

7. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.81 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.149 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.150 参照

開設依頼[全銀形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。

全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

»»» P.86 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.60 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.90 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.66 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニュー [輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

輸入信用状開設 依頼 GLC001103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

テンプレート選択

1 基本情報

発行希望日 (EXPECTED DATE OF ISSUE) 必須 2022/04/01 m

お客様整理番号 (YOUR REF NO.) ABC1234 半角英数記号33文字以内

通知方法 (ADVISING METHOD) 必須 FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

2 ご依頼人 (APPLICANT)

依頼人名 (NAME) 必須 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

住所 (ADDRESS) 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN 上段の「依頼人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY)

受益者名 (NAME) 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

国名・住所 (ADDRESS) 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES 上段の「受益者名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無 必須 ☒ 指定する ☐ 指定しない

BIC (SWIFT) コード 8015JPJT001 半角英数8文字または11文字

金融機関名 (NAME) ABC BANK 半角英数記号70文字以内

店名 (BRANCH) LOS ANGELES BRANCH 半角英数記号35文字以内

国名・住所 (ADDRESS) UNITED STATES OF AMERICA 半角英数記号70文字以内

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)

通貨 (CURRENCY) 必須 USD アメリカ・ドル

金額 (AMOUNT) 必須 100,000.00

金額許容幅 (ALLOWANCE) MORE OR LESS 10 %

数量数量 (QUANTITY) ALLOWED

6 信用状情報

有効期限 (EXPIRY DATE) 必須 2022/06/30 m

書類提示場所 (PLACE OF EXPIRY) IN BENEFICIARY'S COUNTRY 半角英数記号29文字以内

書類提示期限 (PERIOD FOR PRESENTATION) 必須 DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY

譲渡可能度 (L/C TRANSFER) 必須 ☒ TRANSFERABLE 可能条件 AT ADVISING BANK 半角英数記号35文字以内

確認信用状 (CONFIRMATION OF CREDIT) 必須 ☒ UNCONFIRMED ☐ CONFIRMED

手形条件 (T/D)

つづ

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

つづく

手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

ご依頼人による付保 (INSURANCE TO
BE EFFECTED BY APPLICANT)
を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積
期限などを入力してください。

呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

を入力する

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。

12 **その他条件**

商品用語 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) CONTAINER 半角英数字3264文字以内

電報によるリインバースメント (T.T. REIMBURSEMENT) **必須** ☒ PROHIBITED ☐ ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES) **必須** ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

割引/手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES) 期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法 ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE

追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS) いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。 半角英数字150文字以内

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザンス **必須** 希望しません

通貨

期限 半角数字3桁以内

原産地 (COUNTRY OF ORIGIN) **必須** UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字65文字以内

発行銀行への依頼事項

14 **添付ファイル**

添付ファイル Sample.pdf (ファイル選択)

15 **内容確認** 内容確認 >

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

を入力する

発行銀行への依頼事項欄へ、具体的な商品名と船積地（都市名、港、空港名等）を入力してください。

〔 入力例 〕

商品: タオル 船積地: 青島

14 **添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

15 **内容確認** ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLC001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法（北朝鮮関連増徴およびイラン関連増徴）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者

コメント

実行

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認パターンの設定内容により表示内容が違います。

➤ 承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

➤ 承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示



➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。➤➤➤ P.35 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCO01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
 ※注意＞金融機関への送信は完了していません。
 ※引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.105 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

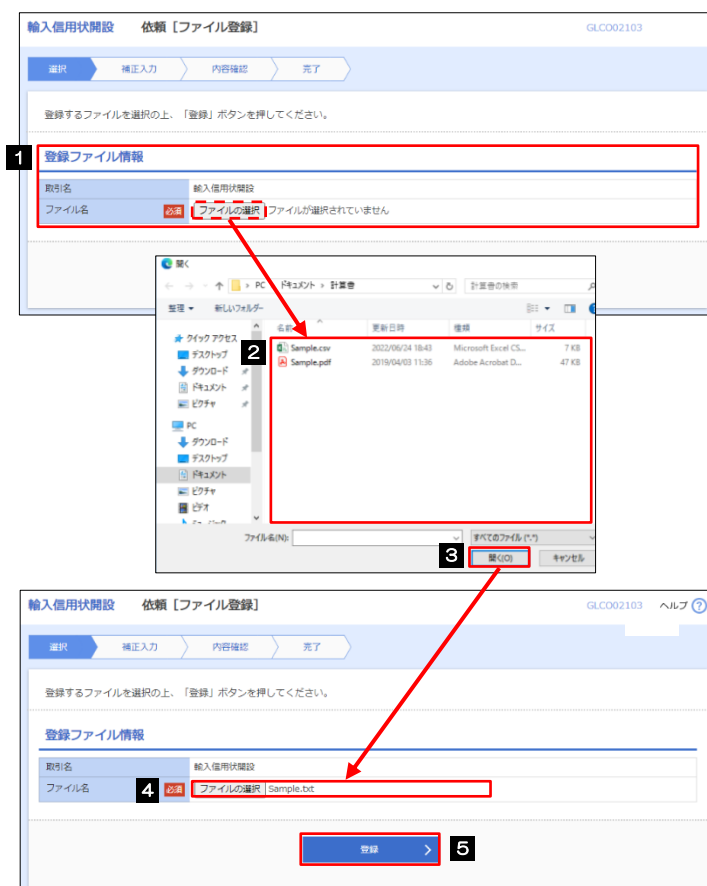
メモ

- あわぎん外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は、メニュー [輸入信用状開設依頼の引戻し] > [承認待ち取引の引戻し] より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.2 開設依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニュー [輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報 を指定する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 依頼明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。

2.2.3 原産地を指定し、[内容確認] を押します。

輸入信用状開設 補正入力「ファイル登録」 GLC002106

選択 補正入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 登録方法

登録方法 ☒ 一律 ☐ 個別

2 一律登録

原産地 UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字65文字以内

3 個別登録

通番	発行希望日	お客様管理番号	依頼人名 受益者名	通貨	金額	原産地
1	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
2	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
3	2022/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	

< 戻る 内容確認 > **4**

1 登録方法 を入力する

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(2へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(3へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 一律登録 を入力する

(全明細共通の) 原産地を入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに原産地を入力してください。

4 内容確認 ボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

3

承認者情報

承認者

コメント

金角半角100文字以内

戻る

5

実行

4 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード

必須

.....

パスワードを表示

パスワードを表示

1 登録結果を確認

① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“×”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。

»»» P.89 参照

② すべて“○”の場合
2以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認パターンの設定内容により表示内容が違います。

➤ 承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

➤ 承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行ボタンを押す

依頼結果【ファイル登録】画面を表示します。
»»» P.89 参照



- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。(“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。)) »»» P.89 参照
- 全銀形式ファイルでは以下の内容が指定できませんので、本来の信用状条件がこれらに該当する場合はあわぎん外為 Web サービスへのアップロード後に修正してください。
 - ・建値：“FCA”、“CPT”、“CIP”
 - ・運送手段：“SURRENDERED B/L”
 - ・運送書類要件：“ONE COPY”
- 全銀形式ファイルで「分割積出文言」「積換文言」に「PROHIBITED」を指定した場合、あわぎん外為 Web サービスへのアップロード後はそれぞれ「NOT ALLOWED」として取扱います。(「PROHIBITED」への変更はできません。)
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 »»» P.35 参照
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。

1 対象項目を修正し、修正を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。》》》 P.88 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

1 ファイル登録番号を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へボタンを押す

注意

➤このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（》》》 P.105 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）

➤承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

➤承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。》》》 P.105 参照

➤ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。

受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。》》》 P.90 参照

➤依頼内容を修正する場合は、メニュー「輸入信用状開設依頼の引戻し」＞「承認待ち取引の引戻し」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.3 取引照会

2.3.1 メニュー [輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状開設 取引一覧 GLC005101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

受付番号 [] ~ []

ファイル登録番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

発行希望日 [] ~ []

し／c番号 [] ~ [] 半角英数字16文字以内

発行日 [] ~ []

有効期限 [] ~ []

依頼人氏名 [] 依頼人情報 半角英数字139文字以内/前方一致

受益者氏名 [] 受益者情報 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨 []

金額 [] ~ []

ステータス
☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)
☐ (☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み)

手数料明細ファイル取得 ☐ 未取得 ☐ 取得済み

1 [] 絞り込み

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

.....

メモ

- ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
 - ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状開設 取引一覧 GLC005101 ヘルプ

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 発行希望日 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全11件 (1~11件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

選択	受付番号	申込日	L/C番号	有効期限	依頼人名 受益者名	通貨	金額	ステータス 変更件数	手数料 照会
☐	COOPEN20220401100001	2022/04/01	001LC-00000011	2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	200,000.00	処理済み 10	照会
☐	COOPEN20220331100002	2022/03/31		2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち	
☐	COOPEN20220331100003	2022/03/31		2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み 1	

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクをクリック

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
»»» P.92 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
»»» P.92 参照



➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身から引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設

照会結果

GLC001

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

申込書印刷

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 外為法（北銀特設通関規則およびフランチャイズ通関規則）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不足のため。

操作情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 15:00:00
コメント	

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

書き作成

2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状開設

手数料明細

GLC005201

計算書

輸入信用状開設の手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

開票日 2022/04/18

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

L/C番号	通貨	外貨額	期日
001LC-00000001	USD	100,000.00	2022/06/30
取引内容	発行区分	発行日	お客様登録番号
開設		2022/04/01	

手数料明細

項目	通貨	金額
L/C発行手数料	JPY	10,000
郵便振込料	JPY	2,000
手数料口座	手数料金額 **別途いただきます**	
910-11-1234567	JPY	12,000

毎度換算のお引立てを厚くお礼申し上げます。
ご依頼の輸入信用状開設に関する手数料明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 LCOPEN20220401100001
取扱金融機関 GATTAME BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

戻る

手数料明細印刷