



2020年2月3日  
株式会社 阿波銀行

「2020年 新入社員セミナー」開催について  
～ 今年度も徳島・東京・大阪で開催します ～

阿波銀行（頭取 長岡奨）は、今春新社会人となられる方々を対象に、2020年3月24日（火）から「2020年 新入社員セミナー」を下記のとおり開催いたしますので、お知らせします。

当セミナーは、あわぎんビジネスカレッジ事務局・阿波銀行経営相談所が毎年開催し、ご好評をいただいております。今年度も徳島・大阪・東京で開催いたします。

当行では、法人・個人のお客さまの人材育成をはじめとする課題解決に向けて、経営サポートに取り組んでまいります。

## 記

### 1. コース・日程

| 開催地 | 開催日                 | 対象者        | 定員   | 参加費用  |
|-----|---------------------|------------|------|---|
| 徳島① | 3/24(火)、3/25(水)の2日間 | 高卒         | 100名 | 各コースとも<br>あわぎんビジネスカレッジ<br>会員：無料<br>会員外：参加者1名につき<br>5,500円（税込） |
| 徳島② | 3/26(木)、3/27(金)の2日間 | 大・短大・専門卒   | 100名 |   |
| 徳島③ | 3/30(月)、3/31(火)の2日間 | 大・短大・専門卒   | 100名 |   |
| 徳島④ | 4/2(木)、4/3(金)の2日間   | 大・短大・専門・高卒 | 100名 |   |
| 徳島⑤ | 4/6(月)、4/7(火)の2日間   | 大・短大・専門・高卒 | 100名 |   |
| 大阪① | 4/6(月)の1日           | 大・短大・専門・高卒 | 60名  |   |
| 大阪② | 4/7(火)の1日           | 大・短大・専門・高卒 | 60名  |   |
| 東京  | 4/6(月)の1日           | 大・短大・専門・高卒 | 60名  |   |

### 2. 会場・時間・講師

【徳島】 徳島①② 阿波観光ホテル、徳島③④⑤ あわぎんホール  
研修時間：9時30分～17時（受付開始：9時00分～）  
株式会社朝倉ゼミナール研究所 代表取締役 朝倉 慶氏

【大阪】 新梅田研修センター  
研修時間：9時30分～16時（受付開始：9時00分～）  
株式会社 WILLINGS 講師 山出 美佐氏

【東京】 野村コンファレンスプラザ日本橋  
研修時間：9時30分～16時（受付開始：9時00分～）  
株式会社ウィルファースト 代表取締役 植田 絵美子氏

3. 講座内容 組織人としての心得、コミュニケーションの基本、仕事の進め方、言葉づかい、ビジネスマナー、文書のマナー、総合演習

4. 申込期限 徳島 ①～③コース：2020年3月17日（火）  
徳島 ④～⑤コース：2020年3月26日（木）  
大阪・東京：2020年3月27日（金）  
※定員に達しますと期限前でも締め切らせていただく場合がございますので、お早めにお申し込みください。

5. 照会先 あわぎんビジネスカレッジ事務局 電話：088-656-7727

以上

**2020年**

**新入社員セミナーのご案内**



主催 あわぎんビジネスカレッジ

後援 阿波銀行経営相談所

新入社員の方々は、希望や理想を抱きながらも、新しい未知なる経験の日々に戸惑いや不安を感じながら過ごされていることでしょう。「早く成果を上げて認められたい」「早く一人前になりたい」という焦りや「頑張りたいけどもどのように頑張ればいいのかよくわからない」と思っておられる方も多いのではないのでしょうか。本セミナーでは、新入社員が習得すべき基礎的なスキルや能力を身につけることを目指します。同時にビジネスパーソンとしての自覚を高め、組織人としての自立につなげられるようお手伝いいたします。

## コース・日程

| コース  | 開催日                 | 対象者                     | 会場                           |
|------|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1コース | 3/24(火)、3/25(水)の2日間 | 高卒<br>定員 100名           | 1・2コース<br>阿波観光ホテル            |
| 2コース | 3/26(木)、3/27(金)の2日間 | 大・短大・専門学校 卒<br>定員 100名  |                              |
| 3コース | 3/30(月)、3/31(火)の2日間 | 大・短大・専門学校 卒<br>定員 100名  | 3～5コース<br>あわぎんホール<br>4階 大会議室 |
| 4コース | 4/2(木)、4/3(金)の2日間   | 大・短大・専門学校・高卒<br>定員 100名 |                              |
| 5コース | 4/6(月)、4/7(火)の2日間   | 大・短大・専門学校・高卒<br>定員 100名 |                              |

※研修時間 9:30～17:00 (受付開始 9:00～)

※会場 阿波観光ホテル  
(徳島市一番町 3-16-3 TEL.088-622-5161)  
あわぎんホール (県郷土文化会館)  
(徳島市藍場町 2丁目14番地 TEL.088-622-8121)

## セミナー内容

| 1日目   | 2日目  |
|---|--|
| <p><b>1. 組織人としての心得</b></p> <p>(1)「会社」とは何か<br/>◇会社の役割・使命 ◇学生と社会人の違い<br/>◇組織の一員としての心構え</p> <p>(2)「仕事」とは何か<br/>◇「仕事観」を確立する ◇仕事に対する心構え<br/>◇プロ意識を持つ ◇職場のチームワーク</p> <p><b>2. 仕事の基本心得</b></p> <p>(1) 仕事の進め方<br/>◇仕事の基本 ◇指示命令の受け方<br/>◇「報告・連絡・相談」の基本</p> <p>(2) 業務の心得<br/>◇挨拶 ◇時間管理</p> <p>(3) マナーの基本<br/>◇マナーの基本原則 ◇身だしなみについて<br/>◇立ち居振る舞いの基本</p> | <p><b>3. コミュニケーション</b></p> <p>(1) 話し方・聴き方<br/>◇話し方の基本スキル ◇聴き上手になろう</p> <p>(2) 言葉遣い・敬語<br/>◇言葉遣いの基本 ◇敬語の基本知識</p> <p><b>4. 応対・訪問のマナー</b><br/>◇来客応対の心得 ◇訪問の心得</p> <p><b>5. 電話のマナー</b></p> <p>(1) 電話応対の基本常識<br/>◇電話応対の基本ポイント ◇伝言メモの書き方</p> <p>(2) 電話の受け方・かけ方</p> <p>(3) 携帯電話のマナー</p> <p><b>6. ビジネス文書のマナー</b></p> <p>(1) 文書作成の基本</p> <p>(2) Eメールの基本</p> |

## 講師

### 株式会社朝倉ゼミナール研究所

代表取締役 朝倉 慶 氏



#### 【講師プロフィール】

同志社大学を経て全日本空輸(A N A)に客室乗務員として入社。国際線キャビンアテンダント(C A)勤務。退社後C A養成学校で航空会社就職対策の指導にあたり、多くの航空会社のC Aを育成。その後、P H P研究所の講師として多くの上場会社のリーダー研修を担当。朝倉ゼミナール研究所を設立し、企業研修、学校教育(大学・専門学校・高校)の指導に取り組む。「気づき」を促し、主体的に行動(考働)できる人材の育成に情熱を燃やす。「愛と感謝と希望」をモットーに多方面で活躍。平成28年、株式会社朝倉ゼミナール研究所の代表取締役に就任。

## 申込み

**【申込要領】** あわぎんビジネスカレッジ専用ホームページ(URL <https://awabank.cns-jp.com/abc>) または、裏面の「新入社員セミナー申込書」に必要事項をご記入の上、阿波銀行本支店経由もしくは直接、ビジネスカレッジ事務局までお送りください。

(宛先) あわぎんビジネスカレッジ事務局

〒770-0868 徳島市福島1丁目7-2

TEL. 088-656-7727 FAX. 088-625-1608

E-mail: abckc@mvp.biglobe.ne.jp

**【参加費用】**

- ・あわぎんビジネスカレッジ会員企業の参加者は無料(人数制限なし)
- ・会員外企業の参加者は1人当たり5,500円(税込み)(当方で参加費用の振込確認後受付とさせていただきます)

※会員外企業の参加者の参加費用は、次の口座へお振込みください。  
振込手数料は貴社にてご負担ください。

|            |                 |      |         |
|------------|-----------------|------|---------|
| (銀行名・口座番号) | 阿波銀行本店営業部       | 普通預金 | 1363888 |
| (口座名)      | あわぎんビジネスカレッジ事務局 |      |         |

**【申込期限】** (1～3コース) 2020年3月17日(火) (4・5コース) 2020年3月26日(木)

※各コースの定員は前頁のとおりです。

期限前でも定員に達しますと締切らせていただきます。

## ご注意

- ・欠席や遅刻をされる場合には必ず所属企業経由でご連絡ください。  
(連絡先 あわぎんビジネスカレッジ事務局 TEL.088-656-7727)
- ・駐車場の準備はありません。公共交通機関をご利用ください。
- ・昼食は準備しておりません。各自でおとりください。

## 新入社員セミナー申込書

|                         |                        |               |    |
|-------------------------|------------------------|---------------|----|
| ご住所                     | 〒                      | TEL           |    |
| 会社名<br>(代表者)            |                        | ご担当者<br>役職・氏名 |    |
| あわぎんビジネスカレッジ ( 会員・会員外 ) |                        | お取引店          | 支店 |
|                         | いずれかに<br>○をつけて<br>ください |               |    |
| 希望する<br>コース             | ( フ リ ガ ナ )            | ( フ リ ガ ナ )   |    |
|                         | 参 加 者 名                | 参 加 者 名       |    |
| ○<br>コ<br>ー<br>ス        |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
| ○<br>コ<br>ー<br>ス        |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
| ○<br>コ<br>ー<br>ス        |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |
|                         |                        |               |    |

**〈お問い合わせ〉** あわぎんビジネスカレッジ事務局      〒770-0868 徳島市福島1丁目7-2  
 TEL . 088-656-7727  
 E-mail : abckc@mvb.biglobe.ne.jp

- ※名札を作成いたしますので、はっきりとご記入ください。
- ※出欠等の確認時必要ですので、ご担当者名は必ずご記入ください。
- ※ 個人情報の取り扱いについて
  - ・ご記入いただいた内容は、参加者の方へのご連絡など、セミナーの運営に関することのみにご利用させていただきます。
  - ・事務局から第三者に提供することはありません。



# 新入社員セミナーのご案内

## セミナーのねらい

- 社会人としてのビジネスマナーの基本を身につけることにより、  
ビジネスパーソンとしての自覚を高め、組織人としての自立につなげる。

定員

60名

(各コース)

## セミナー内容

### 1 オリエンテーション

- ・セミナー中のルールと目的の確認
- ・自己紹介

### 2 ビジネスマナー

- ・会社の顔（見られる意識）
- ・言葉選び（敬語・ファーストコンタクト）
- ・電話、訪問のマナー（電話対応・名刺交換・応接対応）

### 3 社内コミュニケーション

- ・報告、連絡、相談
- ・指示の受け方、応え方

### 4 仕事の進め方

- ・G-PDCAサイクルの活用
- ・ロジカルシンキング
- ・察知する力、発想力、想像力

### 5 セルフプレゼンテーション

- ・自分の魅力を知る
- ・選ばれる人になる魅せ方、伝え方

### 6 企業理念・ビジョン

- ・自社の目指す方向を知る
- ・将来の自分（目標設定）

日時

1コース 2020年 4月6日(月)

2コース 2020年 4月7日(火)

※各コース内容は同じです

9:30～16:00 (受付 9:00～)

会場

新梅田研修センター

大阪市福島区福島6-22-20 / TEL.06-4796-3371



## 講師プロフィール



株式会社 WILLINGS 山出 美佐 氏

立命館大学経営学部卒業。株式会社エーエヌエースカイバル(現ANA大阪空港株式会社)に入社し、グランドスタッフ職を経験後、野村證券株式会社にて法人・個人営業職を担う。新規顧客開拓や証券外務員二種を取得し、株式・外貨・投資信託など取り扱い商品の営業を行う。再度エアライン業界に戻り、全日本空輸株式会社にて客室乗務員として乗務。その後、ANA総合研究所の客員研究員となり、大学等で講義を担当。現在は、株式会社WILLINGSを設立し、階層別研修や営業職向け研修などの講師を担当。人事評価制度や労務などのコンサルティングも行う。

主催 あわぎんビジネスカレッジ

後援 阿波銀行経営相談所

# 申込みについて

**【申込要領】** あわぎんビジネスカレッジ専用ホームページ (URL: <https://awabank.cns-jp.com/abc>)  
または、下欄の「新入社員セミナー申込書」に必要事項をご記入の上、阿波銀行本支店  
経由もしくは直接、ビジネスカレッジ事務局までお送りください。

**【参加費用】**

- ・あわぎんビジネスカレッジ会員企業の参加者は無料 (人数制限なし)
- ・会員外企業の参加者は1人当たり5,500円 (税込み)  
(当方で参加費用の振込確認後受付とさせていただきます)

※会員外企業の参加者の参加費用は、次の口座へお振込みください。  
振込手数料は貴社にてご負担ください。

|  |
|--|
| (銀行名・口座番号)..... 阿波銀行本店営業部 普通預金 1363888 |
| (口座名)..... あわぎんビジネスカレッジ事務局             |

**【申込期限】 2020年3月27日(金)**

※期限前でも定員に達しますと締切らせていただきます。

**【ご注意】 ※昼食は準備しておりません。各自でおとりください。**

あわぎんビジネスカレッジ事務局行

**FAX.088-625-1608**

## 新入社員セミナー(大阪開催)申込書

|  |                |                |    |
|--|----------------|----------------|----|
| ご住所  | 〒              | TEL            |    |
| 会社名<br>(代表者)   |                | ご担当者<br>役職・氏名  |    |
| あわぎんビジネスカレッジ (会員・会員外) <small>いずれかに○をつけてください。</small> |                | お取引店           | 支店 |
| 希望する<br>コース  | (フリガナ)<br>参加者名 | (フリガナ)<br>参加者名 |    |
| 1コース   |                |                |    |
|  |                |                |    |
| 2コース   |                |                |    |
|  |                |                |    |

※名札を作成いたしますので、はっきりとご記入ください。※出欠等の確認時必要ですので、ご担当者名は必ずご記入ください。

※個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた内容は、参加者の方へのご連絡など、セミナーの運営に関するこのみに利用させていただきます。事務局から第三者に提供することはありません。

お問い合わせ

**【あわぎんビジネスカレッジ事務局】**

〒770-0868 徳島市福島1丁目7-2

TEL(088)656-7727 E-mail:abckc@mvp.biglobe.ne.jp

# 新入社員セミナーのご案内

## セミナーのねらい

- 社会で働くことの動機付けを行いながらモチベーションを高める
- ビジネスマナーの基本をロールプレイングで身につける
- コミュニケーションの基本「あいさつ」から、「察して行動する」まで、社会人に求められる心構えを学ぶ

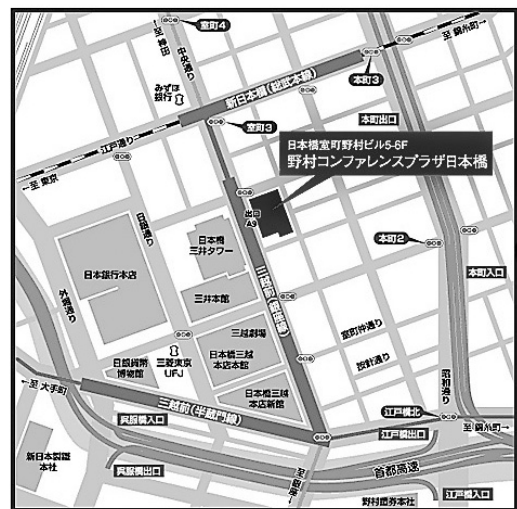
定員  
**60名**

## セミナー内容

- 1 社会人の心構え**
  - ・働く姿勢 自己管理と自律へのマインドチェンジ
  - ・モラルと組織のルールについて
- 2 印象を整える**
  - ・第一印象 身だしなみ・立ち居振る舞い
  - ・ゼロから学ぶ「挨拶」
- 3 ビジネスマナー**
  - ・名刺交換と訪問のマナー
  - ・言葉遣い・電話応対・来客応対
  - ・メールとビジネス文書の基本
- 4 コミュニケーション**
  - ・ものの言い方伝え方
  - ・相手の思いを察する力を養う
  - ・指示の受け方から行動化まで
- 5 ふりかえり**
  - ・現状認識と課題設定

**日時** 2020年4月6日(月)  
9:30～16:00 (受付9:00～)

**会場** 野村コンファレンス  
プラザ日本橋  
東京都中央区日本橋室町2丁目4番3号  
日本橋室町野村ビル5F・6F  
TEL.03-3277-0888



## 講師プロフィール



株式会社ウィルファースト 代表取締役 **植田 絵美子 氏**

1997年から2007年まで全日空客室乗務員。チーフパーサーとして各界著名人や要人のフライトを担当。ANA「スターアワード」を当時の歴代最高得点で受賞。現在はANA時代の機内アナウンス品質最高ランクAAの実力と声楽経験を活かして司会やナレーターとしても活躍。



# 申込みについて

**【申込要領】** あわぎんビジネスカレッジ専用ホームページ (URL: <https://awabank.cns-jp.com/abc>)  
または、下欄の「新入社員セミナー申込書」に必要事項をご記入の上、阿波銀行本支店  
経由もしくは直接、ビジネスカレッジ事務局までお申込みください。

**【参加費用】**

- ・あわぎんビジネスカレッジ会員企業の参加者は無料 (人数制限なし)
- ・会員外企業の参加者は1人当たり5,500円 (税込み)  
(当方で参加費用の振込確認後受付とさせていただきます)

※会員外企業の参加者の参加費用は、次の口座へお振込みください。  
振込手数料は貴社にてご負担ください。

|  |
|--|
| (銀行名・口座番号)..... 阿波銀行本店営業部 普通預金 1363888 |
| (口座名)..... あわぎんビジネスカレッジ事務局             |

**【申込期限】 2020年3月27日(金)**

※期限前でも定員に達しますと締切らせていただきます。

**【ご注意】 ※昼食は準備していません。各自でおとりください。**

あわぎんビジネスカレッジ事務局行

**FAX.088-625-1608**

## 新入社員セミナー(東京開催)申込書

|  |   |               |    |
|--|---|---------------|----|
| ご住所  | 〒 | T E L         |    |
| 会社名<br>(代表者)   |   | ご担当者<br>役職・氏名 |    |
| あわぎんビジネスカレッジ (会員・会員外) <small>いずれかに○をつけてください。</small> |   | お取引店          | 支店 |
| フリガナ   |   | フリガナ          |    |
| 参加者名   |   | 参加者名          |    |
| フリガナ   |   | フリガナ          |    |
| 参加者名   |   | 参加者名          |    |

※名札を作成いたしますので、はっきりとご記入ください。※出欠等の確認時必要ですので、ご担当者名は必ずご記入ください。

※個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた内容は、参加者の方へのご連絡など、セミナーの運営に関するこのみに利用させていただきます。事務局から第三者に提供することはありません。

お問い合わせ

**【あわぎんビジネスカレッジ事務局】**

〒770-0868 徳島市福島1丁目7-2

TEL(088)656-7727 E-mail:abckc@mvp.biglobe.ne.jp