

# 2014年 新入社員セミナー

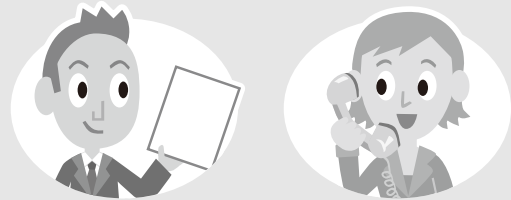
## カリキュラム

### 信頼される仕事

- ①自分の役割を理解した  
「仕事の進め方」
- ②準備・計画・時間管理等  
「仕事の創意工夫」
- ③指示の受け方  
「コミュニケーション能力」
- ④報告・連絡・相談  
「人間関係調整能力」
- ⑤感じのいい話し方、聴き方  
「プレゼン能力」

### ビジネスマナー

- ①マナーの真髄  
「心配り」「ケジメ」
- ②言葉づかいと敬語
- ③来客対応・訪問・電話対応の心得



**日程** 平成26年4月3日(木)

**時間** 9:30~16:00  
(受付開始 9:00)

**会場** 新梅田研修センター  
新館4階404  
(大阪市福島区福島6-22-20)  
TEL.06-4796-3371

**定員** 60名

### 講師プロフィール



朝倉ゼミナール研究所 代表

### 朝倉 慶氏

同志社大学を経て全日本空輸(ANA)に客室乗務員として入社。国際線キャビンアテンダント(CA)勤務。退社後CA養成学校で航空会社就職対策の指導にあたり多くの航空会社のCAを育成。その後、PHP研究所の講師として多くの上場会社のリーダー研修を

担当。朝倉ゼミナール研究所を設立し、企業研修、学校教育(大学・専門学校・高校)の指導に取り組む。

「気づき」を促す、自ら(自立)主体的に行動(考動)できる人材育成をモットーに多方面で活躍。



**主催** あわぎんビジネスカレッジ

**後援** 阿波銀行経営相談所

# 申し込みについて

**【申込要領】** 下欄の「新入社員セミナー申込書」に必要事項をご記入の上、阿波銀行本支店経由もしくは直接、ビジネスカレッジ事務局までお申し込みください。

**【参加費用】**

- ・あわぎんビジネスカレッジ会員企業の参加者は無料(人数制限なし)。
- ・会員外企業の参加者は1人当たり5,400円(税込み)。  
(当方で参加費用の振込確認後受付とさせていただきます)

※会員外企業の参加者の参加費用は、次の口座へお振り込みください。  
振込手数料は貴社にてご負担ください。

(銀行名・口座番号)…… 阿波銀行本店営業部 普通預金 1363888  
(口座名)…………… あわぎんビジネスカレッジ事務局

**【申込期限】** 平成26年3月7日(金) (お早めにお申し込みください)

※期限前でも定員に達しますと締め切らせていただきます。

**【ご注意】** ※社会人としてふさわしい服装(スーツ・制服等)で参加するよう徹底してください。

※駐車場の準備はありません。公共交通機関をご利用ください。

あわぎんビジネスカレッジ事務局行

お申込FAX番号はこちら----->

**FAX.088-625-1608**

## 新入社員セミナー申込書

ご住所	〒	TEL	
会社名 (代表者)		ご担当者 役職・氏名	
あわぎんビジネスカレッジ(会員・会員外)	いずれかに○をつけてください。	お取引店	支店
フリガナ		フリガナ	
参加者名		参加者名	
フリガナ		フリガナ	
参加者名		参加者名	

※名札を作成いたしますので、はっきりとご記入ください。※出欠等の確認時必要ですので、ご担当者名は必ずご記入ください。

※個人情報の取り扱いについて

お申し込みいただいた内容は、参加者へのご連絡など、セミナーの運営に関するこのみに利用させていただきます。事務局から第三者に提供することはありません。

連絡先

**【あわぎんビジネスカレッジ事務局】**

〒770-0912 徳島市東新町1丁目29 阿波銀新町ビル5階

TEL(088)656-7727 E-mail:abckc@mvp.biglobe.ne.jp