳細は、登録情報メニュー [操作ロック・解除] で確認してください。)

8 **現在ログオン人数**
状況 : 0人
ご利用状況にご不審な点がある場合には、ただちにログオンパスワードを変更した後、お取引店にご連絡ください

9 **お問い合わせ先**
あわぎんお客さまサポートセンター
(あわぎんATMセンター)
0120-81-1727
受付時間
24時間・365日

商号等 : 株式会社阿波銀行 登録金融機関 四国財務局長 (登金) 第1号
加入協会 : 日本証券業協会 金融機関コード:0172
Copyright © 2023 The Awa Bank, Ltd. All rights reserved

2 終了する場合は画面右上隅の「×」印ではなく「ログオフボタン」をご利用ください。

3 銀行よりお伝えしたい重要なメッセージがある場合、ここに未読の件数が表示されます。「一覧へ」ボタンによりメッセージを表示し、ご確認ください。

照会サービス(スマホ)

1 残高照会

EX ST LP LI

五反田アプリケーション開発グループさま

メッセージ 未読3件 一覧へ

承認状況
権限が付与されていない場合は「-」が表示されます

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

承認(取引一覧へ)

残高照会 入出金明細照会 振込・振替

料金払込 一括伝送状況照会 お客さま登録情報

残高照会

口座情報 > 残高照会

照会口座

並び順: 支店名 昇順

代表口座を最上位に固定 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	支店名 (支店番号)	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (100)	普通	0000061	メモ1
<input type="checkbox"/>	佐古支店 (102)	当座	0000103	メモ2
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (100)	当座	1234567	メモ3

照会

残高 2016年10月03日 09時30分 現在

支店名 (支店番号)	本店営業部 (100)
科目 口座番号	普通 0000061
現在の残高	99,999円
引出し 可能残高	99,999円
昨日の残高	99,999円
先月末の残高	99,999円

支店名 (支店番号)	本店営業部 (100)
科目 口座番号	普通 0000066
現在の残高	99,999円
引出し 可能残高	99,999円
昨日の残高	99,999円
先月末の残高	99,999円

支店名 (支店番号)	本店営業部 (100)
科目 口座番号	普通 0000068
現在の残高	99,999円
引出し 可能残高	99,999円
昨日の残高	99,999円
先月末の残高	99,999円

お振込へ お振替へ

1 「残高照会」をタップします。

2 照会口座を選択し、「照会」をタップします。
複数の口座を選択いただけます。



「口座メモ」には、お好きな文言を表示することができます。

口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。

106ページ
参照

※管理者のみ登録可能です。
※ライトをご契約の場合は、ご利用できません。
※パソコンでのみ登録可能です。



管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。
残高照会対象口座は複数口座の選択が可能です。

3 照会結果が表示されます。

残高照会完了

Point!

選択した口座の残高情報が表示されます。

【現在の残高】

照会時点の残高

※日曜日21:00~月曜日7:00の間の照会については、画面表示時点での残高となります。

【お引出し可能残高】

照会時点の残高のうち、お引出し可能な残高

【昨日の残高】

昨日の最終残高

【先月末の残高】

先月末の最終残高



1 「入出金明細照会」をクリックします。

「口座メモ」には、好きな文言を表示することができます。

口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。

※管理者のみ登録可能です。
※ライトをご契約の場合は、ご利用できません。
※パソコンでのみ登録可能です。

106ページ参照

2 照会口座を選択し、照会したい期間を指定します。

Point!

【照会範囲の指定】

期間指定照会…年月日を指定して照会範囲を決めます。最大25ヵ月分の照会が可能です。照会の月又は日の指定…前月・今月・当日のいずれかを指定します。

※ご契約当初 (移行当初) の照会期間は70日です。
※照会可能件数は最大1,000件です。

! 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。入出金明細照会対象口座は1口座のみ選択可能です。

3 「照会」をクリックします。

4 照会結果が表示されます。

✓ **入出金明細照会完了**

振込・振替サービス(スマホ)

1 「お振込み」の依頼

EX ST LP

五反田アプリケーション開発グループさま

メッセージ 未読3件

承認状況
権限が付与されていない場合は「-」が表示されます

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

承認 (取引一覧へ)

残高照会 入出金明細照会 **振込・振替** 料金払込 一括伝送状況照会 お客さま登録情報

サービスのご選択

振込・振替

振込

お届け済みの利用口座から、当行および他行の金融機関の国内本支店宛のお振込が「即時」または「予約扱い」にて依頼できます。
なお、利用者が依頼したお振込は、管理者が「振込承認」を行うまで実行されませんのでご注意ください。

2 作成 当行および他行の国内本支店宛のお振込を依頼できます。

変更 作成時に保留したデータを変更(振込指定日変更・振込金額変更等)できます。

削除 作成時に保留したデータを削除できます。

取下げ 承認待ち振込データを取下げできます。

引出し口座選択

振込・振替 > 振込データの作成

開始 > ■■■■■ > 終了

お引出し口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼

代表口座を最上位に固定 **再表示**

支店名 (支店番号)	目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/> 本店営業部 (100)	3	普通 0000061	×モ1
<input type="radio"/> 佐古支店 (102)		当座 2345671	×モ2
<input type="radio"/> 本店営業部 (100)		当座 1234567	×モ2

4

新規先への振込

直近50先への振込

登録先への振込

振込・振替メニューへ

Point!

パスワードカードを有しない利用者には下記の制約がございます。

- ①新規先への当日を指定としたお振込みはできません。(予約扱いは可)
- ②直近先および登録先へのお振込みにおいて、お振込み先の口座を変更することはできません。

上記お振込みを行いたい場合は、あらかじめ「振込先口座の登録」を行ってください。

※パソコンでのみ登録可能です。

41ページ参照

1 「振込・振替」をタップします。

2 「作成」をタップします。

3 お引出し口座を選択します。

! 管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。

4 振込対象先口座をどこから抽出するかを選択します。

「新規先への振込」を選択した場合は、次の画面で金融機関、支店名を選択します。

登録済みまたは利用実績の口座から振込先を選択する場合は、お好みのデータ種類を選択し、一覧表からさらに対象口座を選択します。

お受取人名義の自動表示機能がご利用いただける時間帯

	即時振込	予約振込
当行 本支店宛	0時～24時(※1、※2)	
他行宛		

- (※1) 日曜日0時～6時と、日曜日21時～月曜日7時まではご利用いただけません。
- (※2) 一部の金融機関は自動表示の対象外となります。

Point!

【科目】

普通・当座預金・貯蓄預金から該当の種類を選択します。

【口座番号】

7桁以内の口座番号はそのまま入力します。
8桁以上の場合、口座番号以外のコードが含まれる可能性があるためお振込先へご確認ください。

【お受取人名】 ※自動表示なしの場合受取人の口座名義を、全角カタカナで入力します。最大40字ご入力いただけます。こちらに入りきらない場合は、頭から40字までを入力してください。

Point!

<トランザクション署名の作成方法>

- ①液晶画面に何も表示されていない状態、または、ワンタイムパスワードが表示されている状態で、③ボタンを押下します。
- ②液晶画面が「-----」の取引情報入力画面になります。
- ③0～9ボタンを使い振込先の「口座番号」を入力します。
※画面入力した口座番号と全く同じ数字・桁数を入力してください。
※入力を間違えた場合は「クリア」ボタンで消去できます。
- ④右下の「決定」ボタンを押下します。
- ⑤7桁の「トランザクション署名のパスワード」が液晶画面に表示されます。

5 ご依頼人名にコード等を追加したい場合、ご依頼人名を変更いただけます。

6 科目、口座番号、お受取人名、振込指定日、支払金額を入力します。振込指定日はプルダウンで選択いただけます。

※振込指定日は30日先までご指定いただけます。

お受取人名義の自動表示機能によりお受取人名が自動的に入ります。
※阿波銀行以外の一部金融機関や深夜早朝に振込を行う場合は、お受取人名義を入力する必要があります。詳しくは次ページの「お受取人名」のご注意事項をご覧ください。

7 手数料負担を先方負担にすることで振込手数料を予め引くことができます。手数料負担で「先方(登録済み金額)」を選択すると「お客さま情報」の「先方負担手数料登録・変更」に登録されている手数料が差し引かれます。「先方(指定金額)」を選択した場合は、お客さま自身で差し引く手数料を入力してください。

8 今回の振込先を「実績先」として登録することができます。登録すると、次回のお振込みで口座情報を改めて入力する必要がありません。登録しない場合は項目右側「登録しない」を選択してください。

9 振込内容を確認し、管理者またはパスワードカードを有する利用者の場合は、トランザクション署名を入力し、「入力確認」をクリックしてください。また、パスワードカードのない利用者の場合は、「入力確認」をクリックしてください。(画面はトランザクション署名の入力例)

メニュー ログオフ

戻る 内容確認

振込・振替 > 振込データの作成

開始 > ■■■■■ 終了

お取引内容

振込指定日 2014/05/09(金)

お引出し口座

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	0000061
依頼人名	ゴタンダアプリケーションカイハツグループ

お振込先口座

金融機関名	あさひ銀行
支店名	八王子支店
科目	普通
口座番号	3260820
受取人名	ハコザキタロウ

お振込金額

支払金額	10,000円
振込手数料	先 105円
振込金額	9,895円
調整	あり

「調整」についての詳細は[こちら](#)をご覧ください。

振込実績先への登録

グループ 01 グループ名称 0 1

承認者情報

一次承認者 承認者を選択してください

最終承認者 承認者を選択してください

コメント (全角120文字以内)

ご依頼内容をご確認のうえ、可変パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。なお、お振込データの作成を一時中断する場合は「保留」ボタンを押してください。

	A	B	C	D	E
1	<input type="text"/>				
2			<input type="text"/>		
3					
4					

実行

1 承認者を選択します。

- ※管理者と利用者（振込承認権限あり）の場合、承認者情報は表示されません。
- ※振込の承認権限がある利用者と管理者は、承認することなく振込を行うことができるため、承認者を選択する必要はありません。



基本承認権限設定をシングル承認に設定した場合、一次承認者の設定欄は表示されません。

※シングル承認とは承認処理を行う担当者を1人とする承認方法で、2人で承認処理を行う方法をダブル承認といいます。ご契約時は全ての設定がシングル承認に設定されています。



コメントを入力すると承認者にメッセージを伝えることができます。

- ### 2 パスワードのない利用者の場合は可変パスワードを入力して、「実行」をクリックします。また、管理者またはパスワードを有する利用者の場合は、「実行」をクリックしてください。（画面は可変パスワード入力例）

✓ お振込みの依頼完了



振込予約の場合で口座の残高が振込指定日当日の朝不足していた場合は、振込処理がキャンセルされますので、振込資金が足りない場合は前日までに該当の金額を入金してください。

〈利用者用可変パスワード表(イメージ)〉

利用者用可変パスワード表	A	B	C	D	E
1	0	4	3	9	7
2	2	6	5	1	0
3	5	3	7	4	2
4	8	9	6	0	6

☑ ソフトウェア通常のキーボードからリックしてはすしたスワードを入力して
お客さまが安全にご
ることをお勧めいた

振込データが正しく作成されているか、「状況照会」で確認してください。

「振込・振替(サービスのご選択)」画面で「取引状況照会」からご確認いただけます。

137ページ
参照

振込依頼の承認手順へ

138ページ
参照



振込承認権限のない利用者が振込依頼を作成した場合、管理者または振込承認権限がある利用者の承認が必要になります。

※振込の承認権限がある利用者と管理者は、承認することなく振込を行うことができるため、承認は不要です。



「お受取人名」のご注意事項 (お振込みに際してのご注意)

操作される時間帯によって「受取人名の自動表示機能」が利用できない場合があります。この場合は、お受取人欄に振込先の口座名義を正確に入力をしてください。

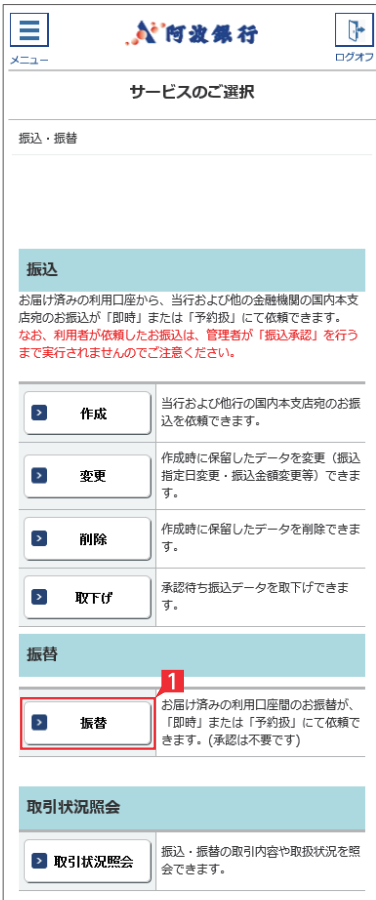
振込先の口座番号・口座名義の入力方法や入力内容が誤っていると、入力時にエラーとなったり、一旦振込の受付が完了しても相手口座へ入金する際にエラーとなる場合があります。

相手口座へ入金できない場合、振込資金をお引出し口座にお戻しいたします。この場合でも、振込手数料はお返しできません。

上記の場合、お振込みは完了していませんので、必要に応じて再度振込手続きを行ってください。この場合、振込手数料は別途必要となります。

2 「振替」の依頼

EX ST LP



1 「振替」(*)をタップします。

※振替とは利用口座間の資金移動をいいます。

2 お引出し口座・お預入れ口座・振替指定日を選択するとともに振替金額を入力して「**入力確認**」をタップします。

Point!

【お引出し口座・お預入れ口座】

事前にお届けいただいている口座の中から選べます。

【振替指定日】

プルダウンから振替指定日を選択します。依頼日以降30日後まで指定することができます。

管理者はすべての登録口座を選択することができますが、利用者はお引出し口座について権限のある口座のみ選択可能です。

3 内容を確認し、ワンタイムパスワードまたは可変パスワードを入力して「**実行**」をタップします。

※お振替の場合、承認手続きは必要ありません。

※画面は管理者またはパスワードカードを有する利用者の使用例です。

✓ 「お振替え」の依頼完了

サービスのご選択

振込・振替

振込

お届け済みの利用口座から、当行および他の金融機関の国内本支店宛のお振込が「即時」または「予約振」にて依頼できます。なお、利用者が依頼したお振込は、管理者が「振込承認」を行うまで実行されませんのでご注意ください。

作成 変更 削除 取下げ

振替

振替

取引状況照会

取引状況照会

振込・振替の取引内容や取扱状況を照会できます。

取引選択

振込・振替 > 取引状況照会

照会条件

指定日: 2003年 1月 1日 ~ 2003年 3月 3日

取引: すべて

取扱状況: すべて

表示件数: 10件

再表示

(5/20)

振込・振替指定日	2014/04/07
受付日時	2004/05/25 12:40:34
取引	振替
引出し口座 依頼人名	本店営業部 普通 0000061 ゴタンダアプリケーションカイハツグループ
振込・振替先口座 受取人名	阿波銀行 在古支店 当座 0000103 ゴタンダアプリケーションカイハツグループ
支払金額 手数料 振込金額	10,000円 0円 10,000円
取扱状況 不能理由	受付中
振込・振替先口座 受取人名	本店営業部 普通 0000061 ゴタンダアプリケーションカイハツグループ
支払金額 手数料 振込金額	10,000円 当 105円 9,895円
取扱状況 不能理由	失敗 残高不足

詳細

(5/20)

承認取引一覧へ

振込・振替メニューへ

振込・振替データが正しく作成されているか、「取引状況照会」で確認することができます。

1 「取引状況照会」をタップします。



利用者の場合、権限のある口座に関する取引状況のみが表示されます。



取扱状況の更新は、指定日の午前10時頃です。

Point!

取扱状況・不能理由の表示は以下のようになります。

【受付中】

お振込み、お振替えの予約を受付けた場合に表示されます。

(注) お振込み、お振替えが完了した意味ではありません。

【実行中】

お振込み、お振替えのお手続きをしています。

【受付完了】

お振込み、お振替え先への入金あるいは振替のお手続きが完了した場合に表示されます。

ただし、口座名義相違等で資金をお返しする場合があります。

(注) 口座名義相違等により資金が返却された場合は、いただいたお振込手数料はお返しできません。予めご承知ください。

【失敗】

お振込み、お振替えができなかった場合に表示されます。

「不能理由」をご確認の上、必要に応じて再度お手続きください。

【一時承認待ち】【最終承認待ち】

「承認」手続きが済んでいない場合に表示されます。

「承認」時限までに手続きが完了しない場合、無効なデータとなりますのでご注意ください。

【作成中】

作成中のデータを保留している場合に表示されます。

【取消済み】

「予約取消」を完了しました。

承認処理(重要)(スマホ)

EX ST LP

振込・総合振込・給与振込・自動集金・ワイドネット回収・地方税納付の承認作業を行います。



金額入力データを承認することで、振込あるいは口座振替処理等が完了します。

1 ホーム画面で「承認(取引一覧へ)」をタップするか、メニュー選択タブより「承認」ボタンをタップすれば承認画面に切り替わります。
※ 承認処理は承認時限までにご対応いただくようお願いいたします。承認時限はデータの種類により異なりますので、ご注意ください。

8ページ
参照

2 一次承認を行う取引の左にあるチェックボックスをタップ(選択)して「承認」をタップします。
※ 承認したデータは最終承認待ちのデータとなり一覧表に表示されます。

※ 複数の取引を選択してまとめて承認あるいは差戻しいただけます。

※ 取引内容を詳細に確認したい場合は右側の「詳細」をタップすると詳細な内容をご確認いただけます。

140ページ
参照

※ 「差戻し」をタップすれば、選択したデータを作成中の状態にお戻しいただけます。

※ 「お客さま登録情報」の「基本承認権限設定」にてダブル承認を選択すると、「一次承認」と「最終承認」の各承認待ち一覧に対象データが表示されますが、シングル承認を選択した場合は、「最終承認」の承認待ち取引一覧のみ対象データが表示されます。

※ 管理者の場合は全ての取引が表示されます。承認者として指定されていない取引の行の背景がグレーで表示されます。

※ 管理者は承認者として指定されていない取引でも承認することが可能です。

3 最終承認待ち取引一覧にて対象データを選び「承認」をタップすることで、データの作成が完了します。「差戻し」をタップすれば、該当のデータを作成中の状態にお戻しいただけます。

※ 取引内容を詳細に確認したい場合は右側の「詳細」をタップすると詳細な内容をご確認いただけます。

140ページ
参照

4 承認済データは対象データを選び「削除」あるいは「差戻し」いただけます。

Point!

【削除】

削除とは処理前にデータを削除することです。従って処理されませんのでご注意ください。

【差戻し】

承認済のデータを作成中の状態に戻すことです。

※ 利用者の場合は権限のあるデータのみ表示されます。

○一次承認

承認確認

承認 > 一次承認

開始 > ■ > 終了

一次承認待ちお取引一覧 全 3 件

取引種別	振込
指定日	20xx/xx/xx
承認期限	20xx/xx/xx 16:00
合計件数	1件
合計金額	100,000円
作成者	阿波 太郎 (0010)
一次承認者	阿波 二郎 (0020)
ご注意	

承認者情報

コメント (全角120文字以内)

承認

承認完了

承認 > 一次承認

開始 > ■ > 終了

一次承認済みお取引一覧 全 4 件

取引種別	振込
指定日	20xx/xx/xx
承認期限	20xx/xx/xx 16:00
合計件数	1件
合計金額	100,000円
作成者	阿波 太郎 (0010)
一次承認者	阿波 二郎 (0020)
ご確認内容	

承認者情報

コメント 承認しました。

承認取引一覧へ

○最終承認

承認確認

承認 > 最終承認

開始 > ■ > 終了

【ご注意】事項がありますので、「詳細」ボタンを押して「同意事項」を確認のうえ、「同意した」にチェックをしてください。同意いただけない場合は承認を行うことができません。(3201-xxxxxx)

最終承認待ちお取引一覧 全 4 件

取引種別	振込
指定日	20xx/xx/xx
承認期限	20xx/xx/xx 16:00
合計件数	1件
合計金額	10,000円
作成者	阿波 太郎 (0010)
最終承認者	阿波 三郎 (0030)
ご注意	

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードの詳細はこちらをご覧ください。

ワンタイムパスワード

お手元のパスワードカード(表面)の①ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字

ワンタイムパスワード

承認

承認完了

承認 > 最終承認

開始 > ■ > 終了

最終承認済みお取引一覧 全 4 件

取引種別	振込
指定日	20xx/xx/xx
承認期限	20xx/xx/xx 16:00
合計件数	1件
合計金額	100,000円
作成者	阿波 太郎 (0010)
最終承認者	阿波 三郎 (0030)
ご確認内容	

承認者情報

コメント

承認取引一覧へ

5 一次承認待ち取引一覧において「承認」をタップすると、対象として選択したデータが一覧表示されるため、内容を確認後「承認」をタップします。

一次承認はワンタイムまたは可変パスワード不要です。

6 承認された内容を確認し、「承認取引一覧へ」をタップし元の一覧画面に戻ります。

7 最終承認待ち取引一覧において「承認」をタップすると、対象として選択したデータが一覧表示されるため、内容を確認しワンタイムパスワードを入力後「承認」をタップします。

※「承認」した振込データでも、承認時限以前であればお取消いただけます。

8 最終承認が完了したことを確認し「承認取引一覧へ」をタップし元の一覧画面に戻ります。

✓ 承認作業完了

承認作業をしない場合、データが処理されませんのでご注意ください。

○詳細

メニュー
ログアウト

戻る
詳細

承認 > 詳細

お取引内容

取引種別	総合振込 (XML)
指定日	20xx/xx/xx(月)
作成者	阿波 太郎
利用者コード	0010

お振込元情報

出金口座	本店営業部 普通 0000000
依頼人名	ゴタンタアプリケーションカイハツグループ

お振込明細内容

件数合計	3000件
受取人名	アワシヨウジ、カ
支払金額	10,000円
手数料	当 420円
振込金額	9,580円

支払金額	10,000円
手数料	当 420円
振込金額	9,580円
調整	*

< 前へ (5/20) 次へ >

操作履歴

操作日時 操作内容	操作者 一次承認者 最終承認者	コメント
2014/03/20 16:11 作成	阿波 太郎 阿波 二郎 阿波 三郎	確認よろしくお願 いたします。
2014/10/11 17:10 一次承認	阿波 二郎 阿波 二郎 阿波 三郎	確認よろしくお願 いたします。

承認待ち取引一覧で「詳細」をタップすると、詳細画面が表示され、各々の振込(口座振替)金額がご確認いただけます。

「戻る」をタップすると承認待ち取引一覧の画面に戻ります。



払込書(納付書等)に「Pay-easy (ペイジー)」マークが表示され、当行と収納契約を締結した収納機関の料金が払込みできます。

※払込可能な料金(税金)はホームページでご確認ください。

以下の操作手順は、本サービスのログオン画面から操作した場合の利用方法です。

このほか、収納機関のホームページから本サービスのログオン画面にリンクする払込方法もあります。

五反田アプリケーション開発グループさま

メッセージ

承認状況

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

残高照会

引出し口座選択

税金・各種料金の払込み

お引出し口座

支店名 (支店番号)	科目	口座番号	口座メモ
● 本店営業部 (100)	普通	0000061	×モ1
○ 佐古支店 (102)	当座	0000012	×モ2
○ 二軒屋支店 (103)	その他	1234567	×モ2

次へ

ペイジーマークのある納付書をお手元にご用意いただき操作願います。

- 1 「料金払込」をタップし、さらに「税金・各種料金払込み」をタップします。
- 2 お引出し口座を選択し「次へ」をタップします。

利用者の場合、利用権限のない口座は表示されません。

- 3 納付書にある収納機関番号を入力し「次へ」をタップします。

お引出し可能金額が表示されますので、ご確認のうえお手続きしてください。

サービスのご選択

税金・各種料金の払込み

サービス	説明
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みができます。
取引状況照会	税金・各種料金払込のご依頼結果が照会できます。

収納機関番号入力

税金・各種料金の払込み

お引出し口座

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1111111
依頼人名	ゴタンダアプリケーションカイハツグル (全角カナ40文字以内)
残高	98,765,432円
引出し可能金額	87,654,321円

「引出し可能金額」には、当座貸越・総合口座による貸越によりお引出しができる金額を含みます。

収納機関番号の入力

収納機関番号

次へ

Point!

【ご依頼人名】

依頼人名は事前にお届けいただいた内容が表示されます。

変更する場合は、全角カタカナで入力し直してください。

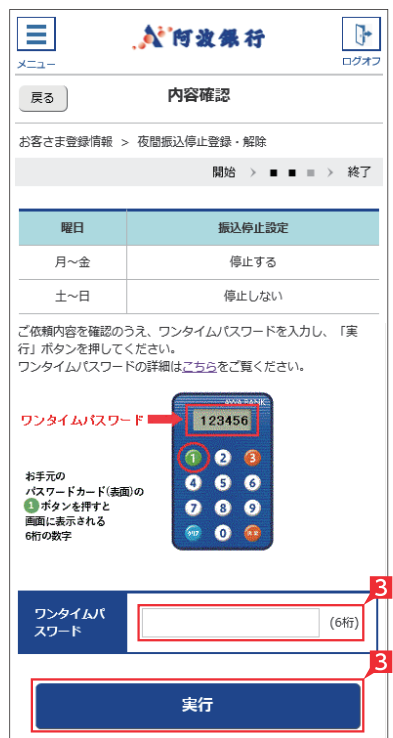
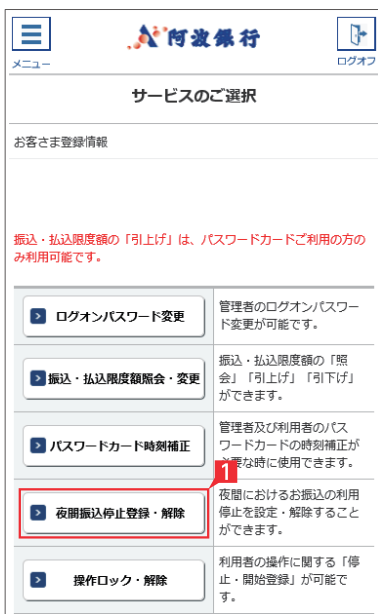
【収納機関番号】

「払込書」に記載されている収納機関番号を半角数字で入力してください。

お客さま登録情報 (スマホ)

1 夜間振込停止登録・解除

EX ST LP



夜間の即時振込の停止および解除を設定します。

Point!

【夜間振込停止した場合】

即時振込ができる時間帯は以下のとおりです。
 ・月～金曜日 (祝日除く) の8:00～21:00
 ※夜間振込停止をした場合でも、予約扱いは受付できます。

1 「お客さま登録情報」をタップし、表示されたメニューから「夜間振込停止登録・解除」をタップします。

2 「振込停止設定」を選択し「入力確認」をタップします。

初期設定状態は「停止する」になっています。

3 設定内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力して「実行」をタップします。

✓ 夜間振込停止登録・解除の完了

2 ログオンパスワード変更

EX ST LP LI

五反田アプリケーション開発グループさま

メッセージ 未読3件 一覧へ

承認状況
権限が付与されていない場合は「-」が表示されます

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

承認 (取引一覧へ)

残高照会 入出金明細照会 振込・振替
料金払込 一括伝送状況照会 お客さま登録情報

サービスのご選択

お客さま登録情報

振込・払込限度額の「引上げ」は、パスワードカードご利用の方のみ利用可能です。

1 ログオンパスワード変更 管理者のログオンパスワード変更が可能です。

振込・払込限度額照会・変更 振込・払込限度額の「照会」「引上げ」「引下げ」ができます。

パスワードカード時刻補正 管理者及び利用者のパスワードカードの時刻補正が必要な時に使用できます。

夜間振込停止登録・解除 夜間におけるお振込の利用停止を設定・解除することができます。

操作ロック・解除 利用者の操作に関する「停止・開始登録」が可能です。

戻る 内容入力

お客さま登録情報 > ログオンパスワード変更

開始 > ■ > 終了

現在のパスワードを入力

新しいパスワードを入力

新しいパスワードの再度入力

・ログオンパスワードは6桁の英文字/数字を指定してください。
・英文字は大文字/小文字を区別しますのでご注意ください。
・パスワードは、ご本人さまを確認する大切な情報です。
セキュリティのため、定期的に変更してください。

2 実行 クリア

受付完了

お客さま登録情報 > ログオンパスワード変更

開始 > ■ > 終了

お客さま登録情報メニューへ

管理者がログオンする際のログオンパスワードを変更します。

1 「お客さま登録情報」をタップし、表示されたメニューから「ログオンパスワード変更」をタップします。

2 現在のパスワードと新しいパスワード（2カ所）を入力し「実行」をタップします。



新しいパスワードは、入力相違防止のため2カ所に入力します。

✓ ログオンパスワード変更の完了

3 振込・払込限度額照会・変更

EX ST LP

五反田アプリケーション開発グループさま

メッセージ 未読3件

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

残高照会 入出金明細照会 振込・振替

料金払込 一括伝送状況照会 お客さま登録情報

サービスのご選択

振込・払込限度額の「引上げ」は、パスワードカードご利用の方のみ利用可能です。

1 振込・払込限度額照会・変更

ログオンパスワード変更 管理者のログオンパスワード変更が可能です。

パスワードカード時刻補正 管理者及び利用者のパスワードカードの時刻補正が必要な時に使用できます。

夜間振込停止登録・解除 夜間におけるお振込の利用停止を設定・解除することができます。

操作ロック・解除 利用者の操作に関する「停止・開始登録」が可能です。

戻る 選択

お客さま登録情報 > 振込・払込限度額照会・変更

開始 > ■ ■ ■ ■ > 終了

限度額の種別 振込・払込限度額

2 次へ

戻る 内容入力

お客さま登録情報 > 振込・払込限度額照会・変更

開始 > ■ ■ ■ ■ > 終了

限度額の種別 振込・払込限度額

現在の限度額 500,000 円

3 新しい限度額

3 入力確認

戻る 内容確認

お客さま登録情報 > 振込・払込限度額照会・変更

開始 > ■ ■ ■ ■ > 終了

限度額の種別 振込・払込限度額

現在の限度額 200,000 円

新しい限度額 100,000 円

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードの詳細は [こちら](#) をご覧ください。

4 実行

サービスごとに1日あたり振込・払込限度額を設定します。

なお、限度額の引上げは窓口での申し込みが必要です。

1 「お客さま登録情報」をタップし、表示されたメニューから「振込・払込限度額照会・変更」をタップします。

2 「次へ」をタップします。

3 現在の限度額が表示されます。新しい限度額を指定して「次へ」をタップします。

限度額は、各サービス(振込、料金払込、総合振込、給与振込)ごとの指定日あたりの上限金額となります。

4 入力内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力して「実行」をタップします。

✓ 振込・払込限度額照会・変更の完了

4 パスワードカード時刻補正

EX ST LP

メニュー ログオフ

五反田アプリケーション開発グループ さま

メッセージ 未読3件 一覧へ

承認状況
権限が付与されていない場合は「-」が表示されます

	承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引
振込	1件 (0件)	1件	0件
総合振込	1件 (1件)	1件	1件
給与振込	2件 (1件)	2件	1件
自動集金	2件 (1件)	2件	2件
ワイドネット	3件 (2件)	3件	0件
地方税納付	1件 (1件)	1件	1件

承認 (取引一覧へ)

残高照会 入出金明細照会 振込・振替

料金払込 一括伝送状況照会 **お客様登録情報**

メニュー ログオフ

サービスのご選択

お客様登録情報

振込・払込限度額の「引上げ」は、パスワードカードご利用の方のみ利用可能です。

ログオンパスワード変更	管理者のログオンパスワード変更が可能です。
振込・払込限度額照会・変更	振込・払込限度額の「照会」「引上げ」「引下げ」が可能です。
パスワードカード時刻補正	管理者及び利用者のパスワードカードの時刻補正が必要な時に使用できます。
夜間振込停止登録・解除	夜間におけるお振込の利用停止を設定、解除することができます。
操作ロック・解除	利用者の操作に関する「停止・開始登録」が可能です。

戻る 時刻補正

メニュー ログオフ

お客様登録情報 > パスワードカード時刻補正

開始 > ■ > 終了

ワンタイムパスワード入力 (1回目)

ワンタイムパスワード入力 (2回目)

時刻補正 クリア

メニュー ログオフ

受付完了

お客様登録情報 > パスワードカード時刻補正

開始 > ■ > 終了

お客様登録情報メニューへ

パスワードカードの時刻補正ができます。
利用者パスワードカードの時刻補正は、該当利用者が操作してください。

- 1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「パスワードカード時刻補正」をクリックします。
- 2 時刻補正すべきワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード入力(1回目)」に入力してください。
- 3 1回目のパスワードが消えたら、再度ワンタイムパスワードを表示し、「ワンタイムパスワード入力(2回目)」に入力してください。「ワンタイムパスワード入力(1回目)」「ワンタイムパスワード入力(2回目)」が両方入力された状態で「時刻補正」ボタンをクリックしてください。

✓ パスワードカード時刻補正の完了

5 操作ロック・解除

EX ST LP

内容入力

お客さま登録情報 > 操作ロック・解除

開始 > ■■■ > 終了

◆現在ログオン人数 0人

表示件数: 10件 ▼ 再表示

< 前へ (5/10) 次へ >

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	0010	<input checked="" type="checkbox"/> 一括ロック <input type="checkbox"/> 一括解除 <input type="radio"/> ロック <input checked="" type="radio"/> 解除	2004/01/28 11:35:31
0020	0020	<input type="radio"/> ロック <input checked="" type="radio"/> 解除	2004/01/29 20:34:28
0030	0030	<input type="radio"/> ロック <input checked="" type="radio"/> 解除	2004/01/28 11:35:31
0040			

< 前へ (5/10) 次へ >

入力確認

受付完了

お客さま登録情報 > 操作ロック・解除

開始 > ■■■ > 終了

表示件数: 10件 ▼ 再表示

< 前へ (5/10) 次へ >

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	0010	解除	2004/01/28 11:35:31
0020	0020	解除	2004/01/29 20:34:28
0030	0030	ロック	2004/01/28 11:35:31
0040			

< 前へ (5/10) 次へ >

お客さま登録情報メニューへ

利用者ごとに操作をロック(停止)、または解除を設定いただけます。

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「操作ロック・解除」をクリックします。
- 2 「ロック」または「解除」を選択し「入力確認」をクリックします。



全ての利用者を一括でロックまたは解除する場合は「一括ロック」または「一括解除」をクリックしてください。

- 3 設定内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力して「実行」をクリックします。

内容確認

お客さま登録情報 > 操作ロック・解除

開始 > ■■■ > 終了

表示件数: 10件 ▼ 再表示

< 前へ (5/10) 次へ >

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	0010	解除	2004/01/28 11:35:31
0020	0020	解除	2004/01/29 20:34:28
0030	0030	ロック	2004/01/28 11:35:31
0040			

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード (6桁)

実行