

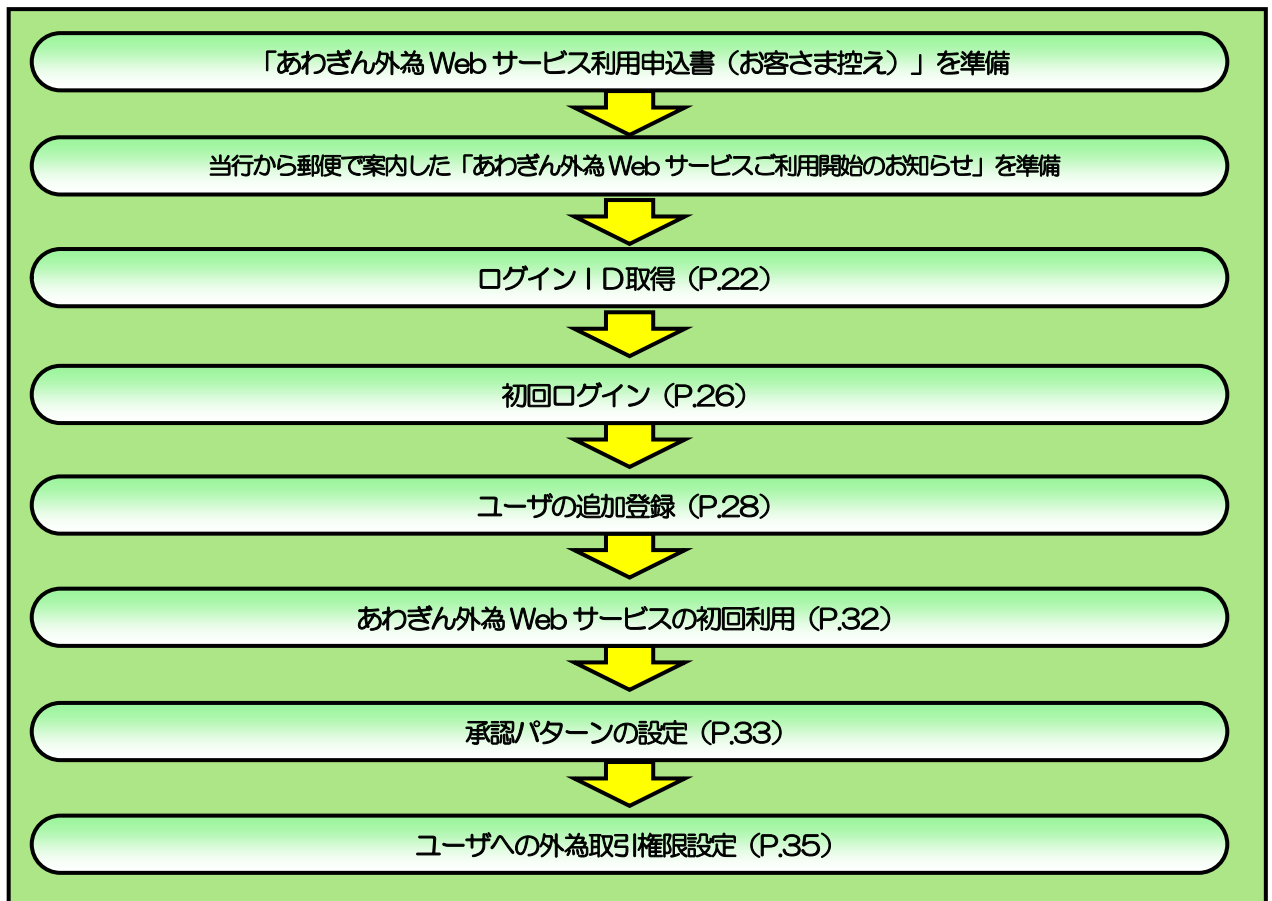
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

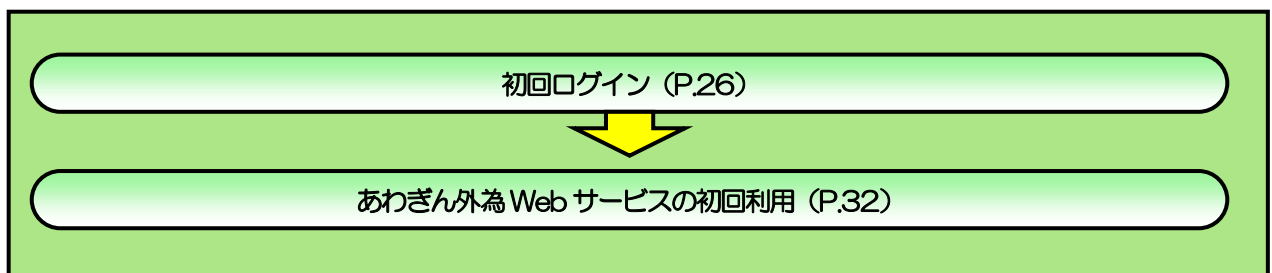
## ご利用開始登録の流れ

あわぎん外為 Web サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



### ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



# 2

## ご利用開始登録

### 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

#### 2.1.1 当行ホームページから、外為 Web サービスを表示して、[ログイン] を押します。

\* 阿波銀行HP 上部の「法人のお客さま」をクリック、表示されたページの「外為 Web サービス」ボタンをクリックすると外為 Web サービスのページが表示されます。



1 ログイン ボタンを押す

#### 2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

お手元に「あわぎん外為 Web サービス利用申込書（お客さま控え）」と当行から郵送で案内した「あわぎん外為 Web サービス利用開始のお知らせ」をご用意ください。

パスワード等をご入力の前に、ご確認ください

メモ

- ▶ログインパスワードは、「あわぎん外為 Web サービス利用申込書（お客さま控え）」をご確認ください。
- ▶確認用パスワードは、当行からの案内「あわぎん外為 Web サービス利用開始のお知らせ」をご確認ください。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 初回ログインパスワード を入力

5 仮確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

## 2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a registration form titled 'ログインID取得 サービス開始登録' (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into sections: '代表口座を入力' (Enter Representative Account), '利用者情報を入力' (Enter User Information), '入力内容を確認' (Check Input Content), and 'サービス開始登録完了' (Service Start Registration Complete). The '利用者情報' section contains five rows of input fields, each with a numbered callout (1-5) and a '必須' (Required) label. Callout 1 points to the '利用名' (User Name) field. Callout 2 points to the 'メールアドレス' (Email Address) field. Callout 3 points to the 'ログインID' (Login ID) field. Callout 4 points to the 'ログインパスワード' (Login Password) field. Callout 5 points to the '確認用パスワード' (Confirmation Password) field. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '中断' (Cancel), and '次へ' (Next), with callout 6 pointing to the '次へ' button.

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、あわぎん外為Webサービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

### メモ

- 2～5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

**1** 登録 ボタンを押す

## 2.1.6 ログインID取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	101
科目	普通
口座番号	3

利用者情報	
利用者名	TEST MS
メールアドレス	qaifame_web@awabank.co.jp
ログインID	T101MC3
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

**1** ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。  
»»» P26 参照

## 2.2 初回ログイン

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001" in the top right corner. Below the title, there is a message: "ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。" (To log in, please enter your login ID and login password, and click the "Login" button). The page is divided into two main sections. On the left, under "初めてご利用されるお客様" (For first-time users), there is a "ログインID取得" (Get Login ID) button. On the right, under "ID・パスワード方式のお客様" (For ID/Password users), there are three numbered callouts: 1 points to the "ログインID" (Login ID) input field, 2 points to the "ログインパスワード" (Login Password) input field, and 3 points to the "ログイン" (Login) button. The "ログインID" and "ログインパスワード" fields have red boxes around them, and the "ログイン" button has a yellow box around it.

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）  
をご利用の場合は、>>>> P27 参照

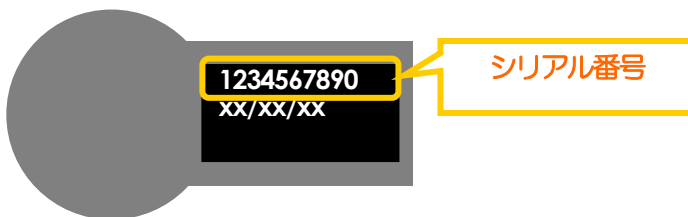
#### メモ

- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

## 2.2.2 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

(1) ワンタイムパスワード利用開始登録画面の「認証確認」を押します。

[ハードウェアトークン裏面の例]



### 1 シリアル番号 を入力

当行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。

### 2 ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

### 3 認証確認 ボタンを押す

## 2.2.3 トップページが表示されます。

マスターユーザの方

### 1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

》》》 P.28 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

### 2 「あわぎん外為 Web サービスの初回利用」へお進みください。

》》》 P.32 参照

### メモ

▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。

画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。

▶管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。

画面が表示された場合は、P.179 をご参照ください。



## 2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がわざわざ外為Webサービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。  
ユーザの追加登録を行わない場合は、「わざわざ外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P.32 参照

### 2.3.1 メニュー [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。



### 2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 新規登録 ボタンを押す

## 2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報	登録内容
ログインID <b>1</b> 必須	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード <b>2</b> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 ..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内
利用者名 <b>3</b> 必須	データ花子 全角30文字以内
メールアドレス <b>4</b> 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限 <b>5</b>	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

< 戻る [次へ] > **6**

**1** ログインID を入力

**2** ログインパスワード を入力

**3** 利用者名 を入力

**4** メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、あわぎん外為Webサービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

**5** 管理者権限 を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

**6** 次へ ボタンを押す

### メモ

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.37をご参照ください。
- **管理者ユーザを追加登録した場合、あわぎん外為 Web サービスを利用するためにハードウェアトークンが必要となります。**

ハードウェアトークンの追加発行には、お取引店に依頼書のご提出が必要です。  
お取引店またはお客さまサポートセンターにお問い合わせください。

## 2.3.4 外為取引の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限組合 (管理)	<input checked="" type="checkbox"/> 全席照集金

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 (確認用/スワード利用あり) *連携元でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 2

1 外為取引の登録内容欄の  連携 に  
チェック

2 次へ ボタンを押す



注意

▶外為取引の利用権限が付与されていないユーザは、あわぎん外為 Web サービスをご利用いただけません。



メモ

▶最大で100ユーザ（マスターユーザを含める）まで、あわぎん外為 Web サービス利用権限を付与することが可能です。

## 2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	<input type="checkbox"/> 詳細
<input type="checkbox"/>			1111111	-	

< 戻る 登録 > 1

1 登録 ボタンを押す

## 2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・口座種を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
変更する内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	T101MC31
ログインパスワード	変更しない
利用者名	TEST M2
サービス状態	利用可能
メールアドレス	gaifame_web@awabank.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会 (管理)	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為取引	<input type="checkbox"/> 連携 (確認用パスワード利用あり) *連携先でも利用設定が必要となります。

**1** 確認項目

確認用パスワード	必須	*****
ワンタイムパスワード	必須	*****

< 戻る      **2** 実行 >

**1** 認証情報 を入力

確認用パスワード、およびワンタイムパスワードを入力してください。

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・口座種を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為連携 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 (連携先でも利用設定が必要となります)

**1**      **2**

< ホームへ      < 利用者一覧へ      < 利用者管理メニューへ      印刷

次の操作手順へ進まれる場合

**1** ホームへ ボタンを押す

「あわぎん外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.32 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す

## 2.4 あわぎん外為Webサービスの初回利用

### 2.4.1 メニュー [外為メニューへ] を選択します。



▶ 「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、再度ログインをやりなおしてください。(≫≫≫ P.41 参照)

### 2.4.2 あわぎん外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) | 仕向送金 | 外貨預金 | 輸入 | 被仕向送金 | 承認 | 為替予約 | その他取引 | 各種管理

トップ(外為) GTOP00

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外貨向送金 <外貨建> 指定日当日の12:00まで  
・外貨向送金 <日本円建> 指定日当日の10:00まで  
ただし、国内内仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 <b>2件</b> >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 <b>30件</b> >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 <b>12件</b> >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 <b>27件</b> >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 <b>31件</b> >	-	1	15	15	0

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限逼近	期限切れ
仕向送金 <b>10件</b> >	10	0
外貨預金振替 <b>20件</b> >	17	3
輸入信用状開設 <b>0件</b> >	0	0
輸入信用状条件変更 <b>15件</b> >	0	15
被仕向送金入金 <b>15件</b> >	-	-
各種手続き <b>3件</b> >	1	1

**為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引**

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 <b>20件</b> >
-------------------

マスターユーザの方

1 「企業情報 (承認パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。 >>> P.33 参照

## 2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

あわぎん外為 Web サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信可否の設定を行ってください。

### 2.5.1 メニュー [各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

### 2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
外貨預金振替	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状開発	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
振込向送金入金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
各種手続き	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認

通知メール

通知メール 必須  受信しない  受信する

内容確認 3

#### 1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

#### 2 通知メール を入力する

メールの受信可否を設定します。

#### 3 内容確認 ボタンを押す

#### メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

➤あわぎん外為 Web サービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取扱い業務変更完了時
- その他当行からの通知・ご連絡時

## 2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報			
店名	001	HEAD OFFICE	ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456		
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.		
企業名	外国為替株式会社		
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN		
電話番号	0345678900		
FAX番号	0345678901		

承認パターン	
仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用付戻設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール	
通知メール	受信する

1 実行 ボタンを押す

## 2.5.4 企業情報の設定は完了です。

取引情報	
取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.35 参照



➤ 承認パターンを変更した場合、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、再度ログインをやりなおしてください。( >>>> P.41 参照)

## 2.6 ユーザへの外為取引権限設定

あわぎん外為 Web サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P28 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてあわぎん外為 Web サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.6.1 メニュー [各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

### 2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<a href="#">abc123456</a>	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
<a href="#">abc123457</a>	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
<a href="#">abc123458</a>	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
<a href="#">abc123459</a>	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
<a href="#">abc123460</a>	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
<a href="#">abc123461</a>	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
<a href="#">abc123462</a>	外為親子	一般ユーザ	TEST6@test.com
<a href="#">abc123463</a>	外為桜子	一般ユーザ	EST7@test.com
<a href="#">abc123464</a>	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
<a href="#">abc1234650</a>	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す 



➤ここでは、マスターユーザも「管理者ユーザ」と表示されます。



## 2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUATO1102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

---

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

---

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※	<input type="radio"/> デフォレート
外資送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> デフォレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※
	信用状取消依頼内容	<input type="radio"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	残高詳細	<input type="radio"/> 照会		
	振替詳細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
	予約実行詳細	<input type="radio"/> 照会		
各種手続状	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			

---

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外資預金振替 ×各種手続状	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

---

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 金取付照会※

---

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

---

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外資額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外資額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
GBP/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	

---

1

**1** **変更** ボタンを押す



## 2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 > 内容確認 > 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**1 ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為電子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**2 権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
外貨送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
仕入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	登録内容	
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 外貨現金振替
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入送金	<input checked="" type="checkbox"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**3 管理**

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受取名簿	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全履歴照会

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)  利用

**2 為替予約情報**

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リブオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の買い	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の売り
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の売り	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の買い

1回当たりの取引限度額 (外貨額)

戻る **3** 内容確認

### 1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

一般ユーザの承認権限を付与した場合、承認を行うためにハードウェアトークンが必要となります。ハードウェアトークンの追加発行には、お取引店に依頼書のご提出が必要です。お取引店またはお客さまサポートセンターにお問い合わせください。

### 2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

### 3 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.155 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引 <sup>※1</sup> の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) ▶▶▶▶ P.119 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.102 参照	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.144 参照	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.147 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.151 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ▶▶▶▶ P.136 参照	○	○

△:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1: 為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報(承認パターン・通知メール)の設定」(▶▶▶▶ P.33)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

## 2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の要素を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨送金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入金金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	印税明細 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	印税状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	取戻取扱明細案内 <input type="radio"/> 照会
銀行送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	換算明細 <input type="radio"/> 照会
	繰上り明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
各種手続	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨送金振替 <input type="radio"/> 輸入取引開設 <input type="radio"/> 輸入取引条件変更 <input type="radio"/> 銀行送金入金 <input type="radio"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金手続情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す



## 2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

