

在籍証明書（給付用）

氏 名	
住 所	
生年月日(西暦)	年 月 日
入 社 年 月 日	年 月 日 入社
自社独自の奨学金 返還制度の利用有無	☐ 有（支援内容欄に詳細を記載） ☐ 無（制度が無い）
支 援 内 容	

上記のとおり、当社に在籍していることを証明します。

年 月 日

〒 ー
所 在 地：

事業所名：

代表者名：



在籍証明書（給付用）（記入見本）

氏 名	阿波 太郎	従業員の氏名・住所・生年月日を記載してください。
住 所	徳島県〇市〇〇町 1－1	
生年月日(西暦)	2 0 0 1 年 1 0 月 1 日	
入 社 年 月 日	2 0 2 5 年 4 月 1 日 入社	
自社独自の奨学金返済制度の利用有無	☒ 有（支援内容欄に詳細を記載） ☐ 無（制度が無い）	
支 援 内 容	奨学金を返済中の従業員に対し、毎月 5,000 円を給付している。	

上記のとおり、当社に在籍していることを証明します。

2 0 2 6 年 1 0 月 1 日

会社所在地・事業所名・代表者役職・氏名を記載し、代表社印を押印してください。

〒●●●●－●●●●

所 在 地：徳島県〇市〇〇町 1－2

事業所名：株式会社〇〇

代表者名：代表取締役 〇〇 〇〇

