
外国送金クイックエントリー

操作マニュアル

第1.0版

2019年12月

株式会社阿波銀行

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	4
3 ご利用可能環境について	5
4 適用相場について	6
5 お取引の流れ	7
6 クイックエントリーご利用時の注意事項	8
7 当行からの重要なお知らせ	9
2. サービスを利用する	11
1 ご利用規約の確認・同意	12
1.1 概要	12
1.2 操作手順	13
2 依頼内容の入力	16
2.1 概要	16
2.2 操作手順	17
3. 便利な機能	25
1 QRコードのアップロード	26
1.1 QRコードのアップロード	26
2 取引データのアップロード・ダウンロード	29
2.1 過去データのアップロード	29
2.2 依頼内容のダウンロード	31

3	PDF 形式ファイルの登録・参照.....	33
3.1	ファイルの登録.....	33
3.2	ファイルの参照.....	35
4	申込書の作成・印刷.....	36
4.1	申込書の作成・保存.....	36
4.2	申込書の印刷.....	37

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> ・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 ・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> ・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます ・実際の送金お申込時は、お取引店まで来店いただく必要があります。
	申込書の作成	
ご利用条件	個人・法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用申込やID登録は不要です。 ・非居住者の方もご利用いただけます。 ・現金での送金はお取扱できません。
	当行に口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金取扱店	<ul style="list-style-type: none"> ・お近くの外国送金取扱店からお申しいただけます。 ・外国送金の取扱店は、当行ホームページなどでご確認ください。

1.2 サービスご利用時間

項目			内容
サービス利用可能時間			金融機関営業日の8:00~23:00※1
受付時限※2	海外向け	外貨建て	送金希望日当日の12:00まで
		円貨建て	送金希望日当日の10:00まで
	国内向け	外貨建て	送金希望日当日の11:00まで
		円貨建て	送金希望日当日の10:00まで

1：土日祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

※2：店舗窓口での受付時限です、お客様の入力時限ではありません。店舗窓口で受付時限までに送金手続きを行う必要があります。お早めにご来店ください。

2

取扱通貨について

通貨	個人のお客様	法人のお客様
日本円	○	○
米ドル	○	○
ユーロ	○	○
英ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローネ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
インドネシア・ルピア	○	○
マレーシア・リンギット	○	○
フィリピン・ペソ	○	○
インド・ルピー	○	○
中国元	○	○
ニュー台湾ドル	○	○
韓国ウォン	○	○
パキスタン・ルピー	○	○
メキシコ・ペソ	○	○
ロシア・ルーブル	○	○
サウジアラビア・リアル	○	○
UAE ディルハム	○	○
カタール・リアル	○	○
南アフリカ・ランド	○	○
ポーランド・ズロチ	○	○

3

ご利用可能環境について

外国送金クイックエントリーをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネットに接続できる、パソコン、スマートフォン、タブレット等。
- メールが受信できるメールアドレス。（必須ではありません）
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

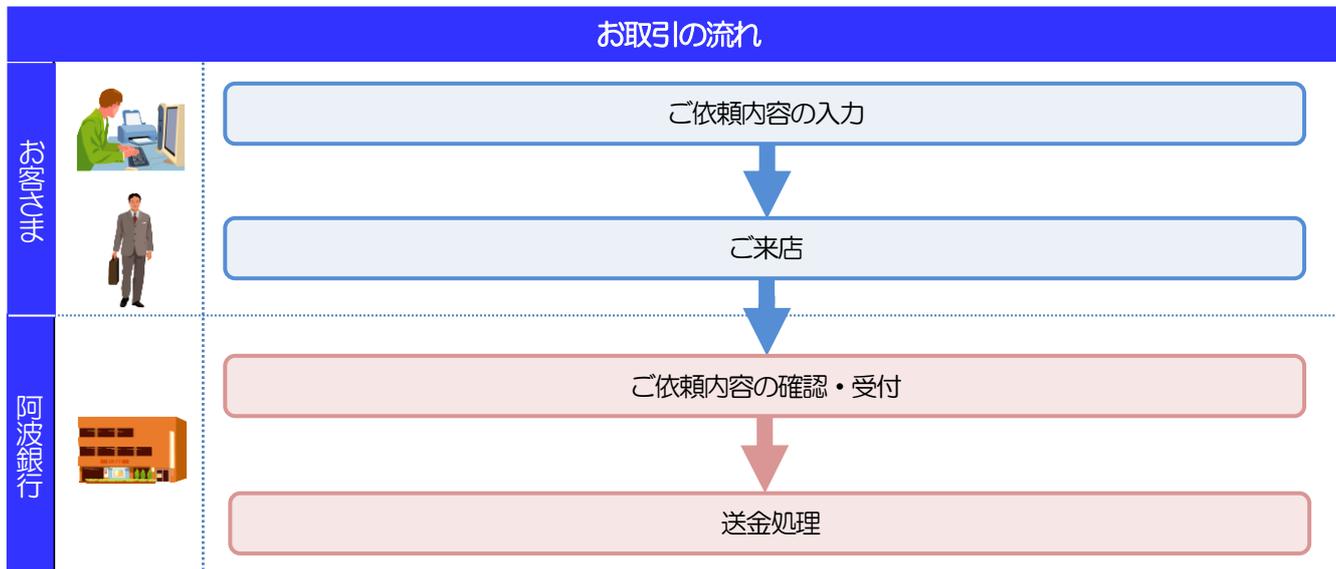
受付日時	取扱金額	適用相場
送金希望日前営業日の 15:00 まで	—	送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）※1
送金希望日当日 国内向 11:00 まで 海外向 12:00 まで	10万米ドル相当額未満	送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
	10万米ドル相当額以上	市場実勢相場による個別仕切り値

※1：送金希望日を先日付とした場合は、一律、送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）が適用されま
す。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

- ▶ 依頼内容の入力後は、受付時限内 (▶▶▶▶ P.3 参照) にご来店のうえ申込手続きを行ってください。(送金希望日が未定の場合は、入力日から1ヶ月以内にご来店ください。)
- ▶ ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「依頼番号」または「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。▶▶▶▶ P.24 参照
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	お取引口座、送金代り金引落口座のお届け印をお持ちください。	
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号(マイナンバー)のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		個人番号の記載があるもの
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		6か月以内のもの
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス(商業送り状)、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正(再入力)いただけます。	申込書に印刷されたQRコードを読み取ることができます。▶▶▶▶ P.26 参照

- ▶ 個人のお客さまはなるべくご本人がご来店ください。(ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料や委任状などのほか、当行所定の方法で確認させていただく場合があります。)
- ▶ 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金クイックエントリー利用時の注意事項

外国送金クイックエントリーのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に発信ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。
- お取扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
 - 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、次の事項をご申告いただくために依頼内容確定画面表示される確認事項の同意欄にチェックをお願いします。
 - (1) 「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないこと
 - (2) お客様の知りうる限りにおいて、最終的な資金の受取人が北朝鮮居住者でないこと、また、お取引相手の主な株主や取締役の中に北朝鮮居住者（法人・個人）がいないこと
 - 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。
 - (1) 依頼人および受取人は、法人をご指定ください。
 - (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
 - (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
 - (4) 当行からの発信は送金指定日の翌営業日以降となります。
 - (5) 受取銀行のCNAPS 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAPS 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。
- ※CNAPS 番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための12桁の番号です。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金クイックエントリーサービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

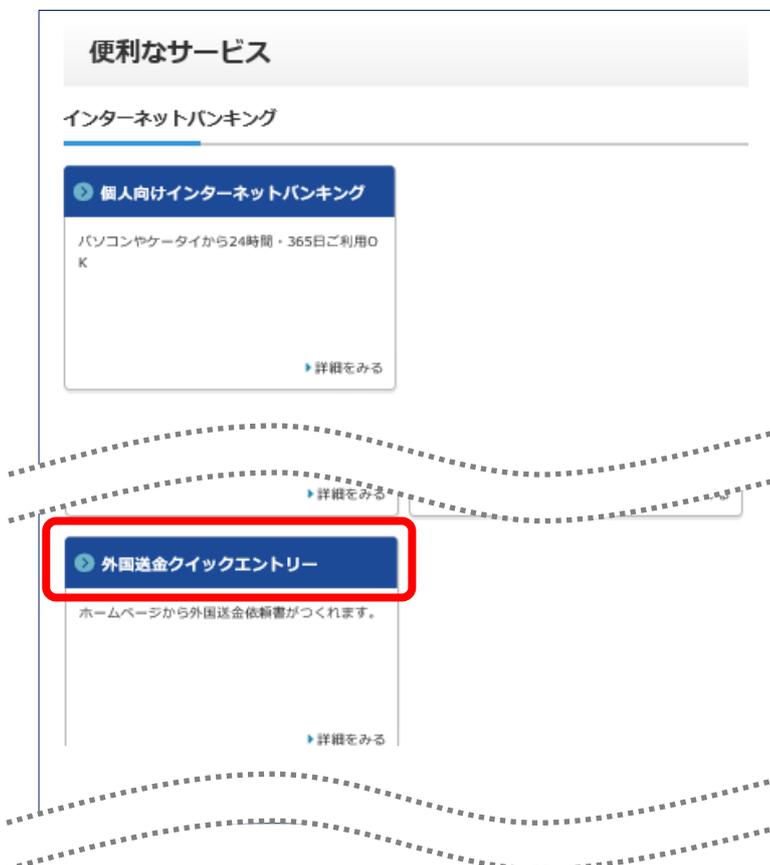
ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 当行のホームページを表示します。



便利なサービスをクリック。

1.2.2 便利なサービスの案内ページ



このページをスクロールし、サービス「外国送金クイックエントリー」をクリック

1.2.3 外国送金クイックエントリーを利用する ボタンを押します。

外国送金クイックエントリー

外国送金クイックエントリーで、外国送金をカンタン・スピーディーに!!

外国送金クイックエントリーの5つのポイント

ポイント1 初めての方でも安心
わかりやすい画面で、不慣れな方でもカンタンです。

ポイント2 どこからでもご入力
自宅、オフィス、外出先でも、ホームページにアクセスすれば入力できます。

ポイント3 繰り返し使ってさらにカンタン
一度入力した内容は保存*して繰り返しご利用可能です。

こちらのページから、外国送金の内容をご入力いただけます。

<個人の方>
外国送金クイックエントリー
を利用する ▶

<法人の方>
外国送金クイックエントリー
を利用する ▶

このページには、サービス内容と外国送金の依頼、銀行窓口での手続き等についての案内があります。

外国送金クイックエントリーの利用開始もこのページからです。

ページをスクロールすると利用開始ボタンが表示されるのでクリック。

※個人のお客さまと法人のお客さまでボタンがわかれています。

1.2.4 同意画面の記載事項を確認し、**次へ** を押します。

阿波銀行 GLG090203

サービス利用にあたって

本サービスは、外国送金依頼書の内容をお客さまのパソコン、タブレット、スマートフォンを使って事前に入力できるサービスです。

ご送金内容の入力時は、外国送金のお手続きに来店していただく必要があります。

本サービスの利用をもって、外国送金のお取扱いをお約束するものではありません。
ご送金内容を入力いただいたとしても、ご依頼内容によっては、お取扱いできない場合があります。
外国送金の受付にあたっては、お取引の目的等について、ご申告やご説明、資料の提示をお願いすることがあります。ご理解とご協力をお願いします。

本サービスは、当行都合やシステム環境の影響により、一時的に停止することがあります。

ご確認事項

●外国送金を行うにあたっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に外国送金取引規定の内容をよくご確認ください。

外国送金取引規定

●ご依頼にあたっては、以下の点にご留意ください。

1. 海外の法令、慣習、通信事情等により、ご資金のお受取りまでに数日またはそれ以上の日数がかかることがあります。
2. 後日、資金返却を受けた場合や内容変更等の必要が生じた場合、当行および関係銀行の手数料をご負担いただくことがあります。
3. 災害・事変等のやむをえない事由や関係銀行の取扱いにより生じた損害については、当行は原則として責任を負いません。

●国外送金にかかわる告知書の提出と番号確認書・本人確認書類の提示
国外への送金が行われる場合、原則として「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る請求書の提出等に関する法律」第3条にもつき、個人番号・法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提示いただく必要があります。
※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座からご送金される場合を除きます。

個人情報の利用目的

当行は、次のとおりお客さまの個人情報および個人番号等の取扱いに関する基本方針を定め、お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。

個人情報保護宣言

同意欄

1 上記のすべての内容に同意のうえで、サービスを利用します。

2 **次へ**

1 **同意欄** をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 **次へ** ボタンを押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

»»» P.16 参照



▶ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。»»» P.9 参照

▶ 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書のQRコードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、**次へ**を押します。

1 依頼人情報 を入力

お客様のご住所や名称などを入力してください。

2 送金人名義 を入力

お受取人に通知するお客様の送金人名義および住所(英字)を入力してください。



便利

QRコードからのアップロード

申込書に印刷されたQRコードを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.26 参照 **スマートフォン、タブレットでのみ利用できます。**

**⚠ 申込書の印刷品質によりQRコードが認識されないことがあります。
印刷時には印刷品質が高画質となるように設定し、印刷してください。
設定の詳細は、お使いのプリンターの取扱説明書等をご参照ください。**

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.29 参照 **PCでのみ利用できます。**

郵便番号から入力

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし/市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

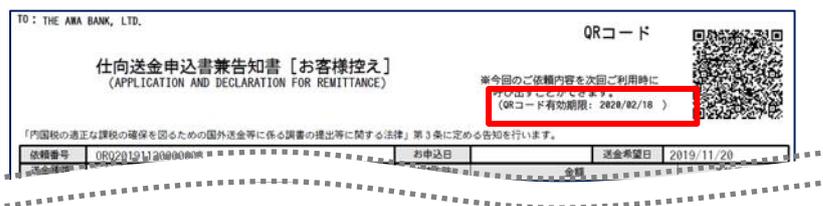
【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「QR コードからのアップロード」と「過去取引ファイルからのアップロード」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
QRコードからのアップロード	○	×	PCではQRコードは読み取れません。
過去取引ファイルからのアップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ QRコードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から90日間です。有効期限を過ぎたQRコードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）
なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（QRコード）またはファイルにダウンロードすることができます。

▶▶▶ P.24 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。

- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

送金内容

送金種類 **必須** 3

送金通貨 **必須** 4

送金金額 **必須** 5

送金希望日 (REMITTANCE DATE) 6 YYYY/MM/DD カレンダーを表示

手数料 **必須** 7 手数料別(EXCEPT) 手数料込(INCLUDE)
可算相当額が手数料の金額か否かを選択してください。

支払銀行手数料 **必須** 8 受取人負担(FOR BENEFICIARY'S A/C)
 送金人負担(FOR APPLICANT'S A/C)
明外の手数料発生する手数料の負担人(送金受取人、またはお客さま)を選択してください。

お支払方法 **必須** (PAYMENT METHOD)

決済方法(EXCHANGE TYPE)	決済金額(AMOUNT)	予約番号(CONTRACT NO.)
9 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

送金代り金の決済方法を複数選択し、決済金額を入力してください。決済方法を複数選択した場合は「予約番号」を入力してください。

送金代り金引落口座(円貨) (APPLICANT'S A/C NO. (YEN)) 11

送金代り金引落口座(外貨) (APPLICANT'S A/C NO. (FOREIGN CURRENCY))

手数料引落口座(円貨) (APPLICANT'S A/C NO. (CHARGES)) 12

送金代り金引落口座と異なる口座を指定される場合に入力してください。(送金代り金を金額外貨払いの場合は必ず入力してください。)

お受取人情報

お受取人名 **必須** (BENEFICIARY'S NAME) 例) HANAKO GAIKOKU
送金お受取人の氏名を入力してください。

お受取人住所 **必須** (BENEFICIARY'S ADDRESS) 例) 999 BROADWAY NEW YORK, NY 9999, NEW YORK
都市、州、中国の場合は省名を含む住所を入力してください。
上段の「お受取人名」と当該項目を併せて半角英数字14文字以内で入力してください。

お受取人国名 **必須** (BENEFICIARY'S COUNTRY)

お受取人国名(本店所在国) (BENEFICIARY'S HOME COUNTRY)

お受取人口座番号 (IBAN等) **必須** (BENEFICIARY'S A/C NO.) 例) GB 99 NWBK 9999999 99999999
(半角英数字34文字以内)
お受取人口座番号をIBANコードで入力してください。



3 送金種類 を選択

4 送金通貨 を選択

5 送金金額 を入力

6 送金希望日 を入力 ⚠

1 ヵ月先までの日付(金融機関営業日)を入力してください。(休祝日は指定できません。)

7 手数料 は選択できません。

「手数料別 (EXCEPT)」のみの取扱いです。

8 海外銀行手数料負担区分 を選択

9 1 行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力

予約番号は「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。また「###-CTS-#####」の形式で為替予約スリップの予約番号を、ご入力ください。

お支払方法を分割して指定する場合

10 2~3 行目の お支払方法 を入力

11 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法(円貨払い/外貨払い/両者組合せ)に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

送金代り金引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります。

12 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ(全額外貨払い)の場合は入力必須です。

手数料金引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります。

13 お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所(英字)、口座番号などを入力してください。

米国の場合は州名、中国の場合は都市名と省名を必ず入力してください。

メモ

- 「送金希望日」は未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。（入力した場合も窓口で変更可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「予約番号」は「###-CTS-#####」の形式で、為替予約スリップの予約番号をご入力ください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）
- 「お受取人国名」または「お受取人国名（本店所在国）」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」（International Bank Account Number：国際銀行勘定番号）など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

注意

- 送金希望日を入力する場合は、受付期限内（>>>> P.3 参照）の日付を指定してください。受付時限を超過する日付を指定した場合は、ご来店時にお取扱できない場合がございます。
- 送金金額についても、当行所定の上限を超過する金額が指定された場合はお取扱いできませんので、事前にお取引店までご確認ください。

14 お受取人取引銀行

銀行コード (SWIFT/BIC) (BICコード)
(半角英数字または11文字)
お受取人取引銀行のBIC(SWIFT)コードを8桁または11桁で入力してください。

お受取人取引銀行名 (BENEFICIARY'S BANK) 例) BANK OF NEW YORK
お受取人の銀行名を入力してください。

支店名・支店所在地 (BRANCH AND ADDRESS) 例) HEAD OFFICE, NEW YORK
支店名、所在地(都市・州)、中国の場合は省名も所在地を入力してください。
上段の「お受取人取引銀行名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

国名 (COUNTRY) 例) [国名]
国名を選択してください。

経由銀行 (INTERMEDIARY BANK) 例) BANK OF NEW YORK, TOKYO BRANCH, TOKYO
(半角英数字140文字以内)
経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(原則、入力不要です。)

送金目的・許可等

送金目的 (PURPOSE) 15 例) [送金目的]
送金目的を選択してください。

送金理由 (DETAILS) 16 例) LIVING EXPENSES
送金理由の記入例(PDF) [送金理由の記入例\(PDF\)](#)
送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合、送金理由を必ず入力してください。(送金理由については記入例をご覧ください。)

原産地 (ORIGIN) 17
(半角英数字65文字以内)
商品の原産地(国名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地(都市名) (PORT OF LOADING) 18
(半角英数字65文字以内)
商品の船積地(都市名または「空港名」)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

仕向地(都市名) (PORT OF DESTINATION) 19
(半角英数字65文字以内)
商品の仕向地(都市名)を入力してください。(送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) 20
 不要(NON-REQUIRED) 必要(REQUIRED)
外為法により財務省への許可義務が課された送金取引に該当するかをツォオボタンで選択してください。
許可日付 (LICENSE DATE) カレンダーを表示
許可義務がある場合、許可を取った日付を入力してください。
許可番号 (LICENSE NO.)
許可番号を入力してください。

20 お受取人への連絡事項等

お受取人へのメッセージ (MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY) 例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1, MESSAGE TO TH
(半角英数字140文字以内)
お受取人に通知するメッセージを入力してください。

金融機関への連絡事項 (INSTRUCTIONS) 例) 金融機関への連絡事項1、金融機関への連絡事項2
(全角半角130文字以内)
各行への連絡事項を入力してください。

添付ファイル (ATTACHED FILE) ファイル登録
送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを用いて該当書類のPDFファイルを登録してください。

ご依頼人REF. NO. (APPLICANT'S REF. NO.)
(半角英数字30文字以内)
お客さまが預番された整理番号等を入力してください。

21 次へ

14 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地(英字)などを入力してください。

中国の場合は都市名と省名を必ず入力してください。

15 送金目的 を選択

16 送金理由 を入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

17 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

18 仕向地(都市名) を入力

19 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

20 お受取人への連絡事項等 を入力

お受取人へのメッセージなどを入力してください。

21 次へ を押す

便利

[送金理由の記入例\(PDF\)](#)

送金理由の記入例をPDF形式ファイルでご覧いただけます。
操作手順は>>>> P.35 参照

[ファイル登録](#)

添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。
操作手順は>>>> P.33 参照



- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。(BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。)
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN” 以外
国内向け (自店送金)	“JAPAN” のみ
国内向け (本支店宛送金)	
国内向け (国内他行宛送金)	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。)
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.2 依頼内容を確認し、**確定**を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所に同じアドレスを入力してください。

3 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P24 参照

便利

[INV12345.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.35 参照

メモ

▶ 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。(メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面 (>>>> P24 参照) や申込書でご確認いただけます。)

▶ スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリ横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。(もう一度タップすると元に戻ります。)

2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。⚠

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。▶▶▶▶ P.17 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。(入力が完了しても当行へのデータ送信などは行われません。)
申込書など必要書類 (▶▶▶▶ P.7 参照) を添えてお近くの外国送金取扱店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は 1 ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶ 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限 (▶▶▶▶ P.3 参照) を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。

便利

仕向送金申込書の作成 申込書を PDF 形式ファイルで作成できます。📄
操作手順は▶▶▶▶ P.36 参照

依頼内容のファイル保存 入力した依頼内容をファイルに保存することができます。📄
操作手順は▶▶▶▶ P.31 参照

メモ

- ▶ 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。(または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。)

- ▶ 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。(「×」となっているボタンは実際には表示されません。)

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 作成した申込書 (QR コード) または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。(▶▶▶▶ P.17 参照)

3. 便利な機能

1 QRコードのアップロード

1.1 QRコードのアップロード

申込書に印刷されたQRコードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

- ▶PCではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- ▶申込書の印刷品質によりQRコードが認識されないことがあります。**印刷時には印刷品質が高画質となるように設定し、印刷してください。**設定の詳細は、お使いのプリンターの取扱説明書等をご参照ください。
- ▶QRコードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代)での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 QRコードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

TO: THE ARA BANK, LTD. QRコード

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今回のご依頼内容を次回ご利用時に呼び出すことができます。
(QRコード有効期限: 2020/02/19)

「内国格の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

依頼番号	ORQ20191121000012	お申込日	送金希望日	2019/11/21
送金種類	海外向電信送金 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	予約番号
送金金額	通貨 EUR 金額 2,000.00	当日相場	EUR 500.00	
手数料別	外貨払	EUR 1,000.00		
	為替予約	EUR 500.00	333CTS12345	
お引落し口座	送金元金口座は送金手数料は送金元金口座から引落してください。この取扱いにより、送金手数料は送金元金口座から引落とされません。送金元金口座は送金元金口座と同一の口座で送金してください。			
送金元金口座	内貨口座 普通 0000022	外貨口座 普通 0000020	送金元金引落口座	送金元金引落口座と同じ
送金方法	☑通知払	支払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	☐受取人負担 ☑送金人負担
ご依頼人 お名前	吉野川一郎			

1 QRコードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- ▶QRコードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から90日間です。これを超過した申込書 (QRコード) はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。>>> P.17 参照

1.1.1 入力画面で、**QRコードからのアップロード**を押します。

阿波銀行 GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

1 QRコードからのアップロード

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) 〒 770 - 8601 郵便番号から入力
例) 徳島市
例) 西船場町2丁目24-1
住居票の住所を入力してください。

お名前 (NAME) 例) 阿波 太郎
おさまりの氏名を入力してください。

お電話番号 (TEL) 例) 0886233131
日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。

お取引口座番号 (A/C NO.) 店番 (BRANCH) 科目

1 QRコードからのアップロード
を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、QRコードを撮影します。

TO: THE ANA BANK, LTD. QRコード

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今般のご依頼内容を本画ご利用時に
呼び出すことができます。
(QRコード有効期限: 2020/02/19)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

依頼番号	ORQ20191121000012	お申込日	送金希望日	2019/11/20
送金種類	海外回電送金 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	予約番号
送金金額	通貨 EUR 金額 2,000.00	当日決済 EUR	500.00	
手数料別		不償払 EUR	1,900.00	
		当替予約 EUR	500.00	333CTS12345

お引当し口座 送金代行口座 普通 000002 送金代行引落口座 普通 0000020

送金方法 送金方法 (FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF) 送金人負担

ご依頼人 お名前

1 撮影画面にQRコードが表示された状態
でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

⚠ 注意

- ▶ 読み取りに失敗した場合は、再度「QRコードからのアップロード」ボタンから読み取りを行ってください。
- ▶ 読み取りは必ず「QRコードからのアップロード」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。
ホーム画面からカメラアプリやQRコードの読み取りアプリを起動し、直接QRコードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 QRコードの内容が画面に読み込まれます。

阿波銀行

QRコードからのアップロード

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) 〒770-8601 郵便番号から入力
徳島県徳島市
西船場町2丁目24-1
本居または支たる事務所の所在地を入力してください。

会社名 (COMPANY NAME) 株式会社阿波商事
「株式会社」等を含む正確な商号を入力してください。

代表者役職・氏名 (REPRESENTATIVE) 代表取締役社長 阿波太郎
「代表取締役社長」等を含む役職と氏名を入力してください。

金融機関への連絡事項等

お受取人へのメッセージ (MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY) 例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1, MESSAGE TO TH
(半角英数字140文字以内)
お受取人への連絡事項をメッセージを入力してください。

金融機関への連絡事項 (INSTRUCTIONS) 例) 金融機関への連絡事項1、
金融機関への連絡事項2
(半角英数字100文字以内)
当行への連絡事項を入力してください。

添付ファイル (ATTACHED FILE) INV12345.pdf ファイル登録
送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。

ご依頼人REF. NO. (APPLICANT'S REF. NO.) 例) ABC1234
(半角英数字33文字以内)
お客様が登録された照会番号等を入力してください。

次へ

メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。➤➤➤➤ P.17 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

2 取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。▲

▲ 注意

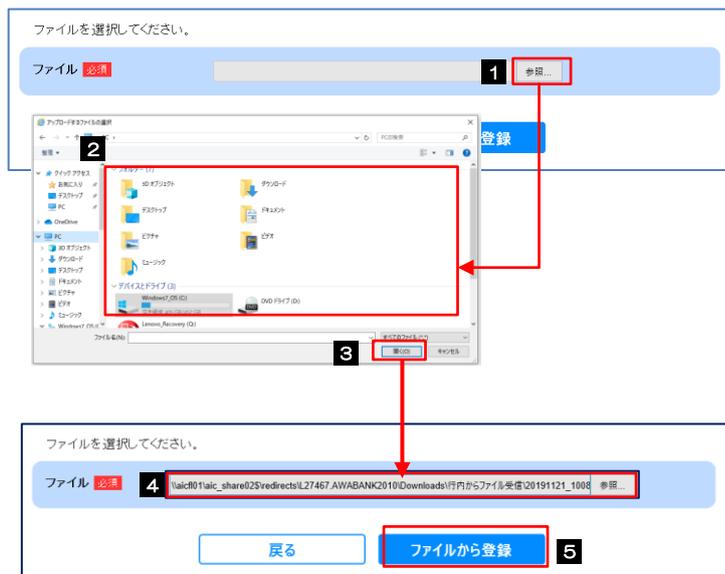
▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、過去取引ファイルからのアップロードを押します。



- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、ファイルから登録を押します。



- 1 参照 ボタンを押す
ファイルを選択するウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 開く(O) ボタンを押す
「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 ファイルから登録 ボタンを押す

▶過去の入力時に保存したファイル (P.31 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

何波銀行 GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

過去取引ファイルからのアップロード

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) 〒770-8601 郵便番号から入力
徳島県徳島市
西船場町2丁目24-1
本店または主たる事務所の所在地を入力してください。

会社名 (COMPANY NAME) 株式会社阿波商事
代表者役職 (REP) 阿波太郎



➤引き続き入力操作を行ってください。➤➤➤ P.17 参照

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、**依頼内容のファイル保存** を押します。

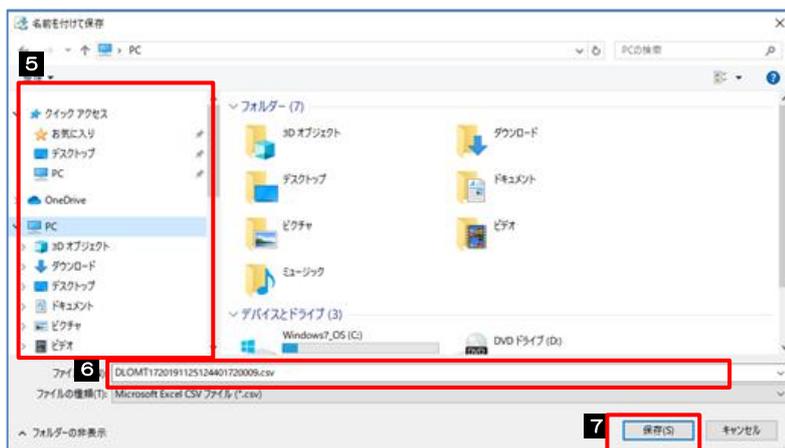
1 **依頼内容のファイル保存** ボタンを押す

2 通知バーが表示されます ⚠

3 **保存 (S)** ボタン横の ▼ を押す
リストが表示されます。

4 リストから **名前を付けて保存 (A)** を押す



**5** ファイルの保存場所を指定**6** 保存するファイル名を指定 

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

7 **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

注意

- **2** ~ **4** は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

- 保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>>> P.29 参照
- 拡張子は「.csv」のままとしてください。（「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。）
- ファイル内容も変更（編集）しないでください。（アップロード時に不具合が発生する場合があります。）

3 PDF 形式ファイルの登録・参照

3.1 ファイルの登録

添付書類などを PDF 形式ファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。

メモ
スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、**ファイル登録** を押します。



1 **ファイル登録** ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、**登録** を押します。



1 **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **登録** ボタンを押す



- ▶添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。(拡張子は必ず「.pdf」としてください)
- ▶ファイル名は50桁以内(拡張子込み)、ファイルサイズは5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

3.1.3 ファイルが登録されました。

お受取人への連絡事項等

お受取人へのメッセージ
(MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY)
(半角英数字100文字以内)
お受取人に通知するメッセージを入力してください。

金融機関への連絡事項
(INSTRUCTIONS)
(半角英数字100文字以内)
お受取人に通知するメッセージを入力してください。

添付ファイル
(ATTACHED FILE)
INV12345.pdf
(半角英数字100文字以内)
お受取人に通知するメッセージを入力してください。

ご依頼人REF. NO.
(APPLICANT'S REF. NO.)
例) ABC1234
(半角英数字100文字以内)
お受取人が登録された照会番号を入力してください。



- ▶元の画面(入力画面)に戻りますので、引き続き操作を続行してください。▶▶▶ P.17 参照

3.2 ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルや当行が掲載した送金理由の記入例など、PDF 形式ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から「送金理由の記入例」を参照する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 入力画面で、**送金理由の記入例** のリンクを押します。

送金目的・許可等

送金目的 (PURPOSE) 必須 輸入 IMPORT
送金目的を選択してください。

送金理由 (DETAILS) 必須 FLATFISH
送金目的の「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名を」「資本または「その他」の場合は「送金目的」を入力してください。*（送金理由）については記入例をご覧ください。）

原産地 (ORIGIN) CHINA
(半角英数字記号65文字以内)
商品の原産地(国名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地(都市名) (PORT OF LOADING) DANDONG
(半角英数字記号65文字以内)
商品の船積地(都市名または港・空港名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

1 **送金理由の記入例** のリンクを押す

2 通知バーを表示

3 **ファイルを開く (O)** を押す



▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。

※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

分類	商品名等	英文翻訳例	目的詳細
飲食料・嗜好品	飲料・アルコール	BEVERAGES, ALCOHOL	
	香辛料類	SPICES	
	コーヒー豆・茶葉	COFFEE BEANS, TEA LEAF	
	食料品・菓子類	FOOD, SWEETS	
	ソース等調味料	SEASONINGS	
	たばこ	TOBACCO	
	ワイン	WINE	
	木材パルプ・紙・書籍・印刷物	紙類・同製品	PAPER, PAPER PRODUCTS
	雑誌	MAGAZINES	
	書籍	BOOKS	



▶表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

▶他にも、同様の手順でお客さまが登録した添付ファイル (P23 参照) の内容もご確認いただけます。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、**仕向送金申込書の作成** を押します。

1 **仕向送金申込書の作成** ボタンを押す

2 通知バーが表示されます ⚠

申込書を保存する場合

3 **保存(S)** ボタン横の ▼ を押す

以降の操作手順は、「依頼内容のダウンロード」と同様です。▶▶▶ P.31 参照

申込書をそのまま印刷する場合

4 **ファイルを開く(O)** ボタンを押す

申込書が表示されます。▶▶▶ P.37 参照



注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 以降は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。



▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書PDF ファイルを開いてください。

2 「ファイル (F)」 を押す

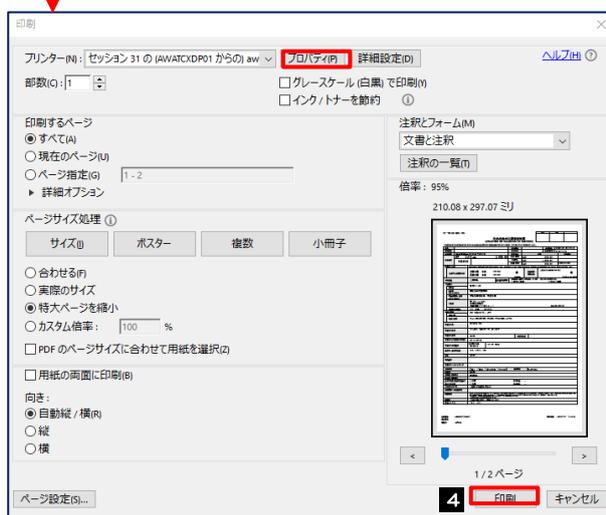
ファイルのメニューが表示されます。

3 「印刷 (P)」 を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

4 「印刷」 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



注意

- ▶ 申込書の印刷品質により QR コードが認識されないことがあります。
- ▶ 印刷品質が高画質となるように設定し、印刷してください。
- ▶ 設定の方法は、プリンターの取扱説明書等をご参照ください。